

2027年度 募集要項

| | | |
|----|-------------------------|----|
| 1 | 募集学科・定員 | 1 |
| 2 | 出願資格 | 1 |
| 3 | 『専門士』の称号付与 | 1 |
| 4 | 『職業実践専門課程』 | 1 |
| 5 | 学校推薦型選抜・一般選抜 | 2 |
| 6 | 総合型選抜 | 4 |
| 7 | Web出願 | 6 |
| 8 | コンビニ決済(選考料) | 6 |
| 9 | 出願手続(入学願書提出から入学までの流れ) | 7 |
| 10 | 高校等コード | 7 |
| 11 | 納付金(通常納入) | 8 |
| 12 | 併願制度(一般入学出願者対象) | 10 |
| 13 | 大学編入学制度 | 10 |
| 14 | 学費支援制度 | 11 |
| | ① 卒業生(同窓生)・在校生の親族入学優遇制度 | 11 |
| | ② 卒園児入学優遇制度 | 11 |
| | ③ 特待生制度 | 12 |
| | ④ 北杜学園納付金分納制度 | 15 |
| | ⑤ 特別納付金分納制度 | 16 |
| | ⑥ 介護福祉学科特別減免制度 | 17 |
| | ⑦ 北杜学園学費提携ローン | 18 |
| | ⑧ 国の教育ローン(日本政策金融公庫) | 18 |
| | ⑨ 高等教育の修学支援新制度 | 19 |
| | ⑩ 日本学生支援機構奨学金制度 | 20 |
| | ⑪ 専門実践教育訓練給付制度 | 20 |
| 15 | 北杜学園寮 | 21 |
| 16 | アパート・学生マンションの紹介 | 22 |
| | 各種提出書類 | 24 |

学校法人 北杜学園

仙台医療福祉専門学校

1 募集学科・定員

| 募集学科 | 修業年限 | 入学定員 | 募集対象 |
|---------------------|------|------|------|
| 医療事務総合学科 [職業実践専門課程] | 2年 | 60名 | 男・女 |
| 医療事務学科 | 1年 | 30名 | 男・女 |
| 介護福祉学科 [職業実践専門課程] | 2年 | 80名 | 男・女 |
| 社会福祉学科 [職業実践専門課程] | 2年 | 40名 | 男・女 |

本校は「高等教育の修学支援新制度」の対象校です。詳しくはP19をご覧ください。

2 出願資格

次のいずれかに該当する方。

- ①高等学校を卒業された方、または2027年3月末日までに卒業見込みの方。
- ②中等教育学校後期課程を卒業された方、または2027年3月末日までに卒業見込みの方。
- ③文部科学大臣の定めるところにより①または②と同等以上の学力があると認められた方。
- ④学校教育法施行規則第183条の規定に基づき、本校の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた方で18歳以上の方。（詳細については本校入学事務局までお問合せください。）

※本募集要項においては「高等学校及び中等教育学校後期課程」を、以下「高校等」と表記します。

3 『専門士』の称号付与

専修学校の専門課程で、①修業年限が2年以上であること ②課程修了に必要な総単位数が62単位以上であること ③試験等により成績評価を行い、その評価に基づいて課程修了の認定を行っていること の3つの要件を満たしている課程を特定専門課程といい、卒業すると『専門士』の称号が付与されます。

本校の2年課程の学科は、上記の要件を全て満たしており、卒業時に『専門士』の称号が付与されます。特定専門課程の修了者は、大学に編入することが可能となります。

4 『職業実践専門課程』

職業実践専門課程とは、職業に必要な実践的で専門的な能力を育成するために、特に職業に関連した企業・業界団体等と密接かつ組織的に連携して、最新の実務の知識・技術及び技能を身につけられる実践的な職業教育に取り組む専門課程をいい、文部科学大臣が認定します。本校では次の学科が職業実践専門課程の認定を受けています。

認定学科：「医療事務総合学科」「介護福祉学科」「社会福祉学科」

5

学校推薦型選抜・一般選抜

[対象学科]

医療事務総合学科・医療事務学科

※指定校推薦入学の詳細については、指定校に直接連絡しますので、在籍している高校等の進路指導部にご確認ください。
または、本校の入学案内係にお問合せください。

※Webによる出願も可能です。詳細は本校ホームページをご確認ください。(P6参照)

| 区分 | 指定校推薦入学 | 部・生徒会活動推薦入学 | 一般推薦入学 | 一般入学 |
|------|--|--|---|--|
| 出願資格 | 以下の①～④全てを満たす方。 ①高校等を2027年3月末日までに卒業見込みで、本校を専願とすること。 ②向学心が旺盛であること。 ③学習成績の状況が3.0以上であること。 ④高校等3年間の出席状況が良好で、在籍高校等の校長の推薦が得られること。 | 以下の①～③全てを満たす方。 ①出願資格(P1②)を満たし、本校を専願とすること。 ②高校等で3年間部活動を熱心に続けた方、または生徒会役員として活動を熱心に行った方。 ③高校等3年間の出席状況が良好で、出身高校等の校長の推薦が得られること。 | 以下の①～③全てを満たす方。 ①出願資格(P1②)を満たし、本校を専願とすること。 ②高校等での学習成績の状況が2.7以上であること。 ③高校等3年間の出席状況が良好で、出身高校等の校長の推薦が得られること。 | 出願資格(P1②)を満たすこと。 |
| 選考方法 | 書類審査 優先的に合格とします。 | | | 書類審査 必要に応じて面接を行うことがあります。 |
| 出願書類 | ①入学願書 (P24：要写真貼付) ②推薦書 (P28) ③出身高校等発行の調査書 ④特別納付金分納制度利用申込書 (P32：希望者) | | | ①入学願書 (P24：要写真貼付) ②出身高校等発行の調査書 ③特別納付金分納制度利用申込書 (P32：希望者) |
| 選考料 | 免除 | 15,000円 | 20,000円 | |
| 受付期間 | 2026年10月1日(木)～2027年4月2日(金) 必着 ※ただし、定員になり次第締切ります。その場合は本校ホームページにて告知します。 | | | |
| 結果発表 | 出願書類受理後、随時入学選考を行います。結果は、受験者本人宛に簡易書留にて通知します。(受理後10日程度での結果郵送となります) 電話等での問合せには応じません。 | | | |

[対象学科]

介護福祉学科・社会福祉学科

※指定校推薦入学の詳細については、指定校に直接連絡しますので、在籍している高校等の進路指導部にご確認ください。

または、本校の入学案内係にお問合せください。

※Webによる出願も可能です。詳細は本校ホームページをご確認ください。(P6参照)

| 区分 | 指定校推薦入学 | 特別推薦入学 | 一般入学 |
|-----------|--|--|--|
| 定員 | 定員については、本校の入学案内係にお問合せください。 | 介護福祉学科 30名程度 社会福祉学科 15名程度 | 介護福祉学科 10名程度 社会福祉学科 5名程度 |
| 出願資格 | 以下の①～④全てを満たす方。 ①高校等を2027年3月末日までに卒業見込みで、本校を専願とすること。 ②向学心が旺盛であること。 ③学習成績の状況が3.0以上であること。 ④高校等3年間の出席状況が良好で、在籍高校等の校長の推薦が得られること。 | 以下の①～③全てを満たす方。 ①出願資格(P1②)を満たし、本校を専願とすること。 ②高校等での学習成績の状況が2.7以上であること。 ③高校等3年間の出席状況が良好で、出身高校等の校長の推薦が得られること。 ※既に高校等を卒業された方で上記出願資格①・②を満たしている場合は出願ができます。(推薦書は不要) | 出願資格(P1②)を満たす方。 |
| 選考方法 | 以下の2項目の総合で合否を判定します。 ①書類審査 ②個人面接 個人面接はオンライン面接が選択できます。 詳しくは本校ホームページで確認してください。  | | |
| 出願書類 | ①入学願書 (P24: 要写真貼付) ②推薦書 (P28) ③出身高校等発行の調査書 ④特別納付金分納制度利用申込書 (P32: 希望者) | | ①入学願書 (P24: 要写真貼付) ②出身高校等発行の調査書 ③特別納付金分納制度利用申込書 (P32: 希望者) |
| | <ul style="list-style-type: none"> 出願書類は本校所定の入学願書用封筒に入れて受付期間内必着となるよう簡易書留で送付してください。 ※指定封筒以外の使用も可能です。その場合は、A4サイズ以上の封筒を使用し、封筒のうら面に①氏名、②住所、③志望学科、④入試区分を記入し、簡易書留で送付してください。(送付先P7参照) 出身高校等が作成し、厳封された調査書を提出してください。厳封されていない調査書は無効とします。 入学願書及び推薦書は本校所定のものを使用してください。※写真は上半身無帽 4.0cm×3.0cm 選考料は振込後、「振込証明書」、「郵便振替払込受付証明書」、「収納証明書」のいずれかを所定の位置に貼り付けてください。(セブンイレブンをご利用の方は、貼付の必要はありません) 高校等の卒業時期により出身校の「調査書」を取得できない方は、出身校の「卒業証明書」と「成績証明書」を提出してください。※出身校が成績証明書を発行できない場合は、発行できないことを証明する書類(「破棄証明書」「不発行証明書」等)を取得してください。 高卒認定合格者は「合格証明書」と「合格成績証明書」を提出してください。なお、高等学校卒業程度認定試験合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。 資格特待生制度を利用する場合、該当する資格検定の「合格証」または「合格証明書」のコピーを提出してください。 | | |
| 選考料 | 免除 | 15,000円 | 20,000円 |
| | — | ※選考料の支払いは「銀行振込」、「郵便振替」、「コンビニ決済」から選択。Web出願の方は、「コンビニ決済」、「クレジット決済」から選択。 ※振込手数料は負担してください。 ※「コンビニ決済」の支払方法はP6を確認してください。 | |
| 入学試験受験票送付 | 入学試験受験票は受付期間終了後、5日以内に簡易書留にて受験者本人宛に通知します。面接試験の詳細は、入学試験受験票に記載します。 | | |
| 受付期間 | I期 2026年10月1日(木)～2026年10月19日(月)必着 | II期 2026年10月1日(木)～2026年11月20日(金)必着 | I期 2026年10月1日(木)～2026年12月21日(月)必着 II期 2026年10月1日(木)～2027年1月25日(月)必着 III期 2026年10月1日(木)～2027年3月5日(金)必着 |
| 試験日 | I期 2026年10月31日(土) | II期 2026年12月5日(土) | I期 2027年1月9日(土) II期 2027年2月6日(土) III期 2027年3月16日(火) |
| 結果発表日 | I期 2026年11月10日(火) | II期 2026年12月15日(火) | I期 2027年1月19日(火) II期 2027年2月16日(火) III期 2027年3月24日(水) |
| 試験会場 | 本校(北杜学園 中央校舎本館) | | |
| 結果発表方法 | 受験者本人宛に簡易書留にて通知します。結果発表日に投函しますので、翌日以降に配達となります。(地域により配達日が異なります) 電話等での問合せには応じません。 | | |

6

総合型選抜

| 項目 | 内 容 | | | | |
|---------------------------------|---|--|------------------------------------|---------------------------------------|----------------|
| アドミッションポリシー | 将来、福祉分野や医療・歯科医療分野で専門職として活躍することを希望している方。 | | | | |
| 応募資格 | 出願資格(P1②)を満たし、本校を専願とすること。既に高校等を卒業された方でも、出願できます。 | | | | |
| 対象学科 | 全 学 科 | 募集定員 | 定員の50%を上限とします。 | | |
| 選考方法 | 【医療事務総合学科・医療事務学科】 個人面談(自己アピールを含む)、課題(作文)から選択 | | 【介護福祉学科・社会福祉学科】 個人面接(自己アピールを含む) | | |
| | 個人面接(面談)はオンライン面接(面談)が選択できます。詳しくは本校ホームページで確認してください。 | | | | |
| エ ン ト リ ー 方 法 | 次のいずれかの方法でⅠ期からⅢ期の受付期間内にエントリーしてください。※エントリーは無料です。 | | | | |
| | ①Webによるエントリー 本校ホームページからWebエントリーの手順に従って必要事項を入力してください。(P6参照) ②郵送によるエントリー 総合型選抜エントリーシート(P26:要写真貼付)に必要事項を記入のうえ、入学事務局(P7参照)に郵送してください。 | | | | |
| 試験会場 (面談・面接のみ) | 本校(北杜学園 中央校舎本館) | | | | |
| 受 付 期 間 | Ⅰ期 | 2026年 7月 1日(水)～2026年 7月 6日(月) 必着 | | ※Webによるエントリーの締切は、各受付期間最終日の17:00となります。 | |
| | Ⅱ期 | 2026年 7月 7日(火)～2026年 8月 3日(月) 必着 | | | |
| | Ⅲ期 | 2026年 8月 4日(火)～2026年 8月31日(月) 必着 | | | |
| 面 接 日 (面談日) | Ⅰ期 | 2026年 7月18日(土) | 課 題 (作 文) 提 出 日 | Ⅰ期 | 2026年 7月16日(木) |
| | Ⅱ期 | 2026年 8月22日(土) | | Ⅱ期 | 2026年 8月20日(木) |
| | Ⅲ期 | 2026年 9月12日(土) | | Ⅲ期 | 2026年 9月10日(木) |
| 結 果 発 表 日 | Ⅰ期 | 2026年 7月28日(火) | | | |
| | Ⅱ期 | 2026年 9月 1日(火) | | | |
| | Ⅲ期 | 2026年 9月24日(木) | | | |
| 結果発表 方 法 | 受験者本人宛に簡易書留にて通知します。結果発表日に投函しますので、翌日以降に配達となります。(地域により配達日が異なります)電話等での問合せには応じません。 | | | | |
| 本 出 願 受 付 期 間 | Ⅰ期 | 2026年 9月15日(火)～2026年 9月24日(木) 必着 | | | |
| | Ⅱ期 | 2026年 9月15日(火)～2026年 9月24日(木) 必着 | | | |
| | Ⅲ期 | 2026年10月 1日(木)～2026年10月 8日(木) 必着 | | | |
| 本 出 願 | 出願書類 | ①入学願書(P24:要写真貼付) ②出身高校等発行の調査書 ③特別納付金分納制度利用申込書(P32:希望者) | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> 出願書類は本校所定の入学願書用封筒に入れて受付期間内必着となるよう簡易書留で送付してください。※指定封筒以外の使用も可能です。その場合は、A4サイズ以上の封筒を使用し、封筒のうら面に①氏名、②住所、③志望学科、④入試区分を記入し、簡易書留で送付してください。(送付先P7参照) 出身高校等が作成し、厳封された調査書を提出してください。厳封されていない調査書は無効とします。 入学願書は本校所定のものを使用してください。※写真は上半身無帽 4.0cm×3.0cm 選考料は振込後、「振込証明書」、「郵便振替払込受付証明書」、「収納証明書」のいずれかを所定の位置に貼り付けてください。(セブンイレブンをご利用の方は、貼付の必要はありません) 高校等の卒業時期により出身校の「調査書」を取得できない方は、出身校の「卒業証明書」と「成績証明書」を提出してください。 高卒認定合格者は「合格証明書」と「合格成績証明書」を提出してください。なお、高等学校卒業程度認定試験合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。 資格特待生制度を利用する場合、該当する資格検定の「合格証」または「合格証明書」のコピーを提出してください。 | | | |
| 本 出 願 | 選考料 | 10,000円 | | | |
| | | ※選考料の支払いは「銀行振込」、「郵便振替」、「コンビニ決済」から選択。Web出願の方は、「コンビニ決済」、「クレジット決済」から選択。 ※振込手数料は負担してください。 ※「コンビニ決済」の支払方法はP6を確認してください。 | | | |
| 本 出 願 | 選考方法 | 書類審査 ※必要に応じて面接を行う場合があります。 | | | |
| 本 出 願 | 結果発表 方 法 | 出願書類受理後、随時入学選考を行います。結果は、受験者本人宛に簡易書留にて通知します。(受理後10日程度での結果郵送となります)電話等での問合せには応じません。 | | | |

総合型選抜の流れ

課題(作文)による選考の方
※医療事務総合学科、医療事務学科のみ

面接(面談)による選考の方

受付期間内にエントリーをします

エントリー受付後、随時簡易書留にて
作文用紙が受験者本人宛に郵送されます

エントリー受付期間終了後、5日以内に
簡易書留にて入学試験受験票が
受験者本人宛に郵送されます

指定日までに作文用紙を提出(郵送)します

指定日時に面接(面談)を受けます

簡易書留にて総合型選抜エントリーの結果が郵送されます

エントリー合格の方は本出願受付期間内に本出願をします

簡易書留にて選考結果が郵送されます

本出願合格の方は入学手続きをします

入学手続き確認後、「総合型選抜入学前学習」の資料が郵送されます

案内書に沿って学習を進めます

7 Web出願

●Web出願可能な入試

- ・各種推薦入学、一般入学、総合型選抜 ※エントリー含む

●事前準備

- ・インターネット環境につながるパソコンあるいはスマートフォン
- ・利用可能なメールアドレス
- ・本人確認用顔写真データ ※カラー、上半身、正面、脱帽、加工不可、背景無地、サイズ（タテ4.0cm×ヨコ3.0cm）
- ・選考料の確認（支払方法は「コンビニ決済」、「クレジット決済」から選択してください。）
- ・必要書類（必要書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、出願前に早めの準備をしてください）

●Web出願の流れ

出願はWeb出願ページでの登録完了後、選考料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。
登録が完了しても提出期限内に必要な書類が届かない場合は出願を受理できません。
各受付期間最終日17：00まで、全ての登録完了・書類必着です。余裕をもって手続きをしてください。

① 事前準備

② Web出願ページへログイン <https://webent.sif.ac.jp/>



Web出願ページ

③ マイページ登録

④ 出願内容の登録 → 各受付期間最終日17：00までに完了してください。

⑤ 選考料の支払い →

⑥ 必要書類の郵送 各受付期間内必着です。

詳細は本校ホームページをご覧ください。Web出願ページは6月下旬頃からログイン可能です。

8 コンビニ決済(選考料)

選考料はコンビニエンスストアから支払いができます。パソコンやスマートフォンから簡単に手続きが可能です。

【お支払方法】

1 申し込み

パソコン、スマートフォンから本校ホームページにアクセスしてください。



本校ホームページ

申込画面の案内に従い、必要情報を入力してください。

「利用するコンビニ」を選択し、番号を取得してください。

2 コンビニ支払い

通知された支払い期限内に選択されたコンビニで支払い手続きを行ってください。

| | | | |
|-----|---------|---------|---------|
| 選考料 | ¥10,000 | ¥15,000 | ¥20,000 |
|-----|---------|---------|---------|

※出願された入試区分の選考料と手数料を合わせた金額で振り込んでください。

3 出願

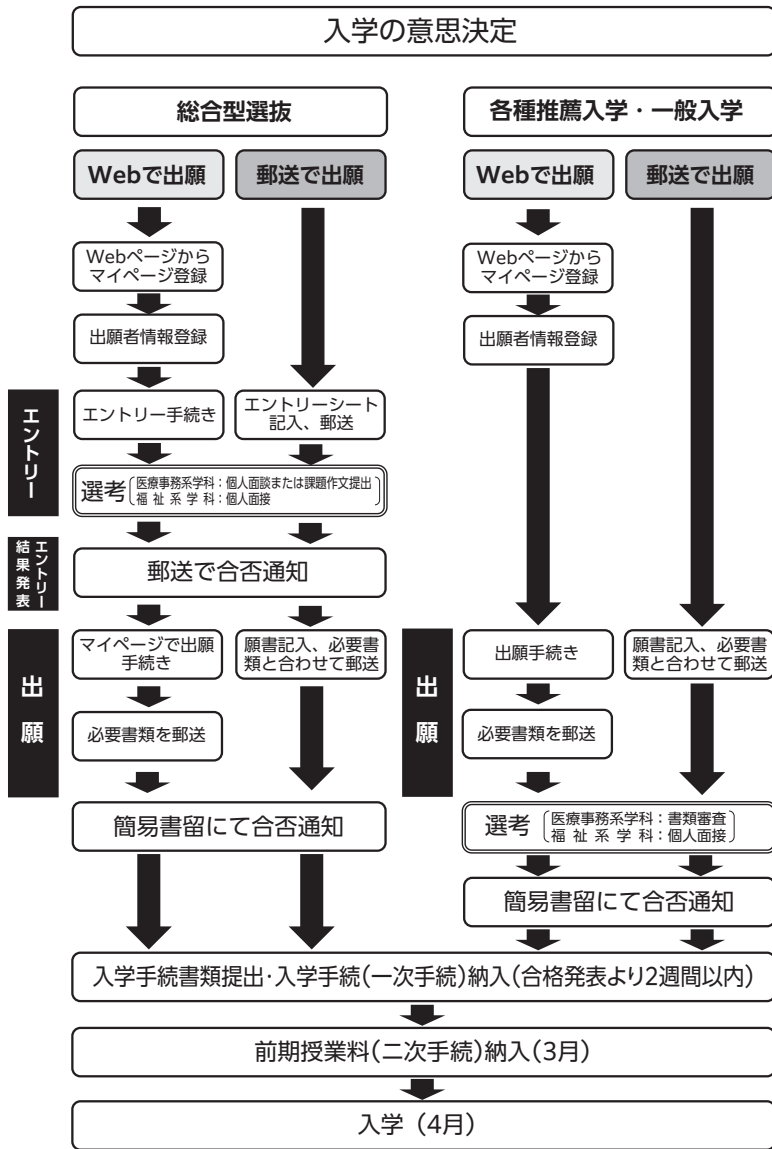
「領収書」または「レシート」の「収納証明書」部分を切り取り、入学願書(P24)のうら面の所定の位置に貼り付けてください。

※セブンイレブンをご利用の方は、貼付の必要はありません。

※「収納証明」部分が無い場合は、領収書をそのまま貼り付けてください。(コピー、手書きのものは不可)
なお、控えが必要な場合は予めコピーを取り、保管してください。

9

出願手続 (入学願書提出から入学までの流れ)



※出願要項・出願書類はP2～4を参照してください。
 ※出願書類は入学事務局へ郵送または持参してください。

○郵送での出願

- ①簡易書留郵便で送付してください。
- ②受付期間最終日までに**必着**するように送付してください。

○持参での出願

- ・受付場所は入学事務局窓口（受付場所及び時間は下記参照）となります。他の校舎では受付を行いません。

「合格通知」とともに入学手続書類を郵送いたします。同封の「入学手続に関するご案内」に沿って、以下のとおり入学手続を行ってください。

入学金（一次手続）は、合格発表日から2週間以内に銀行振込にてご納入ください。

また、初年度前期授業料（二次手続）は、原則として3月中に銀行振込となりますが、出願時期によっては4月上旬の納入となる場合があります。詳細は、「入学手続に関するご案内」をご確認ください。

入学に関する必要書類は、指定期日までに入学事務局へ郵送してください。

—出願上の注意事項—

1. 出願書類に不備がある場合は、全ての書類がそろそろまで手続できません。
2. 一度受理した書類（入学願書・推薦書・調査書等）及び選考料は返還しません。

〈出願窓口及び入学手続に関する問合せ先〉

〒980-0021
 仙台市青葉区中央4-7-20
 学校法人 北杜学園 入学事務局
 Tel 022-217-8875

※指定封筒以外の封筒を利用する場合は
 本校ホームページより送付先の宛名を
 ダウンロードできます。



本校ホームページ

受付時間:平日 9:00~17:00
 ※土日・祝日・年末年始(2026年12月26日~2027年1月3日)
 は受付を行いません。

10 高校等コード

本校ホームページでご確認ください。



11 納付金(通常納入)

下表記載の学費が、**修業年限中に納入する全ての納付金**となります。

ただし、校友会費、学生個人所有のもの及び学生個々の選択により必要となる費用は、別途負担となります。主な別途負担項目はP9に記載しています。

納付金の納入方法

合格後、以下の手続及び所定の入学手続書類の提出をもって、入学手続完了となります。

- ・一次手続：入学金の納入
- ・二次手続：初年度前期授業料の納入

①入学金（一次手続）は、合格発表後2週間以内に銀行振込となります。

②初年度前期授業料（二次手続）は、原則として3月末までに銀行振込となりますが、出願時期によっては、納入期限が4月上旬となる場合があります。具体的な納入期限及び手続方法の詳細は、合格通知に同封する「入学手続きに関するご案内」にてご確認ください。

③初年度後期授業料以降は、全てゆうちょ銀行の口座からの自動払込（自動引落）となります。引落日は当月期の27日（金融機関が休業日の場合は翌営業日）です。

④入学辞退の申し出があった場合でも入学金は返金しません。

特別な事情により、指定期日までに納付金の納入が困難な場合や、入学を辞退される場合は、学校法人北杜学園 入学事務局 (Tel: 022-217-8875) までご連絡ください。なお、納付金を分割で納入できる「北杜学園納付金分納制度」をご利用いただくことも可能です。詳しくは、P15「北杜学園納付金分納制度」をご参照ください。

医療事務学科

(単位：円)

| 1年課程 | | 入学金 | 授業料 | 合計 | |
|------|---------|----------------|---------|-----------|---------|
| 1年次 | 入学手続 | 一次手続 | 160,000 | — | 160,000 |
| | | 二次手続(初年度前期授業料) | — | 430,000 | 430,000 |
| | 後期(10月) | — | 430,000 | 430,000 | |
| 総計 | | 160,000 | 860,000 | 1,020,000 | |

医療事務総合学科

(単位：円)

| 2年課程 | | 入学金 | 授業料 | 合計 | |
|------|---------|----------------|-----------|-----------|---------|
| 1年次 | 入学手続 | 一次手続 | 160,000 | — | 160,000 |
| | | 二次手続(初年度前期授業料) | — | 480,000 | 480,000 |
| | 後期(10月) | — | 480,000 | 480,000 | |
| 2年次 | 前期(3月) | — | 480,000 | 480,000 | |
| | 後期(10月) | — | 480,000 | 480,000 | |
| 総計 | | 160,000 | 1,920,000 | 2,080,000 | |

※医療事務学科より医療事務総合学科に編入学する場合は2年次の納付金が変わります。

介護福祉学科

(単位：円)

| 2年課程 | | 入学金 | 授業料 | 合計 | |
|------|---------|----------------|-----------|-----------|---------|
| 1年次 | 入学手続 | 一次手続 | 160,000 | — | 160,000 |
| | | 二次手続(初年度前期授業料) | — | 520,000 | 520,000 |
| | 後期(10月) | — | 520,000 | 520,000 | |
| 2年次 | 前期(3月) | — | 520,000 | 520,000 | |
| | 後期(10月) | — | 520,000 | 520,000 | |
| 総計 | | 160,000 | 2,080,000 | 2,240,000 | |

※介護実習に関わる交通費は納付金に含まれます。

社会福祉学科

(単位：円)

| 2年課程 | | 入学金 | 授業料 | 合計 | |
|------|---------|----------------|-----------|-----------|---------|
| 1年次 | 入学手続 | 一次手続 | 160,000 | — | 160,000 |
| | | 二次手続(初年度前期授業料) | — | 490,000 | 490,000 |
| | 後期(10月) | — | 490,000 | 490,000 | |
| 2年次 | 前期(3月) | — | 490,000 | 490,000 | |
| | 後期(10月) | — | 490,000 | 490,000 | |
| 総計 | | 160,000 | 1,960,000 | 2,120,000 | |

※社会福祉現場実習に関わる交通費は納付金に含まれます。

【納入項目説明】

○ 授業料には、教科書・教材費(自由選択科目は除く)及び実習に関わる費用が含まれます。

ただし、学外学習の際の交通費(介護実習・社会福祉現場実習は除く)は別途負担となります。

※本校では学生生徒災害傷害保険((一財)職業教育・キャリア教育財団)に加入しています。この保険は通学中及び学校管理下(授業中、休憩中、課外活動中、学校行事)での事故を補償する制度です。

主な別途負担項目 ※社会情勢の変化等の影響により、価格は変動する可能性があります。

| | | | | | |
|--|---|-----------------|---------------|----------------|-----------------|
| 全 学 科 | ①校友会費：行事や卒業アルバムの制作に使用します。 医療事務学科40,000円 医療事務総合学科60,000円(各年次30,000円) 介護福祉学科60,000円(各年次30,000円) 社会福祉学科60,000円(各年次30,000円) 校友会費は各年次前期納付金納入時に合わせて納入 | | | | |
| | ②学内外実習及び演習の際、着用する実習着(ジャージ、エプロン、予防衣白衣等)・シューズ・衛生用品(マスク・手袋等)、予防接種等の費用 | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>医療事務総合学科、医療事務学科</td> <td>介護福祉学科、社会福祉学科</td> </tr> <tr> <td>2,000円～10,000円</td> <td>15,000円～25,000円</td> </tr> </table> | 医療事務総合学科、医療事務学科 | 介護福祉学科、社会福祉学科 | 2,000円～10,000円 | 15,000円～25,000円 |
| | 医療事務総合学科、医療事務学科 | 介護福祉学科、社会福祉学科 | | | |
| 2,000円～10,000円 | 15,000円～25,000円 | | | | |
| ③学外実習等に関わる交通費 ※介護福祉学科の介護実習ならびに社会福祉学科の社会福祉現場実習に関わる交通費は納付金に含まれます。 | | | | | |
| 介 護 福 祉 学 | ④資格・検定受験料及び登録料(1資格・検定あたりの金額) | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>医療事務総合学科、医療事務学科</td> <td>介護福祉学科、社会福祉学科</td> </tr> <tr> <td>2,500円～10,000円</td> <td>17,000円～30,000円</td> </tr> </table> <p>※各学科で受験する資格・検定の数、級、登録する資格により料金が異なります。</p> | 医療事務総合学科、医療事務学科 | 介護福祉学科、社会福祉学科 | 2,500円～10,000円 | 17,000円～30,000円 |
| | 医療事務総合学科、医療事務学科 | 介護福祉学科、社会福祉学科 | | | |
| 2,500円～10,000円 | 17,000円～30,000円 | | | | |
| ⑤証明書用写真代：2,000円程度 | | | | | |
| | ⑥自由選択科目の教科書・教材費 ※選択する科目の内容・数により異なります。 | | | | |
| | ①国家試験受験料 18,380円(2025年度試験実績) ②介護福祉士登録申請料 12,320円(2025年度実績) | | | | |

12 併願制度(一般入学出願者対象)

本校への入学を志望している方で、大学、短大または厚生労働大臣指定の医療系・福祉系専門学校の受験も同時に希望する場合は、併願制度が利用できます。本校の合格通知到着後、入学手続(一次手続)にあたる入学金(16万円)を指定の期限内に納入してください。入学金を納入後に併願先に合格した際は、入学を辞退することができます。

| | |
|--------|---|
| 申請方法 | 入学願書(P24)おもて面の「併願制度希望」欄に必要事項を記入してください。 電話での併願申込みは受け付けしません。 |
| 併願校 | ①2027年3月12日(金)までに合格発表が行われる学校に限り3校まで認めます。 ②同一校でも学部・学科が異なる場合や、同一学部・学科であっても受験日程が異なる場合はそれぞれ1校とみなします。 |
| 仮入学の手続 | 本校より合格通知が届きましたら、指定期日までに入学手続(一次手続)にあたる入学金(16万円)を納入してください。 |
| 発表後の手続 | 最終合格発表校の可否が決まりましたら、 合格発表日から5日以内 に下記の手続きを行ってください。 ・本校へ入学する場合は、入学手続書類に同封されている入学申請書を本校へ送付してください。 ・本校への入学を辞退する場合は、入学手続書類に同封されている入学辞退願と本校の合格通知及び併願校の合格通知のコピーを送付してください。 |
| 注意事項 | ・入学願書提出後の申請及び変更はできません。 ・指定校推薦入学、部・生徒会活動推薦入学、一般推薦入学、特別推薦入学、総合型選抜を希望する方は利用できません。 ・併願制度の申請によって納付した入学手続(一次手続)にあたる入学金(16万円)は、併願校に合格しても返金しません。 ・併願制度希望欄に記載のない学校については本制度の利用はできません。 ・併願制度を利用する際は、「特別納付金分納制度(P16)」を申請することはできません。 |

13 大学編入学制度

学校教育法の規定により、『**専門士**』の称号が付与される**特定専門課程(P1参照)**を卒業した方は、**大学に編入学することができます**。ただし、大学及び学部によって編入学受入の対応は異なりますので、希望する場合は入学後に各学科の教員へ別途相談してください。

14 学費支援制度

学費支援制度

1

卒業生（同窓生）・在校生の親族入学優遇制度

| | 内 容 | |
|-----------|---|------------------|
| 応募資格と免除金額 | 入学希望者の4親等以内の親族【親・兄弟姉妹・おじ・おば・いとこ等】に学園設置校の在學生または卒業生がいる場合 | 免除金額 50,000円 |
| | 入学希望者本人が、学園設置校の卒業生の場合 | 免除金額 100,000円 |
| 留意点 | 免除金額は入学後の納付金（後期授業料）に充当します。 入学手続（一次手続）にあたる入学金に充当することはできません。 | |
| 申請方法 | 入学願書（P24）うら面の「卒業生（同窓生）・在校生の親族入学優遇制度希望」欄に必要事項を記入してください。 | |
| 備考 | <p>①学園設置校：仙台医療福祉専門学校／仙台大原簿記情報公務員専門学校／仙台工科専門学校／仙台デザイン専門学校／仙台青葉学院大学／仙台青葉学院短期大学 ※旧校名：仙台スクールオブビジネス・仙台大原簿記専門学校・仙台大原簿記公務員専門学校・東北測量専門学校・東北理工専門学校・仙台情報工科専門学校及び旧設置校：仙台医療技術専門学校の卒業生も対象となります。</p> <p>②本制度と併せて「特待生制度（P12～P14）」、「北杜学園納付金分納制度（P15）」または「特別納付金分納制度（P16）」、「介護福祉学科特別減免制度（P17）」、「高等教育の修学支援新制度（P19）」、「日本学生支援機構奨学金制度（P20）」を利用することができます。ただし、「卒園児入学優遇制度（P11）」との併用はできません。</p> <p>③該当する卒業生・在學生に確認する場合があります。</p> <p>④入学手続（一次手続）終了後の申込みはできません。</p> | |

学費支援制度

2

卒園児入学優遇制度

入学希望者本人が、社会福祉法人 北杜福祉会が設置する園を卒園した場合に適用されます。

| | 内 容 |
|------|--|
| 免除金額 | 50,000円 ※免除金額は入学後の納付金（後期授業料）に充当します。入学手続（一次手続）にあたる入学金に充当することはできません。 |
| 申請方法 | 入学願書（P24）うら面の「卒園児入学優遇制度」欄に必要事項を記入してください。 |
| 備考 | <p>①対象となる園：西多賀チェリー保育園（現：西多賀チェリーこども園）／泉チェリー保育園（現：泉チェリーこども園）／泉第2チェリー保育園（現：泉第2チェリーこども園）</p> <p>②本制度と併せて「特待生制度（P12～P14）」、「北杜学園納付金分納制度（P15）」または「特別納付金分納制度（P16）」、「介護福祉学科特別減免制度（P17）」、「高等教育の修学支援新制度（P19）」、「日本学生支援機構奨学金制度（P20）」を利用することができます。ただし、「卒業生（同窓生）・在校生の親族入学優遇制度（P11）」との併用はできません。</p> <p>③入学手続（一次手続）終了後の申込みはできません。</p> |

- ・本制度は特待生として認定された方の納付金を免除する制度です。入学試験とは異なります。
- ・特待生は以下の2種類です。
- ・選考結果により認定されない場合もあります。

特待生の種類と認定ランク・人数

| 種類 | 認定方法 | 認定ランク | 認定人数 |
|----------------|--|-------|------------|
| 試験特待生 (P13) | 認定試験を実施 現代文及び数学(基礎的な計算問題): マークシート形式 | Aランク | 入学定員の20%以内 |
| | | Bランク | |
| | | Cランク | |
| | | Dランク | |
| 資格特待生 (P14) | 取得した資格・検定を申告により認定 | Cランク | 人数制限なし |
| | | Dランク | |
| | | Eランク | |

認定ランクと免除額

| 認定ランク | 免除内容 |
|-------|-------------|
| A | 納付金から50万円免除 |
| B | 納付金から30万円免除 |
| C | 納付金から10万円免除 |
| D | 納付金から5万円免除 |
| E | 納付金から2万円免除 |

| | |
|-----|---|
| 備 考 | <p>①「試験特待生」・「資格特待生」の両方への申込みも可能です。認定は1種類で最も高い認定ランクが適用となります。</p> <p>②免除金額は全て入学後の納付金(原則、後期授業料)から免除します。(入学手続(一次手続)にあたる入学金に充当することはできません。認定された場合でも「入学手続(一次手続)にあたる入学金」は全額納入となります)</p> <p>③本制度は入学試験ではありません。認定されなかった場合でも入学できます。また、本制度の結果が入学選考に影響することはありません。</p> <p>④本制度は「卒業生(同窓生)・在校生の親族入学優遇制度(P11)」または「卒園児入学優遇制度(P11)」、「北杜学園納付金分納制度(P15)」または「特別納付金分納制度(P16)」、「高等教育の修学支援新制度(P19)」、「日本学生支援機構奨学金制度(P20)」と併せて利用することができます。</p> <p>⑤入学後の出席状況及び授業態度が特待生として不適当と判断された場合は、免除を打ち切ることがあります。</p> |
|-----|---|

参 考


特待生制度の申込方法

- ① 出願時、入学願書と一緒に特待生制度(試験特待生・資格特待生)に申込み
- ② 出願後に特待生制度(試験特待生・資格特待生)に申込み
- ③ 出願前に試験特待生に申込み

※資格特待生は上記①・②のいずれかで申込んでください。

※試験特待生は上記①・②・③のいずれかで申込んでください。

※提出書類は申込みパターンによって異なります。詳細はP13を参照してください。

| 試験特待生 | | |
|--------|---|---|
| 応募資格 | P1②の出願資格を満たす方。 | |
| 選考方法 | 下記の2項目の総合により可否及びランク認定を行います。 ① 現代文及び数学（基礎的な計算問題）：マークシート形式 ② 調査書（出席良好な方） | |
| 試験会場 | 本校（北杜学園 中央校舎本館） | |
| 受験料 | 無料 | |
| 受験票送付 | 受験票は簡易書留にて受験者本人宛に随時郵送します。 試験の詳細は、受験票に記載します。 | |
| 受付期間 | 2026年10月1日（木）～ 2026年10月6日（火）必着 ※総合型選抜（Ⅰ・Ⅱ期）で出願する方は、2026年9月15日（火）から受け付けします。 | |
| 試験日 | 2026年10月17日（土） | |
| 結果発表日 | 2026年11月 4日（水） | |
| 結果発表方法 | 受験者本人宛に簡易書留にて通知します。結果発表日に投函しますので、翌日以降の配達になります。 （地域により配達日が異なります） 電話等での問合せには応じません。 | |
| 提出書類 | 出願前に 申込む場合 | 以下の書類を提出してください。 ①試験特待生受験願（未出願者専用）（P30） ②出身高校等発行の調査書（要厳封） ※出願前に試験特待生に申し込む方は、出願時の「調査書」は不要です。 |
| | 出願時に 申込む場合 | P24の入学願書おもて面の「特待生制度」欄をチェック（☑）してください。 |
| | 出願後に 申込む場合 | 学校法人 北杜学園 入学事務局（Tel 022-217-8875）へ受験する旨を連絡してください。 |
| 備考 | 過去試験問題は、本校ホームページよりご確認ください。  | |

| 資 格 特 待 生 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|------------------------------|---------------------------------|----------|---------------------------------|--------|-------|----------|---------------|------|----------|------------------------------|------|------------------------------|------|-------------------------|------|-----------------|------|-------------------------|------|----------------------|------|---------------------------|------|------------------------|------|-----------------|------|----------|-------------|------|-------------------------|------|------------------------------|------|---------------------------|------|----------------------------|------|---------------------------|------|-----------------------|------|----------------------------|------|------------------------------|------|--------------------------------|------|-----------------------|------|---------------------------|------|-------------------------|------|---------------------------------|------|-------------------------|------|---------------------------|------|---|--|--|-------------------------|------|---|--|--|---------------------------------|------|---|--|--|---------------------------------|------|
| 応 募 資 格 | <p>下記の応募資格を満たす方。 P1②の願書資格を満たし、本校が指定する資格・検定を取得した方。 ※出願後に取得の場合は、「合格証」または「合格証明書」のコピーを郵送してください。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 認 定 方 法 | <p>提出書類の確認 ※本校が指定する資格・検定の取得の確認によりランク認定をします。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受 付 期 間 | <p>2026年10月1日(木)～2027年4月2日(金) 必着 ※総合型選抜(I・II期)で出願する方は、2026年9月15日(火)から受け付けします。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 提 出 書 類 | <p>該当する資格・検定の「合格証」または「合格証明書」のコピー ※入学願書(P24)うら面の「資格特待生制度希望」欄に該当する資格コードを記入してください。 なお、該当する資格を複数取得している場合は、最も高いランクの資格コードを記入してください。 ※「試験特待生」も同時に受ける方は、それぞれ要項に沿って書類を提出してください。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 結 果 通 知 | <p>結果は受験者本人宛に簡易書留にて通知します。(同時に出願した方は、入学選考結果に同封します。) 電話等による問合せには応じません。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 認 定 資 格 名 と 認 定 ラ ン ク | <table border="1"> <thead> <tr> <th>認定ランク</th> <th>資格・検定名</th> <th>資格コード</th> <th>認定ランク</th> <th>資格・検定名</th> <th>資格コード</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">C ランク</td> <td>介護福祉士国家試験受験資格</td> <td>C001</td> <td rowspan="17">E ランク</td> <td>全国福祉高等学校長会 社会福祉・介護福祉検定 3級</td> <td>E001</td> </tr> <tr> <td>全国福祉高等学校長会 社会福祉・介護福祉検定 1級</td> <td>C002</td> <td>日本英語検定協会 実用英語技能検定 3級</td> <td>E002</td> </tr> <tr> <td>経済産業省 ITパスポート試験</td> <td>C003</td> <td>全国商業高等学校協会 英語検定 2・3級</td> <td>E003</td> </tr> <tr> <td>日本商工会議所 簿記検定 2級以上</td> <td>C004</td> <td>日本漢字能力検定協会 日本漢字能力検定 3級</td> <td>E004</td> </tr> <tr> <td>全国商業高等学校協会 3種類以上 1級</td> <td>C005</td> <td>日本商工会議所 簿記検定 3級</td> <td>E005</td> </tr> <tr> <td rowspan="8">D ランク</td> <td>介護職員初任者研修課程</td> <td>D001</td> <td>全国経理教育協会 簿記能力検定 2・3級</td> <td>E006</td> </tr> <tr> <td>全国福祉高等学校長会 社会福祉・介護福祉検定 2級</td> <td>D002</td> <td>全国商業高等学校協会 簿記実務検定 2・3級</td> <td>E007</td> </tr> <tr> <td>日本英語検定協会 実用英語技能検定 準2級以上</td> <td>D003</td> <td>全国商業高等学校協会 情報処理検定 2・3級</td> <td>E008</td> </tr> <tr> <td>全国商業高等学校協会 英語検定 1級</td> <td>D004</td> <td>全国工業高等学校長協会 情報技術検定 3級以上</td> <td>E009</td> </tr> <tr> <td>日本漢字能力検定協会 日本漢字能力検定 準2級以上</td> <td>D005</td> <td>全国工業高等学校長協会 パソコン利用技術検定 3級以上</td> <td>E010</td> </tr> <tr> <td>全国経理教育協会 簿記能力検定 1級</td> <td>D006</td> <td>全国経理教育協会 電卓計算能力検定 3級以上</td> <td>E011</td> </tr> <tr> <td>全国商業高等学校協会 簿記実務検定 1級</td> <td>D007</td> <td>全国商業高等学校協会 ビジネス計算実務検定試験 3級以上</td> <td>E012</td> </tr> <tr> <td>全国商業高等学校協会 情報処理検定 1級</td> <td>D008</td> <td>日本電卓技能検定協会 電卓技能検定 3級以上</td> <td>E013</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">/</td> <td>実務技能検定協会 秘書技能検定 3級以上</td> <td>E014</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">/</td> <td>全国高等学校家庭科教育振興会 食物調理技術検定 2級以上</td> <td>E015</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">/</td> <td>全国高等学校家庭科教育振興会 被服製作技術検定 2級以上</td> <td>E016</td> </tr> </tbody> </table> | 認定ランク | 資格・検定名 | 資格コード | 認定ランク | 資格・検定名 | 資格コード | C ランク | 介護福祉士国家試験受験資格 | C001 | E ランク | 全国福祉高等学校長会 社会福祉・介護福祉検定 3級 | E001 | 全国福祉高等学校長会 社会福祉・介護福祉検定 1級 | C002 | 日本英語検定協会 実用英語技能検定 3級 | E002 | 経済産業省 ITパスポート試験 | C003 | 全国商業高等学校協会 英語検定 2・3級 | E003 | 日本商工会議所 簿記検定 2級以上 | C004 | 日本漢字能力検定協会 日本漢字能力検定 3級 | E004 | 全国商業高等学校協会 3種類以上 1級 | C005 | 日本商工会議所 簿記検定 3級 | E005 | D ランク | 介護職員初任者研修課程 | D001 | 全国経理教育協会 簿記能力検定 2・3級 | E006 | 全国福祉高等学校長会 社会福祉・介護福祉検定 2級 | D002 | 全国商業高等学校協会 簿記実務検定 2・3級 | E007 | 日本英語検定協会 実用英語技能検定 準2級以上 | D003 | 全国商業高等学校協会 情報処理検定 2・3級 | E008 | 全国商業高等学校協会 英語検定 1級 | D004 | 全国工業高等学校長協会 情報技術検定 3級以上 | E009 | 日本漢字能力検定協会 日本漢字能力検定 準2級以上 | D005 | 全国工業高等学校長協会 パソコン利用技術検定 3級以上 | E010 | 全国経理教育協会 簿記能力検定 1級 | D006 | 全国経理教育協会 電卓計算能力検定 3級以上 | E011 | 全国商業高等学校協会 簿記実務検定 1級 | D007 | 全国商業高等学校協会 ビジネス計算実務検定試験 3級以上 | E012 | 全国商業高等学校協会 情報処理検定 1級 | D008 | 日本電卓技能検定協会 電卓技能検定 3級以上 | E013 | / | | | 実務技能検定協会 秘書技能検定 3級以上 | E014 | / | | | 全国高等学校家庭科教育振興会 食物調理技術検定 2級以上 | E015 | / | | | 全国高等学校家庭科教育振興会 被服製作技術検定 2級以上 | E016 |
| | 認定ランク | 資格・検定名 | 資格コード | 認定ランク | 資格・検定名 | 資格コード | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | C ランク | 介護福祉士国家試験受験資格 | C001 | E ランク | 全国福祉高等学校長会 社会福祉・介護福祉検定 3級 | E001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 全国福祉高等学校長会 社会福祉・介護福祉検定 1級 | C002 | | 日本英語検定協会 実用英語技能検定 3級 | E002 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 経済産業省 ITパスポート試験 | C003 | | 全国商業高等学校協会 英語検定 2・3級 | E003 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 日本商工会議所 簿記検定 2級以上 | C004 | | 日本漢字能力検定協会 日本漢字能力検定 3級 | E004 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 全国商業高等学校協会 3種類以上 1級 | C005 | | 日本商工会議所 簿記検定 3級 | E005 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | D ランク | 介護職員初任者研修課程 | D001 | | 全国経理教育協会 簿記能力検定 2・3級 | E006 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 全国福祉高等学校長会 社会福祉・介護福祉検定 2級 | D002 | | 全国商業高等学校協会 簿記実務検定 2・3級 | E007 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 日本英語検定協会 実用英語技能検定 準2級以上 | D003 | | 全国商業高等学校協会 情報処理検定 2・3級 | E008 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 全国商業高等学校協会 英語検定 1級 | D004 | | 全国工業高等学校長協会 情報技術検定 3級以上 | E009 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 日本漢字能力検定協会 日本漢字能力検定 準2級以上 | D005 | | 全国工業高等学校長協会 パソコン利用技術検定 3級以上 | E010 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 全国経理教育協会 簿記能力検定 1級 | D006 | | 全国経理教育協会 電卓計算能力検定 3級以上 | E011 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 全国商業高等学校協会 簿記実務検定 1級 | D007 | | 全国商業高等学校協会 ビジネス計算実務検定試験 3級以上 | E012 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 全国商業高等学校協会 情報処理検定 1級 | D008 | | 日本電卓技能検定協会 電卓技能検定 3級以上 | E013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | / | | | | 実務技能検定協会 秘書技能検定 3級以上 | E014 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | / | | | | 全国高等学校家庭科教育振興会 食物調理技術検定 2級以上 | E015 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| / | | | 全国高等学校家庭科教育振興会 被服製作技術検定 2級以上 | | E016 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備 考 | <p>①主催が異なる資格検定は認定されませんので主催団体を確認のうえ申請してください。 ②認定は1種類で最も高い免除金額が適用となります。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

本制度は、納付金を分割して納入できる制度です。通常納入（P8～P9）のほかに、下記の納入方法があります。利用を希望される場合は、出願時に「入学願書（P24）」の該当欄にチェック（）を入れ、申込手続きを行ってください。

| | 内 容 |
|----------------------|--|
| 概 要 | 在籍学年ごとの納付金（初年度後期授業料以降）について、あらかじめ定めた納付予定に沿って分割して納入し、各年度の2月までに完納する方法です。なお、最終学年については、1月までに完納となります。 ※入学手続きに係る納付金（入学金及び初年度前期授業料）は本制度の対象外です。 |
| 申 込 期 間 | 2026年10月1日(木)～2027年4月2日(金)必着 ※総合型選抜（Ⅰ・Ⅱ期）で出願する場合は、2026年9月15日(火)から受け付けます。 |
| 納 入 方 法 | 1年分の納付金については、以下のいずれかの支払方法を選択のうえ、定められた納付予定に沿って納入していただきます。 ① 前期・後期分割払い (前期：4月・6月・8月、後期：10月・12月・2月) ※ただし、最終学年の後期分については、10月・12月・1月の納付となります。 ※なお、1年次は後期納付金からの適用となります。 ② ボーナス一括2回払い (前期：8月／後期：12月) ※なお、1年次は後期納付金からの適用となります。 入学手続き（一次手続き・二次手続き）に係る納付金は、銀行振込となります。 入学後の初年度後期授業料以降は、ゆうちょ銀行の口座からの自動払込（自動引落）により納付していただきます。 |
| 利 息 | 無し |
| 事 務 手 数 料 | 本制度をご利用の場合、利用1年当たり5,000円を事務手数料として申し受けます。本手数料は、初年度後期授業料の納付時に、利用期間分の総額を一括で納付していただきます。なお、在学中に本制度の利用を取りやめ、残額を一括で納付した場合であっても、事務手数料の返金はありません。 (例：2年課程の場合 5,000円 × 2年 = 10,000円) |
| 申 込 方 法 | 入学願書（P24）おもて面「納付金支払方法」の「北杜学園納付金分納制度」にチェック（ <input checked="" type="checkbox"/> ）してください。 |
| 分 納 契 約 | 入学事務局より合格通知を送付する際、「振込依頼書」及び「利用申込書」を同封します。入学手続き（一次手続き）にあたる入学金の納入ならびに、利用申込書及び印鑑証明書の提出をもって、契約成立とします。なお、連帯保証人の印鑑証明書が必要となります。 ※提出書類に記載上の不備等があった場合は、再提出となります。 |
| 備 考 | 本制度は「卒業生（同窓生）・在校生の親族入学優遇制度（P11）」または「卒園児入学優遇制度（P11）」、「特待生制度（P12～P14）」、「介護福祉学科特別減免制度（P17）」、「高等教育の修学支援新制度（P19）」、「日本学生支援機構奨学金制度（P20）」と併せて利用することができます。 ただし、「北杜学園学費提携ローン（P18）」との併用はできません。 |
| 問 合 せ 先 資 料 請 求 先 | 本制度の具体的な納入方法、納入金額、納入期間等を記載した案内書があります。 希望する方は、学費相談センターに請求してください。 学校法人 北杜学園 学費相談センター 平日 9:00～17:00 Tel 022-217-9012 |

本制度は、進学を希望しながらも納付金の納付方法に不安を抱える方を対象に、納付金の納付時期を調整することにより、計画的な納付を支援する制度です。入学手続（一次手続）にあたる入学金16万円のうち8万円及び事務手数料のみを納付していただきます。授業料等のその他の納付金については、入学後1年次7月から分割して納付していただきます。なお、1年次4月から6月分の納付金については、当該期間中の請求及び納付は行わず、7月以降にまとめて分割して納付していただきます。本制度は、納付金の減免または免除を行うものではなく、通常納付の場合と納付金の支払総額に差はありません。
※本制度の利用にあたり、所定の事務手数料が別途必要となります。

| | 内 容 |
|----------------------|---|
| 申 込 要 件 | <p>本制度は、日本学生支援機構奨学金を利用して納付金を納付する方、または利用を予定している方で、次のいずれかの要件を満たす方を対象とします。</p> <p>【申請要件】 次のいずれかに該当する方。 イ. 総合型選抜により出願する方。 ロ. 指定校推薦入学制度により出願する方。 ハ. 試験特待生試験を受験した方、または特待生制度の認定資格を取得している方。 ニ. オープンキャンパス、平日個別相談会、休日個別相談会、または再進学者個別相談会のいずれかに参加した方。（オンライン開催を含む）</p> <p>【奨学金に関する留意事項】 ・出願時点で奨学金を申請していない場合でも、入学後に申請予定であれば、本制度への申込が可能です。 ・入学後、本校が定める指定期限までに日本学生支援機構奨学金制度の申請が確認できない場合は、通常の納付方法に切り替わります。</p> |
| 対 象 学 科 | 全学科 |
| 申 込 期 間 | <p>2026年10月1日(木)～2027年4月2日(金)必着</p> <p>※介護福祉学科、社会福祉学科は2027年3月5日(金)必着</p> <p>※総合型選抜（Ⅰ・Ⅱ期）で出願する場合は、2026年9月15日(火)から受け付けます。</p> |
| 申 込 方 法 | <p>・入学願書（P24）おもて面「納付金支払方法」の「特別納付金分納制度」をチェック（<input checked="" type="checkbox"/>）をしてください。</p> <p>・出願の際は、「特別納付金分納制度利用申込書（P32）」を同封してください。あわせて、申込書うら面の「申込理由」欄を必ず記入してください。なお、申込理由の記載がない場合は、本制度の申込を受理できません。</p> |
| 提 出 書 類 | <p>出願時には、出願に必要な書類に加え、本制度の申込に必要な以下の書類を提出してください。</p> <p>①「特別納付金分納制度利用申込書（P32）」 ② 生計を主として支える方の所得状況を確認できる書類（直近年度の所得証明書または確定申告書の写し）</p> |
| 納 入 方 法 | <p>① 月々の納付額は、「納付金納付予定表」に基づき納付していただきます。</p> <p>② 本制度は無利息とし、利用者には利用1年当たり5,000円を事務手数料として申し受けます。</p> |
| 分 納 契 約 | <p>入学事務局より合格通知を送付する際、「振込依頼書」及び「利用申込書」を同封します。入学手続（一次手続）にあたる入学金（16万円）のうち8万円及び所定の事務手数料の納入、ならびに、利用申込書及び印鑑証明書の提出をもって、契約成立とします。なお、連帯保証人の印鑑証明書が必要となります。 ※提出書類に記載上の不備等があった場合は、再提出となります。</p> |
| 備 考 | <p>本制度は、「卒業生（同窓生）・在校生の親族入学優遇制度（P11）」または「卒園児入学優遇制度（P11）」、「特待生制度（P12～P14）」、「介護福祉学科特別減免制度（P17）」、「高等教育の修学支援新制度（P19）」と併せて利用することができます。ただし、「北杜学園納付金分納制度（P15）」、「北杜学園学費提携ローン（P18）」との併用はできません。 ※併願制度を利用する場合は、出願時に本制度の申込はできません。当該制度の利用を希望される場合は、学費相談センターへお問い合わせください。</p> |
| 問 合 せ 先 資 料 請 求 先 | <p>本制度の詳細を記載した要項及び納付金納付予定表があります。 ご希望の方は、学費相談センターまでお問い合わせください。 学校法人 北杜学園 学費相談センター Tel 022-217-9012 平日 9:00～17:00</p> |

《納付金納入方法の比較》

例：医療事務総合学科（1年次）の場合（日本学生支援機構の月額10万円貸与型奨学金を利用するケース）

| | 一次手続 | 二次手続 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 |
|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------|------|------|------|------|-----|-----|--------------------|
| 納付金通常納付 | 16万円 (入学金) | 51万円 (前期授業料) ※校友会費含む | — | — | — | — | — | — | 48万円 |
| 北杜学園 納付金分納制度 (前期・後期分割払い) | 16万円 (入学金) | 51万円 (前期授業料) ※校友会費含む | — | — | — | — | — | — | 17万円 (※事務手数料含む) |
| 特別納付金分納制度 | 9万円 (入学金の半額) ※事務手数料含む | 支払なし | 支払なし | 支払なし | 支払なし | 44万円 | 9万円 | 9万円 | 9万円 |

- ※日本学生支援機構の貸与型奨学金を利用する場合の貸与額例（7月：40万円、8月以降：月額10万円）
- ※北杜学園納付金分納制度をご利用の場合は、初年度後期授業料の納付時に事務手数料を納入していただきます。
- ※特別納付金分納制度をご利用の場合は、一次手続時に事務手数料を納入していただきます。
- ※特別納付金分納制度における各月の納入額には、入学金の半額及び校友会費が含まれます。
- ※各月の納入額は、納付予定表で確認してください。

本制度は、介護福祉士の資格取得のため、進学を希望しながらも経済的に支障のある方の支援を目的とし、深刻な介護福祉士不足の解消の一助となるよう、支援する制度です。

| | 内 容 |
|--------------------|---|
| 申 込 資 格 | 下記の全ての申込資格を満たす方。 ①本校の介護福祉学科へ出願を検討している方で、進学に際し経済的支障がある方 ②本校が開催するオープンキャンパスまたは各種個別相談会（オンライン含む）に参加した方 |
| 減 免 額 | A認定：介護福祉学科1年次の授業料相当額 B認定：介護福祉学科1年次の授業料相当額の半額 C認定：介護福祉学科1年次の授業料相当額の1/4 D認定：介護福祉学科入学金相当額 ※減免額は入学後の納付金（原則、後期授業料）に充当します。入学手続（一次手続）にあたる入学金に充当することはできません。 |
| 提 出 書 類 | 「介護福祉学科特別減免制度利用申請書」(P34) 添付書類：①父及び母→給与所得がある方は申請時直近の「所得証明書」 1通 個人事業者の方は申請時直近の「確定申告書等の写し」 1通 ②世帯全員の記載のある住民票の写し 1通 ※マイナンバー（個人番号）の記載のないもの。 |
| 受 付 期 間 | 2026年4月6日(月)～2027年3月5日(金)必着 |
| 家 計 収 入 申 請 基 準 | ①給与所得者：600万円以下（直近の所得証明書支払金額） ②給与所得者以外：450万円以下（直近の確定申告書等の最終所得金額） ③給与所得に加えて、給与収入以外の所得がある方：600万円以下（所得証明書支払金額と確定申告書等の最終所得金額の合計金額。ただし、合計する以前に確定申告等の最終所得金額が450万円を超えている場合は対象外） |
| 審 査 方 法 結 果 通 知 | 書類審査（収入の状況、世帯構成等を総合的に勘案し、決定いたします） 申請書類受理後、随時審査を行います。結果は本人宛に郵送します。（受理後2週間程度） ※電話等での問合せには応じません。 |
| 備 考 | ①入学試験とは異なりますので、別途出願手続きを行ってください。 ②本制度の申請は、受付期間内であれば随時可能です。 ※出願手続き前でも申請可能です。 ③本制度と併せて「特待生制度(P12～P14)」を受験することができますが、減免額は最も高い額のみ適用となります。 ④本制度と併せて「卒業生(同窓生)・在校生の親族入学優遇制度(P11)」または「卒園児入学優遇制度(P11)」、「北杜学園納付金分納制度(P15)」または「特別納付金分納制度(P16)」、「高等教育の修学支援新制度(P19)」を利用することができます。 ※本校独自の授業料減免制度適用後の授業料に対して、高等教育の修学支援新制度が適用されます。 |
| 提 出 書 類 送 付 先 | 〒980-0021 仙台市青葉区中央4-7-20 学校法人 北杜学園 入学事務局 |

学園が独自に信販会社等と提携しています。

他の信販会社ローンに比べ金利が低く手続きが簡単で、在学期間中は金利手数料のみの支払いも可能です。

| | 内 容 |
|---------|--|
| 提 携 先 | (株)ジャックス・(株)オリエントコーポレーション |
| 対 象 者 | 入学・在学する学生の父・母 |
| 返 済 利 率 | 詳細は各公式サイトでご確認ください。 |
| 据 置 期 間 | 在学期間内は利息のみの返済とすることができます。(返済期間に含む) |
| 返 済 方 法 | 毎月元利均等返済(毎月の返済額が一定です。) ※ボーナス月増額返済も可能です。 |
| 備 考 | ①「北杜学園納付金分納制度 (P15)」、「特別納付金分納制度 (P16)」との併用はできませんが、「日本学生支援機構奨学金制度 (P20)」は利用できます。 ②「北杜学園学費提携ローン」ご希望の方は、入学願書 (P24) うら面左下欄「学費提携ローン希望」にチェック (☑) してください。資料を送付します。 ③契約は提携先と直接行ってください。 |
| 問 合 せ 先 | 学校法人 北杜学園 学費相談センター Tel 022-217-9012 平日 9:00~17:00 |

この制度は教育資金を必要とされる多くの方々が利用している公的な融資制度です。

| | |
|-----------|--|
| 利 用 対 象 者 | 入学・在学する学生の保護者で、世帯年収が790万円 (事業所得者は600万円) 以内の方 ※ただし扶養する子供の人数により変動します。上記金額は子供1人の場合の例です。また特例要件が設けられていますので、詳しくは教育ローンコールセンターに問合せください。 |
| 利 用 対 象 | 納付金、教科書・教材・パソコン代、通学代、アパート代など |
| 融 資 額 | 学生1人につき350万円以内 |
| 返 済 期 間 | 在学期間含め18年以内(在学期間中は元金を据置き、利息のみの返済ができます。) |
| 返 済 利 率 | 年3.15% (2025年9月1日現在) ※母子家庭、父子家庭または世帯年収200万円以内の方、または子供3人以上の世帯かつ世帯年収500万円以内の方は年2.75% |
| 返 済 方 法 | 毎月元利均等返済 ※ボーナス月増額返済も可能です。 |
| 問 合 せ 先 | 教育ローンコールセンター { Tel 0570-008656 https://www.jfc.go.jp/ } |

家庭の経済状況に左右されず、学びたい意欲のある方が専門学校等に進学できるよう、入学金・授業料の減免と給付型奨学金の支給を併せて行い支援する制度です。本校は支援対象校として認定されています。

支援を受けるためには、家計の経済状況のほか、学業成績や学習意欲に関する要件があります。また、一旦支援対象者に認定されても、世帯収入の変動や学業成績等により支援区分が変更となる場合があります。

なお、多子世帯（扶養する子どもが3人以上）の学生等については、世帯年収にかかわらず授業料・入学金の減免が受けられます。

また、高校等在学中に日本学生支援機構（JASSO）の「予約採用」に申し込むことで、進学前に支援対象かどうかの確認が可能となるため、できる限り予約採用での申請をおすすめします。

予約採用に申し込んでいない場合でも、本校入学後に「在学採用」として申請することができ、認定後に支援を受けることができます。

【支援対象者・支援金額(私立専門学校の場合)】 ※2026年2月時点の支援金額

下記家計基準に準じた ①高等学校等卒業見込みの方、または②高等学校等を卒業後2年以内の方、が本制度の支援対象者となります。②のほか、高等学校卒業程度認定試験合格者も対象となる場合があります。申込み資格には制限がありますので、詳細は独立行政法人日本学生支援機構のホームページでご確認ください。

| 世帯年収 | 入学金・授業料の減免額 | | 給付型奨学金の支給額（年額） | |
|------------------------|-------------|-----------|----------------|-------|
| | 入学金（1回限定） | 授業料（年間上限） | 自宅生 | 自宅外生 |
| 約270万円まで（住民税非課税世帯） | 16万円 | 59万円 | 約46万円 | 約91万円 |
| 約300万円まで（住民税非課税世帯に準ずる） | 約11万円 | 約39万円 | 約30万円 | 約60万円 |
| 約380万円まで（住民税非課税世帯に準ずる） | 約5万円 | 約20万円 | 約15万円 | 約30万円 |

【多子世帯の場合】

| 世帯年収 | 入学金・授業料の減免額 | | 給付型奨学金の支給額（年額） | |
|------------------------|-------------|-----------|----------------|-------|
| | 入学金（1回限定） | 授業料（年間上限） | 自宅生 | 自宅外生 |
| 約270万円まで（住民税非課税世帯） | 16万円 | 59万円 | 約46万円 | 約91万円 |
| 約300万円まで（住民税非課税世帯に準ずる） | 16万円 | 59万円 | 約31万円 | 約61万円 |
| 約380万円まで（住民税非課税世帯に準ずる） | 16万円 | 59万円 | 約15万円 | 約30万円 |
| 約600万円まで（中間層） | 16万円 | 59万円 | 約12万円 | 約23万円 |
| 所得制限なし | 16万円 | 59万円 | | |

※多子世帯とは、生活維持者の扶養する子供が3人以上いる世帯のことをいいます。

※基準を満たす世帯年収は家族構成によって異なります。

※詳細は文部科学省（高等教育の修学支援新制度）、独立行政法人日本学生支援機構のホームページをご確認ください。

※支援対象の適否や支援金額については独立行政法人日本学生支援機構の進学資金シミュレーターでご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構
進学資金シミュレーター



【給付型奨学金（高等教育の修学支援新制度）を申請中または採用候補者と決定している方へ】

高校等在学中に「高等教育の修学支援新制度」に申請されている方、または採用候補者に決定している方については、指定期日までに「給付奨学金の採用候補者決定通知」の写しをご提出いただいた場合、入学手続（二次手続）にあたる初年度前期授業料の納入を4月末まで猶予し、減免後の金額にてご請求いたします。なお、入学金については、入学手続（一次手続）時にいったん全額を納付していただき、入学後に進学届を提出し、所定の手続が完了した後、減免相当額を返金いたします。詳細は、合格通知に同封する「給付奨学生採用候補者の入学金・授業料の減免手続きについて」をご確認ください。

国内の専門学校等に進学する方を支援する制度です。詳細については入学後に説明会を開催します。高校等在学中に奨学金の貸与を予約して進学できる予約採用をお勧めします。

| | 第一種奨学金 | | 第二種奨学金 |
|------|---|--|---|
| 申込資格 | 独立行政法人日本学生支援機構のホームページをご確認ください。 (ホームページ https://www.jasso.go.jp/) | | |
| 貸与月額 | 自宅通学 | 20,000円、30,000円、40,000円または、53,000円から選択 | 20,000円～120,000円（10,000円刻み）から選択 貸与期間中、金額変更（増減）もできます。 |
| | 自宅外通学 | 20,000円、30,000円、40,000円、50,000円または、60,000円から選択 | |
| 利息 | 無利息 | | ①【利率固定方式】②【利率見直し方式】のいずれかを選択。どちらも年3.0%が上限。 |
| 返還期間 | 最長で20年 ※修業年限・貸与額により返還期間は異なります。卒業後7ヶ月目から返済開始 | | |
| 返還方法 | ① 定額返還方式（月賦返還または月賦・半年賦併用返還） ② 所得連動返還方式（月賦返還※第一種奨学金のみ） | | |
| 保証 | 申込時に以下いずれかの保証が必要です。 ① 機関保証（保証機関に加入、一定の保証料を毎月支払います） ② 人的保証（連帯保証人及び保証人の選定が必要になります） | | |
| 備考 | <ul style="list-style-type: none"> ・給付型奨学金を受ける場合、第一種の貸与月額が調整されます（利用が制限されます）。 ・入学時の一時金として、月額の初回振込時に増額して借りられる、利息付きの「入学時特別増額貸与奨学金」があります。 増額する額は10万円～50万円までの間で10万円単位で額を選択できます。 ・奨学金の初回振込について、予約採用候補者は6月頃、在学採用候補者は7月頃となります。 ・「特別納付金分納制度（P16）」の利用を検討されている方は、日本学生支援機構奨学金制度を申込みことが要件となっています。 ※詳細は在学している高校等、または日本学生支援機構にご確認ください。 | | |
| 問合せ先 | 独立行政法人日本学生支援機構 ナビダイヤル 0570-666-301 | | |

専門実践教育訓練給付制度は、雇用保険の一般被保険者または一般被保険者であった方のキャリアアップを支援するため、厚生労働大臣が指定した専門的・実践的な教育訓練を受講し、修了した場合、本人が教育訓練施設に支払った教育訓練経費の一部を支給する雇用保険の給付制度（給付要件あり）です。

本校では現在、「医療事務総合学科」「介護福祉学科」「社会福祉学科」が教育訓練講座として厚生労働大臣より指定を受けています。給付を受けるためにはハローワークでの事前手続きが必要となりますので、詳細につきましては最寄りのハローワークに問合せください。

なお、「医療事務総合学科」については、再指定申請予定です。再指定となりましたら本校ホームページ等でお知らせいたします。

15 北杜学園寮・学生マンション（食事付）

朝夕（月～土）2食付・北杜学園寮。寮長住み込み&オートロックで安心

1 mukaiyama STUDENT COURT（男女）

ムカイヤマ

スチューデント

コート

賃料 **3.3万円**

■管理費 100,000円/年
■敷金 なし ■入館金 60,000円/年、120,000円/2年



↑物件特設サイトはこちらから

■その他費用

- 食費 28,000円/月
- 定額電気代 4,000円/月（年1回過不足調整有）
- 定額ガス代・水道代: 3,700円/月
- 月額保証料 800円/月
- 火災保険 7,000円/年
- 初回保証料 30,000円
- ハウスクリーニング代 33,000円
- 寝具リース（任意）20,000円/年
- 駐輪ステッカー（任意）550円/枚

【居室設備】

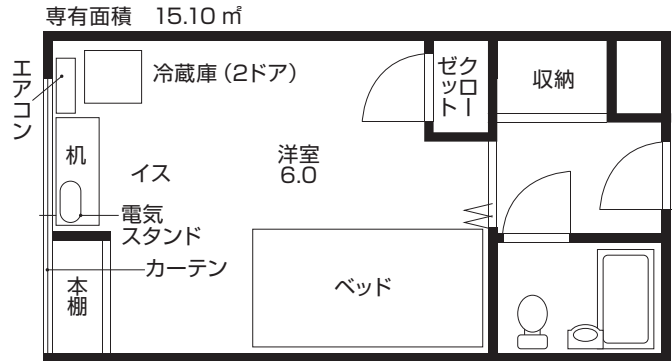
間取に記載のあるもの+インターネット無料（Wi-Fi）、照明器具

【共同設備】

食堂/洗濯室（コインランドリー・有料）/ロビー
共用キッチン（IHコンロ・オーブンレンジ）
エレベーター/宅配BOX/駐輪場/敷地内ゴミ集積所

【物件概要】

[築年]1986年7月 [住所]〒982-0841 仙台市太白区向山4丁目30-10
[交通] 市営バス『向山四丁目』徒歩3分、市営地下鉄『愛宕橋駅』徒歩15分
[構造] RC（鉄筋コンクリート）造、[階建] 地上5階、[戸数] 131戸（女子専用フロアあり）



通学時間 仙台医療福祉専門学校まで 自転車12分

朝夕（月～金）2食付・女子専用の食事付学生マンション 管理人日勤 充実の設備とセキュリティで、初めてのひとり暮らしをサポート！

2 SENDAI STUDENT COURT上杉3丁目（女子のみ）

センダイ

スチューデント

コート

カミスキ

賃料 **6.2～6.4万円**

■管理費 220,000円/年
■敷金 なし ■入館金 120,000円/年、200,000円/2年



↑物件特設サイトはこちらから

■その他費用

- 食費 33,800円/月
- 安心入居サポート 1,430円/月
- 月額保証料 800円/月
- 火災保険 7,000円/年
- 初回保証料 30,000円
- ハウスクリーニング代 49,500円
- 駐輪ステッカー代（任意）550円/枚

【居室設備】

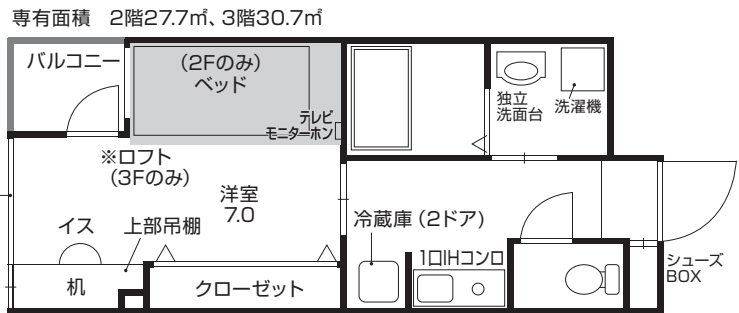
間取に記載のあるもの+エアコン/照明器具
インターネット無料（Wi-Fi）/各室キッチンあり

【共同設備】

食堂/エレベーター/宅配BOX/駐輪場
敷地内ゴミ集積所/都市ガス

【物件概要】

[築年] 2019年3月 [住所] 〒980-0011 仙台市青葉区上杉3丁目6-20
[交通] 市営地下鉄『北四番丁駅』徒歩10分、宮城交通バス『上杉山小学校前』徒歩5分
[構造] RC（鉄筋コンクリート）造、[階建] 地上3階、[戸数] 36戸



通学時間 仙台医療福祉専門学校まで 自転車11分

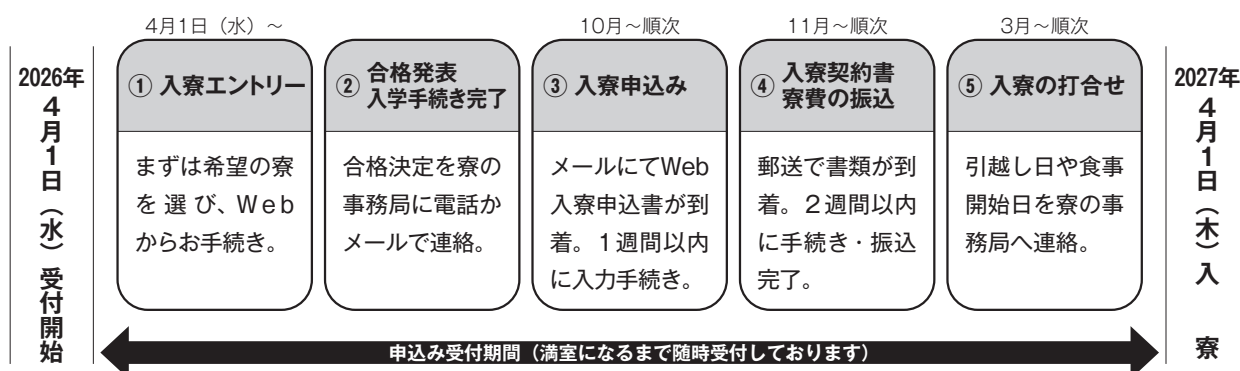
入寮の手続き

- 受付窓口：(株) 学園ファシリティーズが受付窓口となり、契約は同社との締結になります。
- 申請方法：4月1日(水)から受付開始となります。まずは下記の二次元コードから、「入寮エントリー」を行ってください。先着順でお部屋を確保いたします。
- 対象：入学・入寮のご意思が固まっている方
(出願前や合格発表前でも入寮エントリーが可能です。)
- 入寮手続き：合格が決まりましたら、速やかに寮事務局へ合格決定のご連絡をお願いします。ご連絡後、入寮申込書及び契約書を送付いたします。案内書に従い、期日までにお手続きをお願いします。

※ 注意点

- 年内に合否が決定する方に限り、出願前や合格発表前でもお部屋の確保が可能です。
- 満室の際は、提携の学生会館や学生向け賃貸物件をご紹介します。

入寮までの流れ



出願・合格前でもOK！
入寮エントリーのWebお手続きはこちらから



<寮事務局・お問合せ先> ご見学の予約や空室のお問合せもこちらへどうぞ

(株) 学園ファシリティーズ ☎ 0120-090-376

16 アパート・学生マンションの紹介

北杜学園グループの(株) 学園ファシリティーズでは、寮以外にもアパートや学生マンションなどの物件紹介も行っております。キャンパス周辺でご検討の方は、お気軽にご相談ください。

(株) 学園ファシリティーズ 宮城県知事免許(4) 第5354号

仙台市青葉区中央4-7-22 学校法人北杜学園中央6号館 2階
フリーダイヤル：0120-090-376 FAX：022-214-1749

【営業時間】 9:30～17:00 (最終受付16:00)

【ホームページ】 <https://www.gakuen-facilities.com/>

【休業日のご案内】 4月～8月 土日・祝日 (GW・夏季休業含む) 9月～翌年3月 水 (年末年始含む)

**2027年度 仙台医療福祉専門学校
入学願書**

受付番号
※本校記入

2026年 9月 15日 記入

| | | | |
|--|--|--|---|
| フリガナ 氏名 | ホ、ウ、ト 北 杜 | イ、チ、ロウ 一 郎 | 上半身写真貼付 写真のうらに氏名を 記入し、完全に 貼付する タテ 4.0cm ヨコ 3.0cm |
| 生年月日 | 西暦 2009年 2月 28日生 | 性別 <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | |
| 本人 現住所 | 〒980-0021 電話(携帯電話) 000-0000-0000 フリガナ ミヤギケンセンプライマオバウチユウオウ 宮城 県 仙台 市 青葉区中央4-7-20 | | |
| 志望学科名 | <input type="checkbox"/> 医療事務総合学科 <input type="checkbox"/> 医療事務学科 <input type="checkbox"/> 介護福祉学科 <input checked="" type="checkbox"/> 社会福祉学科 <input checked="" type="checkbox"/> 総合型選抜 本出願 | | |
| 出願区分 介護福祉学科、 社会福祉学科は 受験票を 入れて ください。 | <input type="checkbox"/> 指定校推薦 (<input type="checkbox"/> I期 <input type="checkbox"/> II期) <input type="checkbox"/> 特別推薦 (<input type="checkbox"/> I期 <input type="checkbox"/> II期) <input type="checkbox"/> 部・生徒会活動推薦 <input type="checkbox"/> 一般推薦 <input type="checkbox"/> 一般 (<input type="checkbox"/> I期 <input type="checkbox"/> II期 <input type="checkbox"/> III期) | | |
| 学費 支 援 制 度 | 特待生制度(希望者は記入) <input checked="" type="checkbox"/> 試験特待生 | | |
| 併願 制 度 希 望 (P10参照) | 併願校名 | 学部・学科 | 合格発表日 20 年 月 日 20 年 月 日 20 年 月 日 |
| 出身 高 校 等 の 他 の 他 | 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 <input type="checkbox"/> 通信制 <input type="checkbox"/> 高卒認定 <input type="checkbox"/> その他 卒業年月 2027年 3月 <input type="checkbox"/> 卒業 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業見込 青葉高等 学校 普通 科 高校等コード (17参照) 1 2 3 4 5 フリガナ セン、ゲイ、ハナコ 担任名 仙台 花子 | | |
| 出身 大 学 等 の 他 の 他 | 学校・学部・学科等 卒業年月 年 月 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 | | |
| 職 歴 | 勤務先・職種等 自 年 月～至 年 月 自 年 月～至 年 月 | | |
| 連絡先(身元保証人) ※父母等または保証人の方が記入してください。 | フリガナ 氏名 北 杜 大 郎 性別 <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 本人との続柄 父 現住所 宮城 県 仙台 市 青葉区 中央4-7-20 電話 - - 志願者と同じ | | |

〈おもて面〉

記入例

〈おもて面〉

必ず記入

希望者のみ

希望者で
すでに取得
した方のみ
コピー添付
を忘れずに

希望者のみ

出願時の注意

出願の際には書類モレ、
記入モレがないかどうか、
必ず確認してください。

未記入

記入した日

カラー・白黒
どちらでも可

指定校推薦で介護福祉学科、
社会福祉学科を希望する方は必ず記入

必ず記入

納付金支払方法はいずれか一つを必ずチェック
特待生制度については希望者のみチェック

希望者のみ

必ず記入
高校等コード一覧にコード番号がない場合は
入学事務局にご連絡ください(または高校等
名のみ記入でも可) **〔高校等コード〕**

身元保証人が記入

〈うら面〉

受付番号
※本校記入

本校を志望した理由について簡単にまとめてください。

本校に入学したら、どのようなことに力を入れますか。簡単に考えをまとめてください。

◇**本国児入学優遇制度希望** (P11参照)

| | | |
|---------------------|---|------------|
| フリガナ 氏名 (卒園時) | <input type="checkbox"/> 西多賀チャリー保育園 <input type="checkbox"/> 泉チャリー保育園 <input type="checkbox"/> 泉第2チャリー保育園 | 西暦 年 卒園 |
|---------------------|---|------------|

◇**資格特待生制度希望** 該当する資格検定の合格証のコピーを添付してください。

資格コード(P14参照)

C 0 0 3

※該当する資格検定を複数取得している場合は、最も高いランクの資格コードを記入してください。

◇**卒業生(同窓生)在校生の親族入学優遇制度希望** (P11参照)

| | |
|----------------------------------|----------|
| TEL. 022-2123-4567 | のりしろ |
| フリガナ セロ、セ、カズ、コ | |
| 氏名 (在学生) | 廣瀬 一子 |
| 在籍及び卒業校・科名・コース名 | 卒業年 |
| 学校名 仙台医療福祉専門学校 | 西暦 2010年 |
| 科名 事務職総合学科 | 3月 |
| コース名 | |
| 親族優遇制度の対象者(4親等) | 続柄 |
| ① 本人 | |
| ② 父・母・兄・姉・弟・妹 (父・母)の(兄・姉・弟・妹) | 父母・兄弟姉妹 |
| ③ (兄・姉・弟・妹)のおじ(兄・姉・弟・妹)の義理の(夫・妻) | おじ |
| ④ (兄・姉・弟・妹)の(夫・妻)の(兄・姉・弟・妹) | おば |
| ⑤ (母)の(兄・弟・妹) | いとこ |
| ⑥ (兄・姉・弟・妹)の子供(男・女) | おひい |
| ⑦ (兄・姉・弟・妹)の子供(男・女) | おひい |

(該当するものを○で囲んでください)

◇**選考料振込証明書、郵便振替振込受付証明書、収納証明書貼付**

のりしろ

「振込証明書(お客さま用)」,
「郵便振替振込受付証明書(お客さま用)」,
「収納証明書」のいずれかを貼り付けてください。
※セブンイレブンをご利用の方は、貼付の必要はありません。
※「収納証明」部分がない場合は、領収書をそのまま貼り付けてください。(コピー、手書きのものは不可)

(注) 指定校推薦入学で出願する方は、選考料の振込み及び証明書の貼付は必要ありません。

のりしろ

◇**学費提携ローン希望** (P18参照)

2027年度 仙台医療福祉専門学校 入学願書

20 年 月 日記入

記入上の注意 (入学願書)

- (1) 該当する項目は、志願者本人が楷書でもれなく記入、チェック(☑)、または○で囲んでください。(ボールペン等使用のこと。※消せるボールペン不可)
- (2) 高校等コード欄はP7を参照の上、出身高校等コードを記入してください。該当する出身高校等のコードが無い場合は、入学事務局に連絡してください。
- (3) うら面も、もれなく記入してください。

| | | | | | | |
|-------------------|--|---|------------------------------------|--|--|---|
| 志願者本人 | フリガナ | | | | | 上半身写真貼付 写真のうらに氏名を記入し、完全に貼付する クテ 4.0cm ヨコ 3.0cm |
| | 本人氏名 | 氏 | 名 | | | |
| | 生年月日 | 西暦 | 年 | 月 | 日生 | |
| | 本人 | 〒 | - | 電話(携帯電話) | - | - |
| | 現住所 | フリガナ | | | | |
| | | | 都・道 府・県 | 郡・市 町・村 | | |
| | 志望学科名 | <input type="checkbox"/> 医療事務総合学科 | | <input type="checkbox"/> 医療事務学科 | | <input type="checkbox"/> 介護福祉学科 |
| | | <input type="checkbox"/> 社会福祉学科 | | | | |
| | 出願区分 | <input type="checkbox"/> 総合型選抜 本出願 | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> 指定校推薦 (<input type="checkbox"/> I期 <input type="checkbox"/> II期) | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 特別推薦 (<input type="checkbox"/> I期 <input type="checkbox"/> II期) | | <input type="checkbox"/> 部・生徒会活動推薦 | | <input type="checkbox"/> 一般推薦 | |
| | <input type="checkbox"/> 一般 (<input type="checkbox"/> I期 <input type="checkbox"/> II期 <input type="checkbox"/> III期) | | | | | |
| 学費支援度 | 特待生制度(希望者は記入) (P12参照) | | | 納付金支払方法 (いずれか一つを選択) | | |
| | <input type="checkbox"/> 試験特待生 | | | <input type="checkbox"/> 通常 (P8~P9参照) | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> 北杜学園納付金分納制度 (P15参照) | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> 特別納付金分納制度 (P16参照) | | |
| 併願制度希望 (P10参照) | 併願校名 | | 学部・学科 | | 合格発表日 | |
| | | | | | 20 年 月 日 | |
| | | | | | 20 年 月 日 | |
| | | | | | 20 年 月 日 | |
| 出身高校等 その他 | 課程 | <input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 <input type="checkbox"/> 通信制 | | 卒業年月 | 西暦 | |
| | | <input type="checkbox"/> 高卒認定 <input type="checkbox"/> その他 | | 年 月 | 年 月 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 | |
| | 学校 | | 科 | フリガナ | | |
| | 高校等コード (P7参照) | | | 担任名 | | |
| 出身大学等 その他 | 学校・学部・学科等 | | | 卒業年月 | 西暦 | |
| | | | | 年 月 | 年 月 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 | |
| 職歴 | 勤務先・職種等 | | | 自 年 月 | ~ 至 年 月 | |
| | | | | 自 年 月 | ~ 至 年 月 | |

| | | | | | | | |
|-------------------------|------|------------|------------|---|---|--|--------|
| 連絡先(身元保証人) ※未成年者は父母等 | フリガナ | | | | | 性別 | 本人との続柄 |
| | 氏名 | 氏 | 名 | | | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | |
| | 〒 | - | 電話 | - | - | | |
| | フリガナ | | | | | | |
| | | 都・道 府・県 | 郡・市 町・村 | | | | |

受付番号
※本校記入

本校を志望した理由について簡単にまとめてください。

本校に入学したら、どのようなことに力を入れますか。簡単に考えをまとめてください。

◇卒園児入学優遇制度希望 (P11参照)

| | | | |
|-------------|--|-------------------------------------|------|
| フリガナ | | <input type="checkbox"/> 西多賀チェリー保育園 | 西暦 |
| 氏名 (卒園時) | | <input type="checkbox"/> 泉チェリー保育園 | 年 卒園 |
| | | <input type="checkbox"/> 泉第2チェリー保育園 | |

◇資格特待生制度希望 該当する資格検定の合格証のコピーを添付してください。

| | | | |
|---------------|--|--|--|
| 資格コード (P14参照) | | | |
| | | | |

※該当する資格検定を複数取得している場合は、
最も高いランクの資格コードを記入してください。

◇卒業生(同窓生)・在校生の親族入学優遇制度希望 (P11参照)

| | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|---------------|--------|
| 卒業生(同窓生)・在校生 氏名 (在学時) | TEL | - | - |
| | フリガナ | | |
| | 生年月日(西暦) | 年 | 月 日生 |
| 在籍及び卒業校・科名・コース名 | 卒業年 | | |
| 学校名 | | | 西暦 |
| 科名 コース名 | | | 年 月 |
| | 親族優遇制度の対象者(4親等) | 続柄 | |
| ① | 本人 | | |
| ② | 父・母・ 兄・姉・弟・妹 | 父母 兄弟姉妹 | |
| ③ | (父・母)の (兄・姉・弟・妹) | おじ おば | |
| ④ | (兄・姉・弟・妹) の(夫・妻) | 義理の 兄弟(姉妹) | |
| ⑤ | (父・母)の(兄・姉・弟・妹) の子供(男・女) | いとこ | |
| ⑥ | (兄・姉・弟・妹) の子供(男・女) | おい めい | |

(該当するものを○で囲んでください)

●選考料振込証明書、郵便振替振込受付証明書、収納証明書貼付

のりしろ

「振込証明書(お客さま用)」、
「郵便振替払込受付証明書(お客さま用)」、
「収納証明書」のいずれかを貼り付けてください。
※セブンイレブンをご利用の方は、貼付の必要は
ありません。
※「収納証明」部分がない場合は、領収書をそのまま
貼り付けてください。(コピー、手書きのものは不可)

(注) 指定校推薦入学で出願する方は、選考料の
振込み及び証明書の貼付は必要ありません。

のりしろ

学費提携ローン希望 (P18参照)

2027年度 仙台医療福祉専門学校 総合型選抜エントリーシート

20 年 月 日記入

記入上の注意 (総合型選抜エントリーシート)

- (1) 該当する項目は、志願者本人が楷書でもれなく記入、または、チェック(☑)してください。(ボールペン等使用のこと※消せるボールペン不可)
- (2) 高校等コード欄はP7を参照の上、出身高校等コードを記入してください。該当する出身高校等のコードが無い場合は、入学事務局に連絡してください。

(キリトリせん)

| | | | | | | | | | |
|----------|---------------|-----------------------------|--|--|--|---------------------|--|----|---|
| 志願者本人 | 氏名 | フリガナ 氏 | 名 | 上半身写真貼付 写真のうらに氏名を記入し、完全に貼付する タテ 4.0cm ヨコ 3.0cm | | | | | |
| | 生年月日 | 西暦 | 年 月 日生 | | | | | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
| | 〒 | 電話(携帯電話) | - | | | | | - | |
| | 現住所 | フリガナ | 都道 府県 | 郡市 町村 | | | | | |
| | 志望学科 | 学科 | 選考方法 | <input type="checkbox"/> 個人面接(面談) | <input type="checkbox"/> 課題(作文) | ※介護福祉学科・社会福祉学科は面接のみ | | | |
| | 受験日・課題(作文)提出日 | <input type="checkbox"/> I期 | <input type="checkbox"/> II期 | <input type="checkbox"/> III期 | | | | | |
| | 出身高校等その他 | 課程学校 | <input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 <input type="checkbox"/> 通信制 <input type="checkbox"/> 高卒認定 <input type="checkbox"/> その他 | 学校 | 科 | | | | |
| | 卒業年 | 西暦 | 年 月 | <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 | 高校等コード(P7参照) | | | | |
| 出身大学等その他 | 学校・学部・学科等 | 卒業年 | 西暦 | 年 月 | <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 | | | | |
| 職歴 | 勤務先・職種等 | 自 | 年 月 | ～至 | 年 月 | | | | |
| | | 自 | 年 月 | ～至 | 年 月 | | | | |

| | | | | | |
|-------------------------|----------|----------|---|---|--------|
| 連絡先(身元保証人) ※未成年者は父母等 | フリガナ | 氏 | 名 | 性別 | 本人との続柄 |
| | 氏名 | 氏 | 名 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | |
| 〒 | 電話 | - | - | | |
| フリガナ | 都道 府県 | 郡市 町村 | | | |
| 現住所 | 都道 府県 | 郡市 町村 | | | |

※父母等または保証人の方が記入してください。

現在めざしている職業を選んだ理由を記入してください。※個人面接(面談)による選考の方のみ記入

(指定校推薦、特別推薦、部・生徒会活動推薦、一般推薦入学選考用)

20 年 月 日

推 薦 書

学校法人 北杜学園
仙台医療福祉専門学校
校 長 殿

学校名 _____

校 長 _____ (印)

担 任 _____ (印)

下記の者は、貴校への進学に適する者と認められますので
推薦します。

志願者氏名 _____

志望学科 _____ 学科 _____

記入上の注意 (推薦書)

- (1) 該当する項目は、推薦者 (担任の先生) が記入してください。
(2) 各推薦基準を満たしている方が対象となります。

| | |
|---------------|-------|
| 受験番号 ※本校記入 | ----- |
| 受付番号 ※本校記入 | |

20 年 月 日

(未出願者専用)

試験特待生受験願

学校法人 北杜学園
 仙台医療福祉専門学校
 校長 殿

上半身写真貼付

写真のうらに氏名を
 記入し、完全に
 貼付する

タテ 4.0cm
 ヨコ 3.0cm

記入上の注意 (特待生受験願・未出願者専用)

- (1) この書類は、出願する前に特待生制度を受ける方専用のものです。
 (2) 出願と特待生制度を同時に申し込む方は、入学願書(P24)おもと面の「特待生制度」欄に必要事項を記入するだけで手続は終了となりますので、本書類は必要ありません。
 (3) 高校等コード欄はP7を参照の上、出身高校等コードを記入してください。該当する出身高校等のコードが無い場合は、入学事務局に連絡してください。

| | | | | | | | |
|--------------|------------------|--|---|----|--------------|--|----|
| 志願者本人 | フリガナ | ----- | | | 性別 | 生年月日 | |
| | 本人氏名 | 氏 | 名 | | 男・女 | 西暦 年 月 日生 | |
| | 本住所 | 〒 | - | | 電話(携帯電話) - - | | |
| | | フリガナ | | | | | |
| | 都道府県 | 郡市 | | 町村 | | | |
| 希望学科 | 学科 | | | | | | |
| 出身高校等 その他 | 課程 | <input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 <input type="checkbox"/> 通信制 <input type="checkbox"/> 高卒認定 <input type="checkbox"/> その他 | | | フリガナ | ----- | |
| | | 学校 | | | 科 | 担任 | 先生 |
| | 高校等コード (P7参照) | | | | 卒業年月 | 西暦 | |
| | | | | | 年 月 | <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 | |

| | | | | | | | |
|-------------------------|------|-------|----|--|--------|--------|--|
| 連絡先(身元保証人) ※未成年者は父母等 | フリガナ | ----- | | | 性別 | 本人との続柄 | |
| | 氏名 | 氏 | 名 | | 男・女 | | |
| | 現住所 | 〒 | - | | 電話 - - | | |
| フリガナ | | | | | | | |
| 都道府県 | 郡市 | | 町村 | | | | |

(キリトリせん)

- (4) 既に出願された方で、特待生制度を新たに受験される方は、入学事務局に電話等でご連絡ください。本書類の提出の必要はありません。
 (5) 該当する項目は、志願者が楷書でもれなく記入、チェック(☑)、または○で囲んでください。(ボールペン等使用のこと※消せるボールペン使用不可)

受付番号
※本校記入

20 年 月 日

特別納付金分納制度利用申込書

学校法人 北杜学園
 仙台医療福祉専門学校
 校長 殿

記入上の注意 (特別納付金分納制度利用申込書)

(1) 該当する項目は、志願者本人が楷書でもれなく記入、及びチェック(☑)、または○で囲んでください。(ボールペン等使用のこと※消せるボールペン不可)
 (2) 受付期間は2026年10月1日(木)から2027年4月2日(金)までとなります。
 介護福祉学科・社会福祉学科は2027年3月5日(金)必着

(総合型選抜Ⅰ期・Ⅱ期で出願する場合には、2026年9月15日(火)から受け付けします。)

(キリトリせん)

| | | | | |
|--------------|-----------|----------|-------------|--------------|
| フリガナ | | | 生年月日 | |
| 本人氏名 | 氏 | 名 | 男・女 | 西暦 年 月 日生 |
| 本人 現住所 | 〒 | 電話 | 携帯電話 | |
| | フリガナ | | | |
| | 都道 府県 | 郡市 町村 | | |
| 志望学科名 | 学科 | | | |
| フリガナ | | | 本人との続柄 | |
| 身元保証人 氏名 | | | 男・女 | |
| 身元保証人 現住所 | フリガナ 〒 | | | |
| | 都道 府県 | 郡市 町村 | | |
| 自宅電話番号 | - | - | 携帯電話番号 | - |
| 身元保証人 勤務先 | | | 勤務先 電話番号 | - |

申込要件 以下のいずれかに該当する方で、日本学生支援機構奨学金制度を併用すること。
 該当するもの全てに☑を入れてください。

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 総合型選抜により出願する方。 |
| <input type="checkbox"/> | 指定校推薦入学により出願する方。 |
| <input type="checkbox"/> | 試験特待生の認定試験を受験した方、または、特待生制度の認定資格検定を取得している方。 |
| <input type="checkbox"/> | オープンキャンパス・平日個別相談会・休日個別相談会・再進学者個別相談会のいずれかに参加した方。※オンライン開催含む |

※うら面の「申込理由」欄は必ずご記入ください。記載がない場合は、本制度の申込を受理できません。

個人情報の取り扱いについて

出願時の提出書類に記載された個人情報は、学校法人北杜学園
仙台医療福祉専門学校の入試情報管理及び学生管理の目的以外では
使用しません。また、この個人情報は法令に基づき管理します。

【学校法人北杜学園 プライバシーポリシー等】



学校法人 北杜学園

仙台医療福祉専門学校 仙台市青葉区中央4丁目7-20

入学手続きに関する問合せ先


【入学事務局】 **TEL 022-217-8875**
(平日9:00~17:00)

学費納入等に関する相談・問合せ先

【学費相談センター】 **TEL 022-217-9012**
(平日9:00~17:00)

募集に関する問合せ先

【入学案内係】 **無料電話 0120-200-941**
(平日9:00~17:00)

 sifQ@hokuto.ac.jp

 <https://sif.ac.jp>