HOKUJU GAKUEN

2026年度

募集要項

1 募集学科·定員……1
2 出願資格……1
3 『専門士』の称号付与……1
4 『職業実践専門課程』……1
5 学校推薦型選抜·一般選抜……2
6 総合型選抜（AO入試）……4
7 Web出願……6
8 コンビニ決済（選考料）……6
9 出願手続（入学願書提出から入学までの流れ）……7
10 高校等コード……7
11 納付金（通常納入タイプ）……8
12 併願制度（一般入学出願者対象）……10
13 大学編入学制度……10
14 学費支援制度……11
① 卒業生（同窓生）·在校生の親族入学優遇制度…11
② 卒園児入学優遇制度……11
③ 特待生制度……12
④ 北杜学園納付金分納制度……15
⑤ 特別納付金分納制度……16
⑥ 介護福祉学科特別減免制度……17
⑦ 北杜学園学費提携ローン……18
⑧ 国の教育ローン（日本政策金融公庫）……18
⑨ 高等教育の修学支援新制度……19
⑩ 日本学生支援機構奨学金制度……20
⑪ 専門実践教育訓練給付制度……20
15 北杜学園寮……21
16 アパート·学生マンションの紹介……22
各種提出書類……24

学校法人 北杜学園

仙台医療福祉専門学校

1 募集学科・定員

募　集　学　科	修業年限	入学定員	募集対象
医療事務総合学科［職業実践専門課程］	2年	60名	男・女
医療事務学科	1年	30名	男・女
介護福祉学科 ［職業実践専門課程］	2年	80名	男・女
社会福祉学科 ［職業実践専門課程］	2年	40名	男・女

本校は「高等教育の修学支援新制度」の対象校です。詳しくはP17 ～ P18、P21をご覧ください。

2 出願資格

次のいずれかに該当する方。

①高等学校を卒業された方、及び2026年３月末日までに卒業見込みの方。

②中等教育学校後期課程を卒業された方、及び2026年３月末日までに卒業見込みの方。

③文部科学大臣の定めにより、①または②と同等以上の学力があると認められた方。

④学校教育法施行規則第183条第3号の規定により、本校の入学資格審査により高等学校を卒業した者に準ずる学力があると認められた者で18歳以上の方。（詳細については本校入学事務局までお問合せください。）

※本募集要項においては「高等学校及び中等教育学校後期課程」を、以下「高校等」と表記します。

3 『専門士』の称号付与

専修学校の専門課程で、①修業年限が２年以上であること　②課程修了に必要な総授業時数が1,700時間以上であること　③試験等により成績評価を行い、その評価に基づいて課程修了の認定を行っていること　の３つの要件を満たしている課程を卒業すると『専門士』の称号が付与されます。本校では、次の学科が該当します。

「医療事務総合学科」「介護福祉学科」「社会福祉学科」

4 『職業実践専門課程』

職業実践専門課程とは、職業に必要な実践的で専門的な能力を育成するために、特に職業に関連した企業・業界団体等と密接かつ組織的に連携して、最新の実務の知識・技術及び技能を身につけられる実践的な職業教育に取り組む専門課程をいい、文部科学大臣が認定します。本校では次の学科が職業実践専門課程の認定を受けています。

認定学科：「医療事務総合学科」「介護福祉学科」「社会福祉学科」

5 学校推薦型選抜・一般選抜

[対象学科]
医療事務総合学科・医療事務学科

※指定校推薦入学の詳細については、指定校に直接連絡しますので、在籍している高校等の進路指導部にご確認ください。
　または、本校の入学案内係にお問合せください。

※Webによる出願も可能です。詳細は本校ホームページをご確認ください。(P 6参照)

<table>
<tr><th>区分</th><th>指定校推薦入学</th><th>部・生徒会活動推薦入学</th><th>一般推薦入学</th><th>一般入学</th></tr>
<tr><td>出願資格</td><td>以下の①～④全てを満たす方。
①高校等を2026年３月末日までに卒業見込みで、本校を専願とすること。
②向学心が旺盛であること。
③学習成績の状況が3.0以上であること。
④高校等3年間の出席状況が良好で、在籍高校等の校長の推薦が得られること。</td><td>以下の①～③全てを満たす方。
①出願資格（P１2）を満たし、本校を専願とすること。
②高校等で3年間部活動を熱心に続けた方、または生徒会役員として活動を熱心に行った方。
③高校等３年間の出席状況が良好で、出身高校等の校長の推薦が得られること。</td><td>以下の①～③全てを満たす方。
①出願資格（P１2）を満たし、本校を専願とすること。
②高校等での学習成績の状況が2.7以上であること。
③高校等３年間の出席状況が良好で、出身高校等の校長の推薦が得られること。</td><td>出願資格(P１2)を満たすこと。</td></tr>
<tr><td colspan="3">既に高校等を卒業された方で上記出願資格①・②を満たしている場合は出願ができます。(推薦書は不要)</td></tr>
<tr><td>選考方法</td><td colspan="3">書類審査
優先的に合格とします。</td><td>書類審査
必要に応じて面接を行うことがあります。</td></tr>
<tr><td>出願書類</td><td colspan="3">①入学願書
（P24：要写真貼付）
②推薦書（P28）
③出身高校等発行の調査書
④入寮申込書（P32：希望者・要写真貼付）
⑤特別納付金分納制度利用申込書（P34：希望者）</td><td>①入学願書
（P24：要写真貼付）
②出身高校等発行の調査書
③入寮申込書
（P32：希望者・要写真貼付）
④特別納付金分納制度利用申込書（P34：希望者）</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">・出願書類は本校所定の入学願書用封筒に入れて受付期間内必着となるよう簡易書留で送付してください。
※指定封筒以外の使用も可能です。その場合は、A４サイズ以上の封筒を使用し、封筒のうら面に①氏名、②住所、③志望学科、④入試区分を記入し、簡易書留で送付してください。(送付先P７参照)
・入学願書及び推薦書は本校所定のものを使用してください。※写真は上半身無帽　4.0cm × 3.0cm
・選考料は振込後、「振込証明書」、「郵便振替払込受付証明書」、「収納証明書」のいずれかを所定の位置に貼り付けてください。(セブンイレブンをご利用の方は、貼付の必要はありません)
・高校等の卒業時期により出身校の「調査書」を取得できない方は、出身校の「卒業証明書」と「成績証明書」を提出してください。
※出身校が成績証明書を発行できない場合は、発行できないことを証明する書類（「破棄証明書」「不発行証明書」等）を取得してください。
・高等学校卒業程度認定試験合格者は「合格証明書」と「合格成績証明書」を提出してください。なお、高等学校卒業程度認定試験合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。
・資格特待生制度を利用する場合、該当する資格検定の「合格証」または「合格証明書」のコピーを提出してください。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">選考料</td><td>免除</td><td colspan="2">15,000円</td><td>20,000円</td></tr>
<tr><td>―</td><td colspan="3">※選考料の支払いは「銀行振込」、「郵便振替」、「コンビニ決済」から選択してください。
※振込手数料は負担してください。
※「コンビニ決済」の支払方法はP６を確認してください。</td></tr>
<tr><td>受付期間</td><td colspan="4">2025年10月１日（水）～2026年４月３日（金）必着
※ただし、定員になり次第締切ります。その場合は本校ホームページにて告知します。</td></tr>
<tr><td>結果発表方法</td><td colspan="4">出願書類受理後、随時入学選考を行います。結果は受験者本人宛に郵送により通知します。(受理後10日程度での結果郵送となります)
電話等での問合せには応じません。</td></tr>
</table>

[対象学科]
介護福祉学科・社会福祉学科

※指定校推薦入学の詳細については、指定校に直接連絡しますので、在籍している高校等の進路指導部にご確認ください。
　または、本校の入学案内係にお問合せください。
※Webによる出願も可能です。詳細は本校ホームページをご確認ください。(P 6 参照)

<table>
<tr><th>区分</th><th colspan="2">指定校推薦入学</th><th colspan="2">特別推薦入学</th><th colspan="2">一般入学</th></tr>
<tr><td>定　員</td><td colspan="2">定員については、本校の入学案内係にお問合せください。</td><td>介護福祉学科
社会福祉学科</td><td>30名程度
15名程度</td><td>介護福祉学科
社会福祉学科</td><td>10名程度
5名程度</td></tr>
<tr><td>出願資格</td><td colspan="2">以下の①～④全てを満たす方。
①高校等を2026年３月末日までに卒業見込みで、本校を専願とすること。
②向学心が旺盛であること。
③学習成績の状況が3.0以上であること。
④高校等３年間の出席状況が良好で、在籍高校等の校長の推薦が得られること。</td><td colspan="2">以下の①～③全てを満たす方。
①出願資格(P１2)を満たし、本校を専願とすること。
②高校等での学習成績の状況が2.7以上であること。
③高校等3年間の出席状況が良好で、出身高校等の校長の推薦が得られること。
※既に高校等を卒業された方で上記出願資格①・②を満たしている場合は出願ができます。(推薦書は不要)</td><td colspan="2">出願資格(P１2)を満たす方。</td></tr>
<tr><td>選考方法</td><td colspan="6">以下の２項目の総合で合否を判定します。
①書類審査　②個人面接
個人面接はオンライン面接が選択できます。
詳しくは本校ホームページで確認してください。</td></tr>
<tr><td>出願書類</td><td colspan="3">①入学願書（P24：要写真貼付）
②推薦書（P28）
③出身高校等発行の調査書
④入寮申込書
（P32：希望者・要写真貼付）
⑤特別納付金分納制度利用申込書（P34：希望者）</td><td colspan="3">①入学願書（P24：要写真貼付）
②出身高校等発行の調査書
③入寮申込書
（P32：希望者・要写真貼付）
④特別納付金分納制度利用申込書
（P34：希望者）</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="6">・出願書類は本校所定の入学願書用封筒に入れて受付期間内必着となるよう簡易書留で送付してください。
※指定封筒以外の使用も可能です。その場合は、Ａ４サイズ以上の封筒を使用し、封筒のうら面に①氏名、②住所、③志望学科、④入試区分を記入し、簡易書留で送付してください。(送付先P７参照)
・入学願書及び推薦書は本校所定のものを使用してください。※写真は上半身無帽　4.0cm×3.0cm
・選考料は振込後、「振込証明書」、「郵便振替払込受付証明書」、「収納証明書」のいずれかを所定の位置に貼り付けてください。(セブンイレブンをご利用の方は、貼付の必要はありません)
・高校等の卒業時期により出身校の「調査書」を取得できない方は、出身校の「卒業証明書」と「成績証明書」を提出してください。※出身校が成績証明書を発行できない場合は、発行できないことを証明する書類（「破棄証明書」「不発行証明書」等）を取得してください。
・高卒認定合格者は「合格証明書」と「合格成績証明書」を提出してください。なお、高等学校卒業程度認定試験合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。
・資格特待生制度を利用する場合、該当する資格検定の「合格証」または「合格証明書」のコピーを提出してください。</td></tr>
<tr><td>選考料</td><td colspan="2">免除
―</td><td colspan="2">15,000円
※選考料の支払いは「銀行振込」、「郵便振替」、「コンビニ決済」から選択してください。
※振込手数料は負担してください。
※「コンビニ決済」の支払方法はP ６を確認してください。</td><td colspan="2">20,000円</td></tr>
<tr><td>入学試験受験票送付</td><td colspan="6">入学試験受験票は受付期間終了後、5日以内に簡易書留にて受験者本人宛に通知します。面接試験の詳細は、入学試験受験票に記載します。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">受付期間</td><td>Ⅰ期</td><td colspan="2">2025年10月1日（水）～ 2025年10月20日（月）必着</td><td>Ⅰ期</td><td>2025年10月 1日（水）～
2025年12月22日（月）必着</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Ⅱ期</td><td colspan="2" rowspan="2">2025年10月1日（水）～ 2025年11月21日（金）必着</td><td>Ⅱ期</td><td>2025年10月 1日（水）～
2026年 1月26日（月）必着</td></tr>
<tr><td>Ⅲ期</td><td>2025年10月 1日（水）～
2026年 3月 6日（金）必着</td></tr>
<tr><td rowspan="3">試験日</td><td>Ⅰ期</td><td colspan="2">2025年11月 1日（土）</td><td>Ⅰ期</td><td>2026年 1月10日（土）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Ⅱ期</td><td colspan="2" rowspan="2">2025年12月 6日（土）</td><td>Ⅱ期</td><td>2026年 2月 7日（土）</td></tr>
<tr><td>Ⅲ期</td><td>2026年 3月17日（火）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">結果発表日</td><td>Ⅰ期</td><td colspan="2">2025年11月11日（火）</td><td>Ⅰ期</td><td>2026年 1月20日（火）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Ⅱ期</td><td colspan="2" rowspan="2">2025年12月16日（火）</td><td>Ⅱ期</td><td>2026年 2月17日（火）</td></tr>
<tr><td>Ⅲ期</td><td>2026年 3月24日（火）</td></tr>
<tr><td>試験会場</td><td colspan="6">本校（北杜学園　中央校舎本館）</td></tr>
<tr><td>結果発表方法</td><td colspan="6">受験者本人宛に郵送により通知します。結果発表日に投函しますので、翌日以降に配達となります。(地域により配達日が異なります）電話等での問合せには応じません。</td></tr>
</table>

6 総合型選抜（AO入試）

<table>
<tr><th colspan="2">項　目</th><th colspan="6">内　　容</th></tr>
<tr><td rowspan="10">エントリー</td><td>アドミッションポリシー</td><td colspan="6">将来、福祉分野や医療・歯科医療分野で専門職として活躍することを希望している方。</td></tr>
<tr><td>応募資格</td><td colspan="6">出願資格(P 1 2)を満たし、本校を専願とすること。既に高校等を卒業された方でも、出願できます。</td></tr>
<tr><td>対象学科</td><td colspan="3">全 学 科</td><td>募集定員</td><td colspan="2">定員の50%を上限とします。</td></tr>
<tr><td>選考方法</td><td colspan="6">【医療事務総合学科・医療事務学科】
個人面談(自己アピールを含む)、課題(作文)から選択
【介護福祉学科・社会福祉学科】
個人面接(自己アピールを含む)
個人面接(面談)はオンライン面接(面談)が選択できます。詳しくは本校ホームページで確認してください。</td></tr>
<tr><td>エントリー方法</td><td colspan="6">次のいずれかの方法でⅠ期からⅢ期の受付期間内にエントリーしてください。※エントリーは無料です。
①Webによるエントリー
本校ホームページからWebエントリーの手順に従って必要事項を入力してください。(P 6参照)
②郵送によるエントリー
総合型選抜（AO入試）エントリーシート（P26：要写真貼付）に必要事項を記入のうえ、入学事務局（P 7参照）に郵送してください。</td></tr>
<tr><td>試験会場
(面談・面接のみ)</td><td colspan="6">本校（北杜学園　中央校舎本館）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">受付期間</td><td>Ⅰ期</td><td colspan="3">2025年 7月 1日（火）～ 2025年 7月 7日（月）必着</td><td colspan="2" rowspan="3">※Webによるエントリーの締切は、各受付期間最終日の17：00となります。</td></tr>
<tr><td>Ⅱ期</td><td colspan="3">2025年 7月 8日（火）～ 2025年 8月 4日（月）必着</td></tr>
<tr><td>Ⅲ期</td><td colspan="3">2025年 8月 5日（火）～ 2025年 9月 1日（月）必着</td></tr>
<tr><td rowspan="3">面接日
(面談日)</td><td>Ⅰ期</td><td>2025年 7月19日（土）</td><td rowspan="3">課題（作文）提出日</td><td>Ⅰ期</td><td>2025年 7月17日（木）</td></tr>
<tr><td>Ⅱ期</td><td>2025年 8月23日（土）</td><td>Ⅱ期</td><td>2025年 8月21日（木）</td></tr>
<tr><td>Ⅲ期</td><td>2025年 9月13日（土）</td><td>Ⅲ期</td><td>2025年 9月11日（木）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">結果発表日</td><td>Ⅰ期</td><td colspan="4">2025年 7月29日（火）</td></tr>
<tr><td>Ⅱ期</td><td colspan="4">2025年 9月 2日（火）</td></tr>
<tr><td>Ⅲ期</td><td colspan="4">2025年 9月24日（水）</td></tr>
<tr><td>結果発表方法</td><td colspan="6">受験者本人宛に通知します。結果発表日に投函しますので、翌日以降に配達となります。(地域により配達日が異なります）電話等での問合せには応じません。</td></tr>
<tr><td rowspan="5">本出願</td><td rowspan="3">本出願受付期間</td><td>Ⅰ期</td><td colspan="4">2025年 9月16日（火）～ 2025年 9月24日（水）必着</td></tr>
<tr><td>Ⅱ期</td><td colspan="4">2025年 9月16日（火）～ 2025年 9月24日（水）必着</td></tr>
<tr><td>Ⅲ期</td><td colspan="4">2025年10月 1日（水）～ 2025年10月 9日（木）必着</td></tr>
<tr><td>出願書類</td><td colspan="6">①入学願書（P24：要写真貼付）
②出身高校等発行の調査書
③入寮申込書（P32：希望者・要写真貼付）
④特別納付金分納制度利用申込書（P34：希望者）
・出願書類は本校所定の入学願書用封筒に入れて受付期間内必着となるよう簡易書留で送付してください。
※指定封筒以外の使用も可能です。その場合は、A 4サイズ以上の封筒を使用し、封筒のうら面に①氏名、②住所、③志望学科、④入試区分を記入し、簡易書留で送付してください。(送付先P 7参照)
・入学願書は本校所定のものを使用してください。※写真は上半身無帽　4.0cm×3.0cm
・選考料は振込後、「振込証明書」、「郵便振替払込受付証明書」、「収納証明書」のいずれかを所定の位置に貼り付けてください。(セブンイレブンをご利用の方は、貼付の必要はありません)
・高校等の卒業時期により出身校の「調査書」を取得できない方は、出身校の「卒業証明書」と「成績証明書」を提出してください。
・高卒認定合格者は「合格証明書」と「合格成績証明書」を提出してください。なお、高等学校卒業程度認定試験合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。
・資格特待生制度を利用する場合、該当する資格検定の「合格証」または「合格証明書」のコピーを提出してください。</td></tr>
<tr><td>選考料</td><td colspan="6">10,000円
※選考料の支払いは「銀行振込」、「郵便振替」、「コンビニ決済」から選択してください。
※振込手数料は負担してください。
※「コンビニ決済」の支払方法はP 6を確認してください。</td></tr>
<tr><td>選考方法</td><td colspan="6">書類審査 ※必要に応じて面接を行う場合があります。</td></tr>
<tr><td>結果発表方法</td><td colspan="6">出願書類受理後、随時入学選考を行います。結果は受験者本人宛に郵送により通知します。(受理後10日程度での結果郵送となります）電話等での問合せには応じません。</td></tr>
</table>

総合型選抜（AO入試）の流れ

課題（作文）による選考の方
※医療事務総合学科、医療事務学科のみ

面接（面談）による選考の方

受付期間内にエントリーをします

エントリー受付後、随時簡易書留にて
作文用紙が受験者本人宛に郵送されます

エントリー受付期間終了後、５日以内に
簡易書留にて入学試験受験票が
受験者本人宛に郵送されます

指定日までに作文用紙を提出（郵送）します

指定日時に面接（面談）を受けます

総合型選抜（AO入試）エントリーの結果が郵送されます

エントリー合格の方は本出願受付期間内に本出願をします

選考結果が郵送されます

本出願合格の方は入学手続きをします

入学手続き確認後、「総合型選抜（AO入試）入学前学習」の資料が郵送されます

案内書に沿って学習を進めます

7 Web出願

●Web出願可能な入試

・各種推薦入学、 一般入学 、 総合型選抜（ＡＯ入試）※エントリー含む

●事前準備

・インターネット環境につながるパソコンあるいはスマートフォン
・利用可能なメールアドレス
・本人確認用顔写真データ　※カラー、上半身、正面、脱帽、加工不可、背景無地、サイズ（タテ4.0㎝×ヨコ3.0㎝）
・選考料の確認
・必要書類（必要書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、出願前に早めの準備をしてください）

●Web出願の流れ

出願はWeb出願ページでの登録完了後、選考料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。
登録が完了しても提出期限内に必要書類が届かない場合は出願を受理できません。
各受付期間最終日17：00まで、全ての登録完了・書類必着です。余裕をもって手続きをしてください。

① 事前準備
② Web出願ページへログイン　https://webent.sif.ac.jp/
③ マイページ登録
④ 出願内容の登録 ⟶
⑤ 選考料の支払い ⟶

各受付期間最終日17：00までに完了してください。

⑥ 必要書類の郵送　**各受付期間内必着です。**

Web出願ページ

詳細は本校ホームページをご覧ください。Web出願ページは６月下旬頃からログイン可能です。

8 コンビニ決済（選考料）

選考料はコンビニエンスストアから支払いができます。パソコンやスマートフォンから簡単に手続きが可能です。

【お支払方法】

1 申し込み

パソコン、スマートフォンから本校ホームページにアクセスしてください。

本校ホームページ

申込画面の案内に従い、必要情報を入力してください。
「利用するコンビニ」を選択し、番号を取得してください。

2 コンビニ支払い

通知された支払い期限内に選択されたコンビニで支払い手続きを行ってください。

選考料	￥10,000	￥15,000	￥20,000

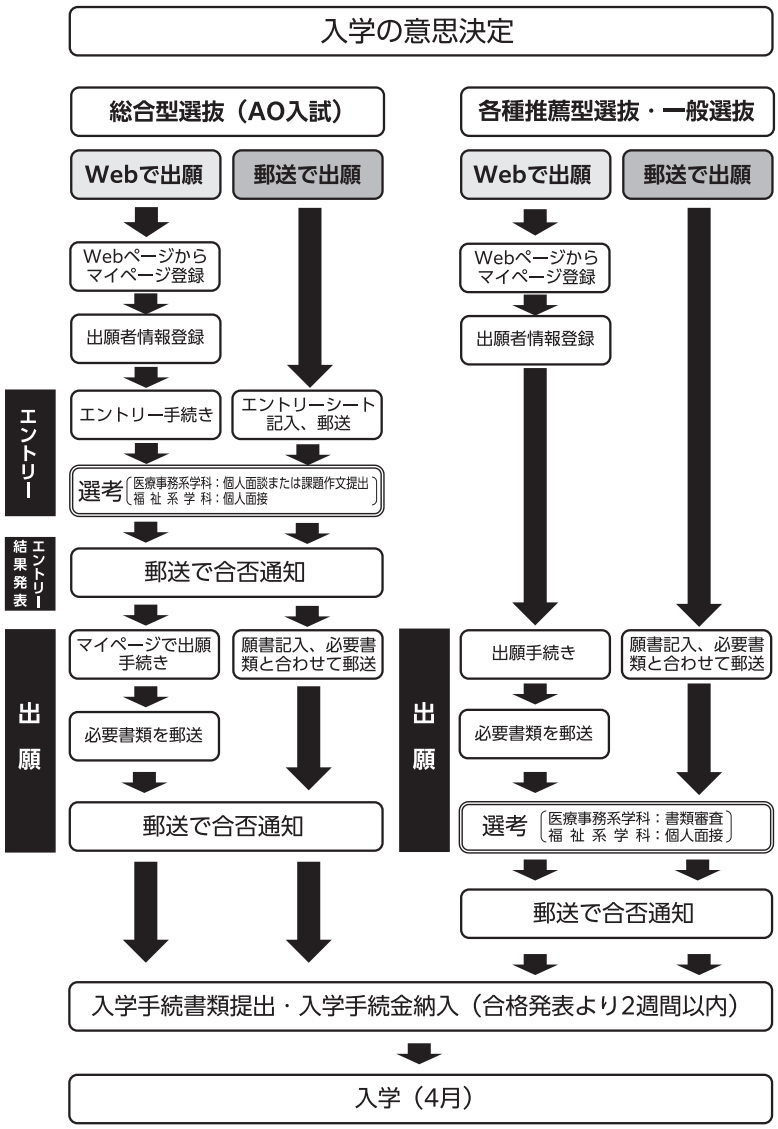
※出願された入試区分の選考料と手数料を合わせた金額で振り込んでください。

3 出願

「領収書」または「レシート」の「収納証明書」部分を切り取り、入学願書（P24）のうら面の所定の位置に貼り付けてください。

※セブンイレブンをご利用の方は、貼付の必要はありません。
※「収納証明」部分が無い場合は、領収書をそのまま貼り付けてください。（コピー、手書きのものは不可）
　なお、控えが必要な場合は予めコピーを取り、保管してください。

9 出願手続（入学願書提出から入学までの流れ）



※出願要項・出願書類はP２～４を参照してください。
※出願書類は入学事務局へ郵送または持参してください。

○郵送での出願

①簡易書留郵便で送付してください。
②受付期間最終日までに**必着**するように送付してください。

○持参での出願

・受付場所は入学事務局窓口（受付場所及び時間は下記参照）となります。他の校舎では受付を行いません。

「合格通知」とともに入学手続書類を郵送します。同封される「入学手続きに関するご案内」の内容に沿って、指定期日までに入学手続きを行ってください。

入学手続金納入及び入学手続書類を指定期日（合格発表日より２週間以内）までに入学事務局へ郵送してください。

―出願上の注意事項―

1．出願書類に不備がある場合は、全ての書類がそろうまで手続きできません。
2．一度受理した書類（入学願書・推薦書・調査書等）及び選考料は返還しません。

〈出願窓口及び入学手続きに関する問合せ先〉

〒980-0021
仙台市青葉区中央4-7-20
学校法人　北杜学園　入学事務局
Tel 022-217-8875

受付時間:平日　9:00～17:00
※土日･祝日･年末年始（2025年12月27日～2026年1月4日）は受付を行いません。

※指定封筒以外の封筒を利用する場合は本校ホームページより送付先の宛名をダウンロードできます。

本校ホームページ

10 高校等コード

本校ホームページでご確認ください。

11 納付金（通常納入タイプ）

下表記載の学費が、**修業年限中に納入する全ての納付金**となります。

ただし、校友会費、学生個人所有のもの及び学生個々の選択により必要となる費用は、別途負担となります。別途負担項目はＰ9に記載しています。

【納入項目説明】

○授業料には、**教科書・教材費（自由選択科目は除く）及び実習に関わる費用が含まれます。**
ただし、学外学習の際の交通費（介護実習・社会福祉現場実習は除く）は別途負担となります。

※本校では学生生徒災害傷害保険（(一財）職業教育・キャリア教育財団）に加入しています。この保険は通学中及び学校管理下（授業中、休憩中、課外活動中、学校行事）での事故を補償する制度です。

医療事務学科

（単位：円）

1年課程		入学金	授業料	合　計
1年次	入学手続時	160,000	―	160,000
	前期（4月）	―	410,000	410,000
	後期（9月）	―	410,000	410,000
総　　計		160,000	820,000	980,000

医療事務総合学科

（単位：円）

2年課程		入学金	授業料	合　計
1年次	入学手続時	160,000	―	160,000
	前期（4月）	―	450,000	450,000
	後期（9月）	―	450,000	450,000
2年次	前期（3月）	―	450,000	450,000
	後期（9月）	―	450,000	450,000
総　　計		160,000	1,800,000	1,960,000

※医療事務学科より医療事務総合学科に編入学する場合は２年次の納付金が変わります。

介護福祉学科

（単位：円）

2年課程		入学金	授業料	合　計
1年次	入学手続時	160,000	―	160,000
	前期（4月）	―	510,000	510,000
	後期（9月）	―	510,000	510,000
2年次	前期（3月）	―	510,000	510,000
	後期（9月）	―	510,000	510,000
総　　計		160,000	2,040,000	2,200,000

※介護実習に関わる交通費は納付金に含まれます。

社会福祉学科

（単位：円）

2年課程		入学金	授業料	合　計
1年次	入学手続時	160,000	―	160,000
	前期（4月）	―	470,000	470,000
	後期（9月）	―	470,000	470,000
2年次	前期（3月）	―	470,000	470,000
	後期（9月）	―	470,000	470,000
総　　計		160,000	1,880,000	2,040,000

※社会福祉現場実習に関わる交通費は納付金に含まれます。

納付金の納入方法

① 合格発表後の入学手続金納入は銀行振り込みとなります。

② 入学後の納付金は全て郵便局の口座からの自動払込（自動引落）となります。引落日は27日（金融機関が休業日の場合は翌営業日）となります。

③ 入学を辞退した場合でも入学金は返金しません。

特別な事情により、指定期日までに納付金納入が困難な場合や、入学を辞退する場合は、学校法人北杜学園入学事務局（Tel 022 ― 217 ― 8875）にご連絡ください。なお、納付金の分割納入が可能となる「北杜学園納付金分納制度」を利用することができます。詳しくは P15「北杜学園納付金分納制度」を参照願います。

別途負担項目　※社会情勢の変化等の影響により、価格は変動する可能性があります。

全学科

①校友会費：行事や卒業アルバムの制作に使用します。
医療事務学科40,000円　医療事務総合学科60,000円（各年次30,000円）
介護福祉学科60,000円（各年次30,000円）　社会福祉学科60,000円（各年次30,000円）
校友会費は各年次前期納付金納入時に合わせて納入

②学内外実習及び演習の際、着用する実習着（ジャージ、エプロン、予防衣白衣等）・シューズ・衛生用品（マスク・手袋等）、予防接種等の費用

医療事務総合学科、医療事務学科	介護福祉学科、社会福祉学科
2,000円～10,000円	15,000円～25,000円

③学外実習等に関わる交通費
※介護福祉学科の介護実習ならびに社会福祉学科の社会福祉現場実習に関わる交通費は納付金に含まれます。

④資格検定受験料及び登録料（1資格検定あたりの金額）

医療事務総合学科、医療事務学科	介護福祉学科、社会福祉学科
2,500円～10,000円	17,000円～30,000円

※各学科で受験する資格検定の数、級、登録する資格により料金が異なります。

⑤証明書用写真代：2,000円程度

⑥自由選択科目の教科書・教材費
※選択する科目の内容・数により異なります。

介護福祉学科

①国家試験受験料　18,380円（2024年度試験実績）
②介護福祉士登録申請料　12,320円（2024年度実績）

12 併願制度(一般入学出願者対象)

本校への入学を志望している方で、大学、短大または厚生労働大臣指定の医療系・福祉系専門学校の受験も同時に希望する場合は、併願制度が利用できます。本校の合格通知到着後、入学金（160,000円）を指定の期限内に納入してください。入学金を納入後に併願先に合格した際は、入学を辞退することができます。

申請方法	入学願書(P24)おもて面の「併願制度希望」欄に必要事項を記入してください。 **電話での併願申込みは受け付けしません。**
併願校	①**2026年３月13日(金)までに合格発表が行われる学校に限り３校まで**認めます。 ②同一校でも学部･学科が異なる場合や､同一学部･学科であっても受験日程が異なる場合はそれぞれ１校とみなします。
仮入学の手続	本校より合格通知が届きましたら、指定期日までに入学金（160,000円）を納入してください。
発表後の手続	最終合格発表校の合否が決まりましたら、**合格発表日から５日以内**に下記の手続きを行ってください。 ・本校へ入学する場合は、入学手続書類に同封されている入学申請書を本校へ送付してください。 ・本校への入学を辞退する場合は、入学手続書類に同封されている入学辞退願と本校の合格通知及び併願校の合格通知のコピーを送付してください。
注意事項	・入学願書提出後の申請及び変更はできません。 ・指定校推薦入学、部・生徒会活動推薦入学、一般推薦入学、特別推薦入学、総合型選抜（AO入試）を希望する方は利用できません。 ・併願制度の申請によって納付した入学金（160,000円）は、併願校に合格しても返金しません。 ・併願制度希望欄に記載のない学校については本制度の利用はできません。 ・併願制度を利用する際は、出願時に特別納付金分納制度を申請することはできません。

13 大学編入学制度

学校教育法の規定により、**『専門士』の称号が付与される課程（P１参照）を卒業した方は、大学に編入学することができます**。ただし、大学及び学部によって編入学受入の対応は異なりますので、希望する場合は入学後に別途相談してください。

14 学費支援制度

学費支援制度 1 卒業生（同窓生）・在校生の親族入学優遇制度

	内容	
応募資格と免除金額	入学希望者の４親等以内の親族【親・兄弟姉妹・おじ・おば・いとこ等】に学園設置校の在校生または卒業生がいる場合	免除金額 50,000円
	入学希望者本人が、学園設置校の卒業生の場合	免除金額 100,000円
留意点	**免除金額は入学後（４月以降）の納付金に充当します。 入学手続金に充当することはできません。**	
申請方法	入学願書（P24）うら面の「卒業生（同窓生）・在校生の親族入学優遇制度希望」欄に必要事項を記入してください。	
備考	①学園設置校：仙台医療福祉専門学校／仙台大原簿記情報公務員専門学校／仙台工科専門学校／仙台デザイン専門学校／仙台青葉学院大学／仙台青葉学院短期大学 ※旧校名：仙台スクールオブビジネス・仙台大原簿記専門学校・仙台大原簿記公務員専門学校・東北測量専門学校・東北理工専門学校・仙台情報工科専門学校及び旧設置校：仙台医療技術専門学校の卒業生も対象となります。 ②本制度と併せて「特待生制度（P12～P14）」、「北杜学園納付金分納制度（P15）」または「特別納付金分納制度（P16）」、「介護福祉学科特別減免制度（P17）」、「高等教育の修学支援新制度（P19）」、「日本学生支援機構奨学金制度（P20）」を利用することができます。ただし、「卒園児入学優遇制度（P11）」との併用はできません。 ③該当する卒業生・在校生に確認する場合があります。 ④入学手続き終了後の申込みはできません。	

学費支援制度 2 卒園児入学優遇制度

入学希望者本人が、社会福祉法人 北杜福祉会が設置する園を卒園した場合に適用されます。

	内容
免除金額	**50,000円** ※免除金額は入学後の納付金に充当します。入学手続金に充当することはできません。
申請方法	入学願書（P24）うら面の「卒園児入学優遇制度」欄に必要事項を記入してください。
備考	①対象となる園：西多賀チェリー保育園（現：西多賀チェリーこども園）／泉チェリー保育園（現：泉チェリーこども園）／泉第２チェリー保育園（現：泉第２チェリーこども園） ②本制度と併せて「特待生制度（P12～P14）」、「北杜学園納付金分納制度（P15）」または「特別納付金分納制度（P16）」、「介護福祉学科特別減免制度（P17）」、「高等教育の修学支援新制度（P19）」、「日本学生支援機構奨学金制度（P20）」を利用することができます。ただし、「卒業生（同窓生）・在校生の親族入学優遇制度（P11）」との併用はできません。 ③入学手続き終了後の申込みはできません。

学費支援制度 3 特待生制度

・本制度は特待生として**認定された方の納付金を免除する制度です。入学試験とは異なります。**
・**特待生は以下の２種類です。**
・**選考結果により認定されない場合もあります。**

特待生の種類と認定ランク・人数

種　類	認定方法	認定ランク	認定人数
試験特待生（P13）	認定試験を実施 現代文及び数学（基礎的な計算問題）：マークシート形式	Aランク	入学定員の20%以内
		Bランク	
		Cランク	
		Dランク	
資格特待生（P14）	取得した資格・検定を申告により認定	Cランク	人数制限なし
		Dランク	
		Eランク	

認定ランクと免除額

認定ランク	免除内容
A	納付金から50万円免除
B	納付金から30万円免除
C	納付金から10万円免除
D	納付金から5万円免除
E	納付金から2万円免除

備　考	
	①「試験特待生」・「資格特待生」の**両方への申込みも可能です。認定は1種類で最も高い認定ランクが適用**となります。 ②**免除金額は全て入学後の納付金から免除します。**（入学手続金に充てることはできません。認定された場合でも「入学手続金」は全額納入となります） ③本制度は**入学試験ではありません。**認定されなかった場合でも入学できます。また、本制度の結果が入学選考に影響することもありません。 ④本制度は「卒業生（同窓生）・在校生の親族入学優遇制度（P11）」または「卒園児入学優遇制度（P11）」、「北杜学園納付金分納制度（P15）」または「特別納付金分納制度（P16）」、「高等教育の修学支援新制度（P19）」、「日本学生支援機構奨学金制度（P20）」と併せて利用することができます。 ⑤入学後の出席状況及び授業態度が特待生として不適当と判断された場合は、免除を打ち切ることがあります。

参考

特待生制度の申込方法

① 出願時、入学願書と一緒に特待生制度（試験特待生・資格特待生）に申込む
② 出願後に特待生制度（試験特待生・資格特待生）に申込む
③ 出願前に試験特待生に申込む

※資格特待生は上記①・②のいずれかで申込んでください。
※試験特待生は上記①・②・③のいずれかで申込んでください。
※提出書類は申込みパターンによって異なります。詳細はP13を参照してください。

	試　験　特　待　生	
応募資格	P１②の出願資格を満たす方。	
選考方法	下記の２項目の総合により合否及びランク認定を行います。 ①　現代文及び数学（基礎的な計算問題）：マークシート形式 ②　調査書（出席良好な方）	
試験会場	**本校（北杜学園　中央校舎本館）**	
受験料	無料	
受験票送付	**受験票は簡易書留にて受験者本人宛に随時郵送します。** 試験の詳細は、受験票に記載します。	
受付期間	**2025年10月１日（水）～ 2025年10月７日（火）必着** ※総合型選抜（AO入試）（Ⅰ・Ⅱ期）で出願する方は、**2025年９月16日（火）**から受け付けします。	
試験日	**2025年10月18日（土）**	
結果発表日	**2025年11月４日（火）**	
結果発表方法	受験者本人宛に通知します。結果発表日に投函しますので、翌日以降の配達になります。（地域により配達日が異なります） 結果発表は郵送のみで行いますので、電話等での問合せには応じません。	
提出書類	出願前に申込む場合	以下の書類を提出してください。 ①試験特待生受験願（未出願者専用）（P30） ②出身高校等発行の調査書 ※出願前に試験特待生に申し込む方は、出願時の「調査書」は不要です。
	出願時に申込む場合	P24の入学願書おもて面の「特待生制度」欄をチェック（☑）してください。
	出願後に申込む場合	学校法人北杜学園　入学事務局（Tel 022-217-8875）へ受験する旨を連絡してください。
備考	過去試験問題は、本校ホームページよりご確認ください。	

資　格　特　待　生

応募資格

下記の応募資格を満たす方。
P１②の出願資格を満たし、本校が指定する資格・検定を取得した方。
※出願後に取得の場合は、「合格証」または「合格証明書」のコピーを郵送してください。

認定方法

提出書類の確認
※本校が指定する資格・検定の取得の確認によりランク認定をします。

受付期間

2025年10月１日(水)～2026年４月３日(金) 必着
※総合型選抜(AO入試)(Ⅰ・Ⅱ期) で出願する方は、**2025年９月16日(火)**から受け付けします。

提出書類

該当する資格検定の「合格証」または「合格証明書」のコピー
※入学願書(P24)うら面の「資格特待生制度希望」欄に該当する資格コードを記入してください。
なお、該当する資格を複数取得している場合は、最も高いランクの資格コードを記入してください。
※「試験特待生」も同時に受ける方は、それぞれ要項に沿って書類を提出してください。

結果通知

結果は受験者本人宛に通知します。(同時に出願した方は、入学選考結果に同封します。)
電話等による問合せには応じません。

認定資格検定名と認定ランク

認定ランク	資格・検定名	資格コード	認定ランク	資格・検定名	資格コード
Cランク	介護福祉士国家試験受験資格	C001	Eランク	全国福祉高等学校長会 社会福祉・介護福祉検定３級	E001
	全国福祉高等学校長会 社会福祉・介護福祉検定１級	C002		日本英語検定協会 実用英語技能検定　3級	E002
	経済産業省　ITパスポート試験	C003		全国商業高等学校協会 英語検定　2・3級	E003
	日本商工会議所 簿記検定　2級以上	C004		日本漢字能力検定協会 日本漢字能力検定　3級	E004
	全国商業高等学校協会 ３種類以上　1級	C005		日本商工会議所　簿記検定　3級	E005
Dランク	介護職員初任者研修課程	D001		全国経理教育協会 簿記能力検定　2・3級	E006
	全国福祉高等学校長会 社会福祉・介護福祉検定２級	D002		全国商業高等学校協会 簿記実務検定　2・3級	E007
	日本英語検定協会 実用英語技能検定　準2級以上	D003		全国商業高等学校協会 情報処理検定　2・3級	E008
	全国商業高等学校協会 英語検定　1級	D004		全国工業高等学校長協会 情報技術検定　3級以上	E009
	日本漢字能力検定協会 日本漢字能力検定　準2級以上	D005		全国工業高等学校長協会 パソコン利用技術検定　3級以上	E010
	全国経理教育協会 簿記能力検定　1級	D006		全国経理教育協会 電卓計算能力検定　3級以上	E011
	全国商業高等学校協会 簿記実務検定　1級	D007		全国商業高等学校協会 ビジネス計算実務検定試験 3級以上	E012
	全国商業高等学校協会 情報処理検定　1級	D008		日本電卓技能検定協会 電卓技能検定　3級以上	E013
				実務技能検定協会 秘書技能検定　3級以上	E014
				全国高等学校家庭科教育振興会 食物調理技術検定　2級以上	E015
				全国高等学校家庭科教育振興会 被服製作技術検定　2級以上	E016

備考

①主催が異なる資格検定は認定されませんので**主催団体を確認**のうえ申請してください。
②認定は1種類で最も高い免除金額が適用となります。

学費支援制度 4 北杜学園納付金分納制度

本制度は、納付金を分割納入する制度です。通常納入タイプ(P８～９)の他に下記の納入方法があり、**出願時**の申請となります。入学願書(P24)の該当する項目にチェック(☑)し、申込んでください。

	内　　容
概　　略	**在籍学年の納付金を、学年末直前の２月までに納付予定に沿って完納する納入方法**です。１年ごとに年度分の納付金を完納していきます。ただし、最終年度は１月で完納となります。
入学手続時納入額	入学金＋事務手数料
申込期間	**2025年10月１日(水)～2026年４月３日(金)必着** ※介護福祉学科、社会福祉学科は**2026年３月13日(金)必着** ※総合型選抜（AO入試）（Ⅰ・Ⅱ期）による出願者は**2025年９月16日(火)**から受け付けします。
納入方法	１年分の納付金を以下の支払方法の中から選び、納付予定に沿って納入します。 ①**各月均等払い** ②**ボーナス一括２回（８月・12月）払い** 入学手続時は銀行振込、その後は全て郵便局の口座より自動払込（自動引落）となります。
利　　息	**無し**
事務手数料	本制度をご利用の際には、利用１年あたり5,000円を事務手数料として申し受けます。本手数料は入学手続金の納入時に利用総額を納入します。ただし、在学中に制度の利用を取りやめ、納付金の残額を一括で納付した場合でも返金しません。 （例：２年課程の場合　5,000円×２年＝10,000円）
申込み方法	出願の際に入学願書（P24）おもて面「納付金支払方法」の「北杜学園納付金分納制度」をチェック(☑)してください。
延納契約	入学事務局より合格通知を送付する際、「**振込依頼書**」と「**利用申込書**」を同封します。**入学金納入**（事務手数料含む）**と、利用申込書・印鑑証明書の提出をもって契約成立とします。** （連帯保証人の印鑑証明書が必要です。） ※記載上の不備事項等があった場合は再提出となります。
備　　考	本制度は「卒業生（同窓生)・在校生の親族入学優遇制度（P11)」または「卒園児入学優遇制度（P11)」、「特待生制度（P12～P14)」、「介護福祉学科特別減免制度（P17)」、「高等教育の修学支援新制度（P19)」、「日本学生支援機構奨学金制度（P20)」と併せて利用することができます。 ただし、「北杜学園学費提携ローン（P18)」との併用はできません。
問合せ先 資料請求先	**本制度の具体的な納入方法や納入金額、納入期間等を記載した案内書があります。** 希望する方は学費相談センターに請求してください。 学校法人　北杜学園　学費相談センター Tel 022-217-9012

学費支援制度 5 特別納付金分納制度

本制度は進学を希望しながらも経済的に支障のある方の支援を目的とし、入学手続時は３万円（校友会費）のみ（１年課程４万円）の支払いとし、入学後７月から分割で納付金を支払う制度となります。（１年次４月～６月までの支払いはありません）

	内　　容
概　　要	日本学生支援機構奨学金制度の奨学金を申込み、奨学金支給が開始となるまで授業料等の納付金支払いを猶予し、支払い開始とされる１年次７月から納付金を在学期間中に分割納付する制度です。入学手続時に自己資金３万円（１年課程４万円）を納付し、その後は、**日本学生支援機構奨学金制度（P20）の奨学金を利用して分割により納付金を支払う制度**となります。
申込要件	次のいずれかに該当する方で、**日本学生支援機構奨学金制度と本制度を併用すること。** イ．総合型選抜（AO入試）により出願する方。 ロ．指定校推薦入学制度により出願する方。 ハ．試験特待生試験を受験した方、または、特待生制度の認定資格検定を取得している方。 ニ．オープンキャンパス・平日個別相談会・休日個別相談会・再進学者個別相談会のいずれかに参加した方。※オンライン開催含む なお、本校入学後に日本学生支援機構奨学金制度の申込みをしない場合には、通常支払いとなりますので注意してください。
対象学科	全学科
採用人数	30名程度　**※定員になり次第受付を終了します。**
申込期間	**2025年10月１日（水）～ 2026年３月13日（金）必着** ※総合型選抜（AO入試）（Ⅰ・Ⅱ期）による出願者は**2025年９月16日（火）**から受け付けします。
利　　息	出願の際に入学願書（P24）おもて面「納付金支払方法」の「特別納付金分納制度」にチェック（☑）し、**「特別納付金分納制度利用申込書」（P34）を同封してください。**
納入額	月々の納入額は、「納付金納入表」に基づき納入します。
事務手数料	本制度を利用する際の事務手数料は、利用１年当り5,000円となります。本手数料は入学手続金の納付時に利用年数分を一括で納付します。ただし、在学中に制度の利用を取りやめ、残額を一括で納付した場合でも返金しません。
備　　考	・本制度は「卒業生（同窓生）・在校生の親族入学優遇制度（P11）」または「卒園児入学優遇制度（P11）」、「特待生制度（P12～P14）」、「介護福祉学科特別減免制度（P17）」、「高等教育の修学支援新制度（P19）」と併せて利用することができます。ただし、「北杜学園学費提携ローン（P18）」との併用はできません。 ・併願制度を利用する際は、出願時に特別納付金分納制度を申請することはできません。当該制度の利用を希望される場合は、学費相談センターへお問い合わせください。
問合せ先 資料請求先	**本制度の詳細を記載した要項及び納付金納入予定表があります。** 希望する方は学費相談センターに請求してください。 学校法人　北杜学園　学費相談センター Tel　022-217-9012

《納付金納入方法の比較》
例：医療事務総合学科の場合（日本学生支援機構奨学金を月10万円貸与）

	入学手続時	4月	5月	6月	7月	8月	9月
納付金通常支払（P8~9）	16万円	48万円（校友会費含む）	―	―	―	―	45万円
北杜学園納付金分納制度（P15）（各月均等）	17万円（入学金 ※事務手数料含む）	8.5万円	8.5万円	8.5万円	8.5万円	8.5万円	8.5万円
特別納付金分納制度	4万円（校友会費 ※事務手数料含む）	支払なし	支払なし	支払なし	43万円	9万円	9万円

日本学生支援機構奨学金支給開始（７月に40万円支給・８月以降月10万円貸与）

※北杜学園納付金分納制度並びに特別納付金分納制度をご利用の場合は入学手続時に事務手数料を納入していただきます。
※北杜学園納付金分納制度における各月の納入額には、校友会費が含まれます。
※各月の納入額は納付金納入予定表で確認してください。

学費支援制度 6 介護福祉学科特別減免制度

本制度は、介護福祉士の資格取得のため、進学を希望しながらも経済的に支障のある方の支援を目的とし、深刻な介護福祉士不足の解消の一助となるよう、支援する制度です。

	内　　容
申込資格	下記の全ての申込資格を満たす方。 ①本校の介護福祉学科へ出願を検討している方で、進学に際し経済的支障がある方 ②本校が開催するオープンキャンパスまたは各種個別相談会（オンライン含む）に参加した方
減免額	A認定：介護福祉学科１年次の授業料相当額 B認定：介護福祉学科１年次の授業料相当額の半額 C認定：介護福祉学科１年次の授業料相当額の1/4 D認定：介護福祉学科入学金相当額 ※減免額は入学後（４月以降）の納付金に充当します。入学手続金に充当することはできません。
提出書類	**「介護福祉学科特別減免制度利用申請書」（P36）** 添付書類：①父及び母→給与所得がある方は申請時直近の「所得証明書」　１通 個人事業者の方は申請時直近の「確定申告書等の写し」　１通 ②世帯全員の記載のある住民票の写し　１通 ※マイナンバー（個人番号）の記載のないもの。
受付期間	**2025年４月７日(月)～2026年３月13日(金)必着**
家計収入申請基準	①給与所得者：600万円以下（直近の所得証明書支払金額） ②給与所得者以外：450万円以下（直近の確定申告書等の最終所得金額） ③給与所得に加えて、給与収入以外の所得がある方：600万円以下（所得証明書支払金額と確定申告書等の最終所得金額の合計金額。ただし、合計する以前に確定申告等の最終所得金額が450万円を超えている場合は対象外）
審査方法結果通知	書類審査（収入の状況、世帯構成等を総合的に勘案し、決定いたします） 申請書類受理後、随時審査を行います。結果は本人宛に郵送します。（受理後2週間程度） ※電話等での問合せには応じません。
備考	①入学試験とは異なりますので、別途出願手続きを行ってください。 ②本制度の申請は、受付期間内であれば随時可能です。　**※出願手続き前でも申請可能です。** ③本制度と併せて「特待生制度（P12～P14）」を受験することができますが、**減免額は最も高い額のみ適用となります**。 ④本制度と併せて「卒業生(同窓生)・在校生の親族入学優遇制度（P11）」または「卒園児入学優遇制度（P11）」、「北杜学園納付金分納制度（P15）」または「特別納付金分納制度（P16）」、「高等教育の修学支援新制度（P19）」を利用することができます。 ※本校独自の授業料減免制度適用後の授業料に対して、高等教育の修学支援新制度が適用されます。
提出書類送付先	〒980-0021 仙台市青葉区中央4-7-20 学校法人　北杜学園　入学事務局

学費支援制度 7 北杜学園学費提携ローン

学園が独自に信販会社等と提携しています。
他の信販会社ローンに比べ金利が低く手続きが簡単で、在学期間中は金利手数料のみの支払いも可能です。

	内　　容
提　携　先	(株)ジャックス・(株)オリエントコーポレーション
対　象　者	入学・在学する学生の父・母
返 済 利 率	詳細は各公式サイトでご確認ください。
据 置 期 間	在学期間内は利息のみの返済とすることができます。(返済期間に含む)
返 済 方 法	毎月元利均等返済(毎月の返済額が一定です。) ※ボーナス月増額返済も可能です。
備　　考	①「北杜学園納付金分納制度 (P15)」、「特別納付金分納制度 (P16)」との併用はできませんが、「日本学生支援機構奨学金制度 (P20)」は利用できます。 ②「北杜学園学費提携ローン」ご希望の方は、入学願書 (P24) うら面左下欄「学費提携ローン希望」にチェック (☑) してください。資料を送付します。 ③契約は提携先と直接行ってください。
問 合 せ 先	学校法人　北杜学園　学費相談センター Tel　022-217-9012　平日　9：00～17：00

学費支援制度 8 国の教育ローン (日本政策金融公庫)

この制度は教育資金を必要とされる多くの方々が利用している公的な融資制度です。

利用対象者	入学・在学する学生の保護者で、世帯年収が790万円 (事業所得者は600万円) 以内の方 ※ただし扶養する子供の人数により変動します。上記金額は子供１人の場合の例です。また特例要件が設けられていますので、詳しくは教育ローンコールセンターに問合せてください。
利 用 対 象	学納金、教科書・教材・パソコン代、通学代、アパート代など
融　資　額	学生１人につき350万円以内
返 済 期 間	在学期間含め18年以内(在学期間中は元金を据置き、利息のみの返済ができます。)
返 済 利 率	年2.65％ (2025年１月６日現在)　※母子家庭、父子家庭または世帯年収200万円以内の方、または子供３人以上の世帯かつ世帯年収500万円以内の方は年2.25％
返 済 方 法	毎月元利均等返済 ※ボーナス月増額返済も可能です。
問 合 せ 先	教育ローンコールセンター〔Tel　0570-008656 https://www.jfc.go.jp/〕

学費支援制度 9 高等教育の修学支援新制度

家庭の経済状況に左右されず、学びたい意欲のある方が専門学校等に進学できるよう、入学金・授業料の減免と給付型奨学金の支給を併せて行い支援する制度です。本校は支援対象校として認定されています。

支援を受けるためには、家計の経済状況のほか学業成績や学習意欲に関する要件があります。また一旦支援対象者に認定されても、世帯収入の変動や学業成績等により支援区分が変更となる場合があります。

高校等３年時に予約採用されていない方は、本校入学後に在学採用申請ができ、認定後、支援が受けられます。

【支援対象者・支援金額（私立専門学校の場合）】※2025年２月時点の支援金額

下記家計基準を満たす方で、①高等学校等卒業見込みの方、または②高等学校等を卒業後２年以内の方、が本制度の支援対象者となります。①②のほか高等学校卒業程度認定試験合格者も対象となる場合があります。申込み資格には制限がありますので詳細は独立行政法人日本学生支援機構のホームページでご確認ください。

世帯年収	入学金・授業料の減免額		給付型奨学金の支給額（年額）	
	入学金（1回限定）	授業料（年間上限）	自宅生	自宅外生
約270万円まで（住民税非課税世帯）	16万円	59万円	約46万円	約91万円
約300万円まで（住民税非課税世帯に準ずる）	約11万円	約39万円	約30万円	約60万円
約380万円まで（住民税非課税世帯に準ずる）	約5万円	約20万円	約15万円	約30万円

【多子世帯の場合】

世帯年収	入学金・授業料の減免額		給付型奨学金の支給額（年額）	
	入学金（1回限定）	授業料（年間上限）	自宅生	自宅外生
約270万円まで（住民税非課税世帯）	16万円	59万円	約46万円	約91万円
約300万円まで（住民税非課税世帯に準ずる）	16万円	59万円	約30万円	約60万円
約380万円まで（住民税非課税世帯に準ずる）	16万円	59万円	約15万円	約30万円
約600万円まで（中間層）	16万円	59万円	約12万円	約23万円
所得制限なし	16万円	59万円		

※多子世帯とは、生活維持者の扶養する子供が３人以上いる世帯のことをいいます。
※基準を満たす世帯年収は家族構成によって異なります。
※詳細は文部科学省（高等教育の修学支援新制度）、独立行政法人日本学生支援機構のホームページをご確認ください。
※支援対象の適否や支援金額については独立行政法人日本学生支援機構の進学資金シミュレーターでご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構
進学資金シミュレーター

学費支援制度 10 日本学生支援機構奨学金制度

国内の専門学校等に進学する方を支援する制度です。詳細については入学後に説明会を開催します。
高校等在学中に奨学金の貸与を予約して進学できる予約採用をお勧めします。

	第一種奨学金		第二種奨学金
申込資格	独立行政法人日本学生支援機構のホームページをご確認ください。 （ホームページ　https://www.jasso.go.jp/）		
貸与月額	自宅通学	20,000円、30,000円、40,000円または、53,000円から選択	20,000円～120,000円（10,000円刻み）から選択 貸与期間中、金額変更（増減）もできます。
	自宅外通学	20,000円、30,000円、40,000円、50,000円または、60,000円から選択	
利息	無利息		①【利率固定方式】②【利率見直し方式】のいずれかを選択。どちらも年３．０％が上限。
返還期間	最長で20年 ※修業年限・貸与額により返還期間は異なります。卒業後７ヶ月目から返済開始		
返還方法	① 定額返還方式（月賦返還または月賦・半年賦併用返還） ② 所得連動返還方式（月賦返還※第一種奨学金のみ）		
保証	申込時に以下いずれかの保証が必要です。 ① 機関保証（保証機関に加入、一定の保証料を毎月支払います） ② 人的保証（連帯保証人及び保証人の選定が必要になります）		
備考	・給付型奨学金を受ける場合、第一種の貸与月額が調整されます（利用が制限されます）。 ・入学時の一時金として、月額の初回振込時に増額して借りられる、利息付きの「入学時特別増額貸与奨学金」があります。 増額する額は10万円～50万円までの間で10万円単位で額を選択できます。 ・奨学金の初回振込について、予約採用候補者は６月頃、在学採用候補者は７月頃となります。 ・特別納付金分納制度（P16）の利用を検討されている方は、日本学生支援機構奨学金制度を申込むことが要件となっています。 ※詳細は在学している高校等、または日本学生支援機構にご確認ください。		
問合せ先	独立行政法人日本学生支援機構　ナビダイヤル　0570-666-301		

学費支援制度 11 専門実践教育訓練給付制度

専門実践教育訓練給付制度は、雇用保険の一般被保険者または一般被保険者であった方のキャリアアップを支援するため、厚生労働大臣が指定した専門的・実践的な教育訓練を受講し、修了した場合、本人が教育訓練施設に支払った教育訓練経費の一部を支給する雇用保険の給付制度（給付要件あり）です。

本校では現在、「医療事務総合学科」「介護福祉学科」「社会福祉学科」が教育訓練講座として厚生労働大臣より指定を受けています。給付を受けるためにはハローワークでの事前手続きが必要となりますので、詳細につきましては最寄りのハローワークに問合せてください。

15 北杜学園寮

遠隔地から入学される方のための食事・家具付の学園寮があります。例年多数の応募があり満室になります。
希望する方は早めに手続きをしてください。

□**入寮資格**　本校に入学を許可された方。

□**入寮期間**　入学から１年となります。ただし希望する方は２年目以降も在学中は継続して入寮することができます。

□**入寮申請**　入学願書と一緒に入寮申込書と寮生カード(P32)を切離さずに提出してください。

□**入寮手続**　入学が認められた方に合格通知書発送後、１週間程度で手続書類(誓約書・健康申告書・寮費振込依頼書等)を送付します。案内書に従って期日までに手続きを完了してください。
また、併願制度をご利用の方は、本校への入学が確定した時点で手続書類を送付します。その際、既に定員に達している場合は入寮できませんのでご了承ください。
なお、手続きにつきましては、寮運営会社 (株)学園ファシリティーズより案内します。
寮の空室等の問合せは、(株)学園ファシリティーズまで連絡してください。

□**入寮許可**　手続きの完了された方から入寮を許可します。

□**諸 費 用**　入寮費、保証金、寮費、管理費、食費、光熱費

□**納入時期**　前期と後期の２期に分けて納入してください。
前期：合格決定後約３週間(２年目以降は３月末)　**後期：**９月末
諸費用の分納については個別相談となります。希望する方は寮生カードの諸費用支払方法の欄にチェックしてください。

□**納入方法**　入寮手続時：銀行振込
入学後：指定口座からの自動引落

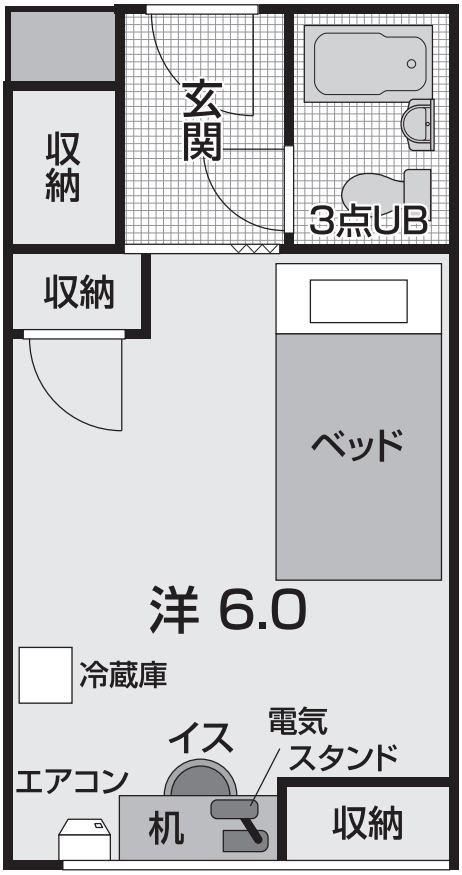
(単位：円)

寮費用明細	年　額	月割り費用(参考)
入　寮　費	60,000	――
保　証　金	20,000	――
寮　　費	396,000	33,000
管　理　費	72,000	6,000
電　気　代	48,000	4,000
水道・給湯代	44,400	3,700
食　　費	312,000	26,000
合　　計	952,400	――
前期納入額(入寮手続時)	516,200	――
後期納入額(９月末)	436,200	――

・別途、借家人賠償保険（年間7,000円）への加入が必要です。
・電気代は、年度末に過不足調整をし精算を行います。
・食事の提供は、１日２食(朝・夕)です。なお日曜・祝日、ゴールデンウィーク(５日程度)、夏期休暇(５日程度)、年末年始(６日程度)、年度末(２日程度)は食事の提供がありません。

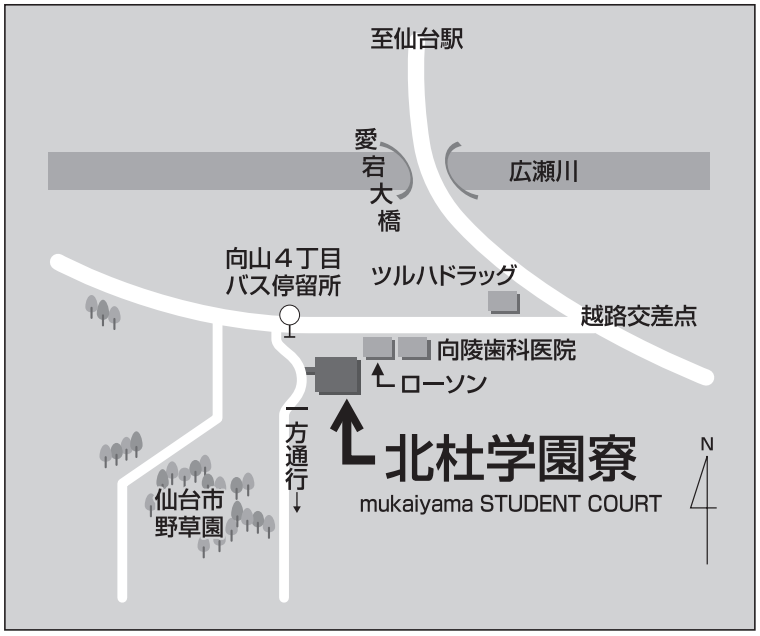
所 在 地：仙台市太白区向山４-30-10（学校（中央校舎）までのアクセス：自転車12分）
収容人数：全室個室 131名収容（男女別棟）　東棟(男子)　西棟(女子)
防犯管理：常駐管理人の防犯体制（日曜・祝日定休)、セキュリティガラス扉付
個室設備
机、椅子、棚、整理棚、ベッド、クローゼット、エアコン、ユニットバス（浴槽・シャワー・トイレ・洗面台付)、電気スタンド、カーテン、寝具リース（任意・別途有料)、インターネット無料（有線・フリー Wi-Fi)、冷蔵庫
共同設備
食堂、コインランドリー（東棟西棟各２室、有料)、ロビー、共用キッチン（ＩＨコンロ・オーブンレンジ使用可)、エレベーター、フリー Wi-Fi、宅配BOX

部屋間取り



パノラマ画像で
お部屋見学ができます ➡

地図



＜寮に関する問合せ先＞
(株)学園ファシリティーズ 0120−090−376

＜寮見学の予約先＞
事前予約をお願いします。
mukaiyama STUDENT COURT
TEL 022-221-8811　9：00～17：00　日曜・祝日定休

16 アパート・学生マンションの紹介

キャンパス周辺でアパートや学生マンションなどを検討される方は北杜学園グループの(株)学園ファシリティーズで物件の紹介を行っています。

(株)学園ファシリティーズ 宮城県知事免許(4)第5354号

仙台市青葉区中央４－７−22　北杜学園中央6号館　2階
0120−090−376　FAX 022−214−1749
営 業 時 間　月～金 9:00～17:00(最終受付16:00) 土日・祝日 9:30～17:30(最終受付16:00)
ホームページ　https://www.gakuen-facilities.com/

休業日のご案内
４月～８月　土日・祝日(GW・夏季休暇含む)
９月～３月　水(年末年始含む)

個人情報の取扱いについて

入寮申込書並びに寮生カードに記入する個人情報は、寮・アパート等の紹介・斡旋のため、北杜学園関連会社である（株）学園ファシリティーズと共同利用となります。

記入例

受付番号（※本校記入）　未記入

2026年度 仙台医療福祉専門学校 入学願書

20 25 年 9 月 15 日記入　← 記入した日

志願者本人

フリガナ	ホクト	イチロウ	上半身写真貼付（写真のうらに氏名を記入し、完全に貼付する　タテ 4.0cm　ヨコ 3.0cm）
本人氏名	氏 北杜	名 一郎	
生年月日	西暦 2008 年 2 月 28 日生	性別 ☑男 ☐女	
本人現住所	〒980-0021　電話（携帯電話） 000-0000-0000		
	フリガナ ミヤギケンセンダイシアオバクチュウオウ		
	都・道府県 宮城　郡・市町・村 仙台市　青葉区中央4-7-20		

志望学科名　☐医療事務総合学科　☐医療事務学科　☐介護福祉学科　☑社会福祉学科　← 指定校推薦で介護福祉学科、社会福祉学科を希望する方は必ず記入

出願区分（介護福祉学科、社会福祉学科は受験期数を入れてください。）　← 必ず記入

- ☑総合型選抜（AO入試）本出願
- ☐指定校推薦（☐Ⅰ期　☐Ⅱ期）
- ☐特別推薦（☐Ⅰ期　☐Ⅱ期）　☐部・生徒会活動推薦　☐一般推薦
- ☐一般（☐Ⅰ期　☐Ⅱ期　☐Ⅲ期）

学費支援制度　← 納付金支払方法はいずれか一つを必ずチェック　特待生制度については希望者のみチェック

特待生制度（希望者は記入）（P12参照）	納付金支払方法（いずれか一つを選択）
☑試験特待生	☑通常（P8～P9参照） ☐北杜学園納付金分納制度（P15参照） ☐特別納付金分納制度（P16参照）

併願制度希望（P10参照）　← 希望者のみ

併願校名	学部・学科	合格発表日
		20 年 月 日
		20 年 月 日
		20 年 月 日

出身高校等その他　← 必ず記入　高校等コード一覧にコード番号がない場合は入学事務局にご連絡ください（または高校等名のみ記入でも可）

- 課程：☑全日制　☐定時制　☐通信制　☐高卒認定　☐その他
- 卒業年月：西暦 2026 年 3 月　☐卒業　☑卒業見込
- 青葉高等 学校 普通 科
- フリガナ センダイ ハナコ
- 高校等コード（P7参照）：1 2 3 4 5
- 担任名：仙台 花子

出身大学等その他

- 学校・学部・学科等
- 卒業年月：西暦 年 月　☐卒業　☐卒業見込

職歴

勤務先・職種等	
	自 年 月～至 年 月
	自 年 月～至 年 月

連絡先（身元保証人）※未成年者は父母等

フリガナ	ホクト	タロウ	性別	本人との続柄
氏名	氏 北杜	名 太郎	☑男 ☐女	父
現住所	〒 －　電話 － －			
	フリガナ			
	都・道府県　都・市町・村	志願者と同じ		

※父母等または保証人の方が記入してください。

〈おもて面〉

〈うら面〉

受付番号（※本校記入）

必ず記入

本校を志望した理由について簡単にまとめてください。

本校に入学したら、どのようなことに力を入れますか。簡単に考えをまとめてください。

希望者のみ

◇卒園児入学優遇制度希望（P11参照）

フリガナ / 氏名（卒園時）	☐西多賀チェリー保育園　☐泉チェリー保育園　☐泉第2チェリー保育園	西暦 年 卒園

希望者ですでに取得した方のみコピー添付を忘れずに

◇資格特待生制度希望　該当する資格検定の合格証のコピーを添付してください。

資格コード（P14参照）
C 0 0 3

※該当する資格検定を複数取得している場合は、最も高いランクの資格コードを記入してください。

希望者のみ

◇卒業生（同窓生）・在校生の親族入学優遇制度希望（P11参照）

卒業生（同窓生）・在校生	TEL 022-123-4567	
氏名（在学時）	フリガナ ヒロセ カズコ　広瀬 一子	
	生年月日（西暦）1988 年 9 月 7 日生	
在籍及び卒業校・科名・コース名		卒業年
学校名	仙台原簿記公務員専門学校	西暦 2010 年
科名 コース名	事務職総合学科	3 月

	親族優遇制度の対象者（4親等）	続柄
①	本人	
②	父・母・兄・姉・弟・妹	父母・兄弟姉妹
③	（父・母）の（兄・姉・弟・妹）	おじ・おば
④	（兄・姉・弟・妹）の（夫・妻）	義理の兄弟(姉妹)
⑤	（父・母）の（兄・姉・弟・妹）の子供（男・女）	いとこ
⑥	（兄・姉・弟・妹）の子供（男・女）	おい・めい

（該当するものを○で囲んでください）

☑学費提携ローン希望（P18参照）

●選考料振込証明書、郵便振替振込受付証明書、収納証明書貼付

のりしろ

「振込証明書（お客さま用）」、「郵便振替払込受付証明書（お客さま用）」、「収納証明書」のいずれかを貼り付けてください。
※セブンイレブンをご利用の方は、貼付の必要はありません。
※「収納証明書」部分がない場合は、領収書をそのまま貼り付けてください。（コピー、手書きのものは不可）

（注）指定校推薦入学で出願する方は、選考料の振込み及び証明書の貼付は必要ありません。

のりしろ

必ず貼付

出願時の注意

出願の際には書類モレ、記入モレがないかどうか、必ず確認してください。

受付番号 ※本校記入	

2026年度 仙台医療福祉専門学校
入学願書

20　　年　　月　　日記入

志願者本人

フリガナ			上半身写真貼付 写真のうらに氏名を記入し、完全に貼付する タテ　4.0cm ヨコ　3.0cm
本人氏名	氏	名	
生年月日	西暦　年　月　日生	性別 □男 □女	
本人現住所	〒　－	電話（携帯電話）　－　－	
	フリガナ 都・道府・県　郡・市町・村		
志望学科名	□医療事務総合学科	□医療事務学科	□介護福祉学科　□社会福祉学科
出願区分 介護福祉学科、社会福祉学科は受験期☑を入れてください。	□総合型選抜（AO入試）本出願		
	□指定校推薦（□Ⅰ期　□Ⅱ期）		
	□特別推薦（□Ⅰ期　□Ⅱ期）　□部・生徒会活動推薦　□一般推薦		
	□一般（□Ⅰ期　□Ⅱ期　□Ⅲ期）		
学費支援制度	特待生制度（希望者は記入）（P12参照） □試験特待生	納付金支払方法（いずれか一つを選択） □通常（P8～P9参照） □北杜学園納付金分納制度（P15参照） □特別納付金分納制度（P16参照）	

併願制度希望（P10参照）	併願校名	学部・学科	合格発表日
			20　年　月　日
			20　年　月　日
			20　年　月　日

出身高校等その他	課程 □全日制 □定時制 □通信制 □高卒認定 □その他	卒業年月	西暦　年　月 □卒業 □卒業見込
	学校　科	フリガナ	
	高校等コード（P7参照）	担任名	
出身大学等その他	学校・学部・学科等	卒業年月	西暦　年　月 □卒業 □卒業見込
職歴	勤務先・職種等	自　年　月～至　年　月	
		自　年　月～至　年　月	

連絡先（身元保証人）※未成年者は父母等

フリガナ			性別	本人との続柄
氏名	氏	名	□男 □女	
現住所	〒　－	電話　－　－		
	フリガナ 都・道府・県　郡・市町・村			

※父母等または保証人の方が記入してください。

記入上の注意（入学願書）

(1) 該当する項目は、志願者本人が楷書でもれなく記入、チェック(☑)、または○で囲んでください。（ボールペン等使用のこと。※消せるボールペン不可）

(2) 高校等コード欄はP7を参照の上、出身高校等コードを記入してください。該当する出身高校等のコードが無い場合は、入学事務局に連絡してください。

(3) うら面も、もれなく記入してください。

（キリトリセン）

受付番号 ※本校記入	

本校を志望した理由について簡単にまとめてください。

本校に入学したら、どのようなことに力を入れますか。簡単に考えをまとめてください。

◇卒園児入学優遇制度希望 (P11参照)

フリガナ		□ 西多賀チェリー保育園 □ 泉チェリー保育園 □ 泉第２チェリー保育園	西暦 年 卒園
氏　名 (卒園時)			

◇資格特待生制度希望　該当する資格検定の合格証のコピーを添付してください。

資格コード(P14参照)			

※該当する資格検定を複数取得している場合は、
最も高いランクの資格コードを記入してください。

◇卒業生(同窓生)・在校生の親族入学優遇制度希望(P11参照)

卒業生(同窓生)・在校生 氏　名 (在学時)	TEL　　－　　－	
	フリガナ	
	生年月日／(西暦)　　年　　月　　日生	
在籍及び卒業校・科名・コース名		卒業年
学 校 名		西暦 年
科　名 コース名		月

	親族優遇制度の対象者(４親等)	続　柄
①	本　人	
②	父 ・ 母 ・ 兄 ・ 姉 ・ 弟 ・ 妹	父母 ・ 兄弟姉妹
③	(父 ・ 母)の (兄 ・ 姉 ・ 弟 ・ 妹)	おじ ・ おば
④	(兄 ・ 姉 ・ 弟 ・ 妹) の(夫 ・ 妻)	義理の 兄弟(姉妹)
⑤	(父・母)の(兄・姉・弟・妹) の子供(男 ・ 女)	いとこ
⑥	(兄 ・ 姉 ・ 弟 ・ 妹) の子供(男 ・ 女)	おい ・ めい

(該当するものを○で囲んでください)

□ **学費提携ローン希望** (P18参照)

●選考料振込証明書、郵便振替振込受付証明書、収納証明書貼付

のり しろ

「振込証明書(お客さま用)」、
「郵便振替払込受付証明書(お客さま用)」、
「収納証明書」のいずれかを貼り付けてください。
※セブンイレブンをご利用の方は、貼付の必要は
ありません。
※「収納証明」部分がない場合は、領収書をそのまま
貼り付けてください。(コピー、手書きのものは不可)

(注) 指定校推薦入学で出願する方は、選考料の
振込み及び証明書の貼付は必要ありません。

のり しろ

受付番号 ※本校記入	

2026年度 仙台医療福祉専門学校
総合型選抜（AO入試）エントリーシート

20　　年　　月　　日 記入

志願者本人

氏　　名	フリガナ 氏	名	上半身写真貼付 写真のうらに氏名を記入し、完全に貼付する タテ　4.0cm ヨコ　3.0cm
生年月日	西暦　　年　　月　　日生	性別 ☐男 ☐女	
現住所	〒　　－	電話（携帯電話）　　－　　－	
	フリガナ 都道府県　　郡市町村		
志望学科	学科	選考方法	☐個人面接（面談） ☐課題（作文） ※介護福祉学科・社会福祉学科は面接のみ
受験日・課題（作文）提出日	☐Ⅰ期 ☐Ⅱ期 ☐Ⅲ期		
出身高校等その他	課程	☐全日制 ☐定時制 ☐通信制 ☐高卒認定 ☐その他　　学校　　科	
	卒業年月	西暦　　年　　月 ☐卒業 ☐卒業見込	高校等コード（P7参照）
出身大学等その他	学校・学部・学科等	卒業年月	西暦　　年　　月 ☐卒業 ☐卒業見込
職歴	勤務先・職種等	自　　年　　月～至　　年　　月	
		自　　年　　月～至　　年　　月	

連絡先（身元保証人） ※未成年者は父母等

フリガナ 氏名	氏	名	性別 ☐男 ☐女	本人との続柄
現住所	〒　　－	電話　　－　　－		
	フリガナ 都道府県　　郡市町村			

※父母等または保証人の方が記入してください。

現在めざしている職業を選んだ理由を記入してください。※個人面接（面談）による選考の方のみ記入

記入上の注意（総合型選抜（AO入試）エントリーシート）

(1) 該当する項目は、志願者本人が楷書でもれなく記入、または、チェック（☑）してください。（ボールペン等使用のこと※消せるボールペン不可）

(2) 高校等コード欄はP7を参照の上、出身高校等コードを記入してください。該当する出身高校等のコードが無い場合は、入学事務局に連絡してください。

（キリトリセン）

受付番号 ※本校記入	

（指定校推薦、特別推薦、部・生徒会活動推薦、一般推薦入学選考用）

20　　年　　月　　日

推　　薦　　書

学校法人 北杜学園
仙台医療福祉専門学校
校　長　　殿

学校名

校　長　　㊞

担　任　　㊞

下記の者は、貴校への進学に適する者と認められますので推薦します。

志願者氏名

志望学科　　学科

記入上の注意（推薦書）

(1) 該当する項目は、推薦者（担任の先生）が記入してください。
(2) 各推薦基準を満たしている方が対象となります。

（キリトリセン）

記入上の注意（特待生受験願・未出願者専用）

(1) この書類は、**出願する前に特待生制度を受ける方専用**のものです。

(2) **出願と特待生制度を同時に申し込む方**は、入学願書（P24）おもて面の「特待生制度」欄に必要事項を記入するだけで手続は終了となりますので、本書類は必要ありません。

(3) 高校等コード欄はP7を参照の上、出身高校等コードを記入してください。該当する出身高校等のコードが無い場合は、入学事務局に連絡してください。

（キリトリセン）

(4) **既に出願された方で、特待生制度を新たに受験される方**は、入学事務局に電話等でご連絡ください。本書類の提出の必要はありません。

(5) 該当する項目は、志願者が楷書でもれなく記入、チェック（☑）、または○で囲んでください。（ボールペン等使用のこと※消せるボールペン使用不可）

（未出願者専用）

受験番号 ※本校記入	
受付番号 ※本校記入	

20　　年　　月　　日

試験特待生受験願

学校法人 北杜学園
仙台医療福祉専門学校
校　長　　殿

上半身写真貼付
写真のうらに氏名を記入し、完全に貼付する
タテ　4.0cm
ヨコ　3.0cm

志願者本人	フリガナ		性別	生年月日
	本人氏名	氏　　名	男・女	西暦　　年　月　日生
	本人現住所	〒　－　　電話(携帯電話)　－　－ フリガナ 都道府県　　郡市町村		
	希望学科	学科		
	出身高校等・その他	課程 □全日制 □定時制 □通信制 □高卒認定 □その他 学校　　科 高校等コード（P7参照）	フリガナ 担任　　先生 卒業年月 西暦　年　月	□卒業 □卒業見込

連絡先（身元保証人） ※未成年者は父母等	フリガナ		性別	本人との続柄
	氏名	氏　　名	男・女	
	現住所	〒　－　　電話　－　－ フリガナ 都道府県　　郡市町村		

記入上の注意（入寮申込書・寮生カード）

(1) 該当する項目は、志願者本人が入寮申込書・寮生カード共に楷書でもれなく記入、チェック(☑)、及び○で囲んでください。（ボールペン等使用のこと※消せるボールペン不可）

（キリトリセン）

受付番号 ※本校記入	

20　　年　　月　　日

入　寮　申　込　書

学校法人 北杜学園
仙台医療福祉専門学校
校　長　　殿

フリガナ		男・女	生年月日
本人氏名			西暦　年　月　日生
フリガナ		男・女	本人との続柄
身元保証人氏名			

（キリトリセン）

寮　生　カ　ー　ド

受付番号 ※本校記入	

志望学科名	学科	出身高校等	学校	写真貼付（4.0cm×3.0cm）
フリガナ / 本人氏名		男・女	生年月日 西暦　年　月　日生	
本人現住所	〒　－ フリガナ			
	電話　－　－	携帯電話　－　－		
フリガナ / 身元保証人氏名		男・女	本人との続柄	
身元保証人現住所	〒　－ フリガナ		身元保証人生年月日 西暦　年　月　日生	
	電話　－　－	携帯電話　－　－		
身元保証人職業・勤務先		電話	－　－	
諸費用支払方法	☐ 通常支払（二期払い）		☐ 分納相談希望	

受付番号 ※本校記入	

20　　年　　月　　日

特別納付金分納制度利用申込書

学校法人 北杜学園

仙台医療福祉専門学校

校　長　　殿

フリガナ			男・女	生年月日 西暦　　年　　月　　日生
本人氏名	氏	名		
本人現住所	〒　－	電話　－　－	携帯電話　－　－	
	フリガナ 都道府県　　郡市町村			
志望学科名	学科			
フリガナ 身元保証人氏名			男・女	本人との続柄
身元保証人現住所	フリガナ 〒　－ 都道府県　　郡市町村			
自宅電話番号	－　－	携帯電話番号	－　－	
身元保証人勤務先		勤務先電話番号	－　－	

申込要件 以下のいずれかに該当する方で、日本学生支援機構奨学金制度を併用すること。
該当するものすべてに☑を入れてください。

	総合型選抜（ＡＯ入試）により出願する方。
	指定校推薦入学制度により出願する方。
	試験特待生試験を受験した方、または、特待生制度の認定資格検定を取得している方。
	オープンキャンパス・平日個別相談会・休日個別相談会・再進学者個別相談会のいずれかに参加した方。※オンライン開催含む

記入上の注意（特別納付金分納制度利用申込書）

(1) 該当する項目は、志願者本人が楷書でもれなく記入、及びチェック(☑)、または○で囲んでください。（ボールペン等使用のこと※消せるボールペン不可）

(2) 受付期間は２０２５年10月１日から２０２６年３月13日までとなります。（総合型選抜（ＡＯ入試）Ⅰ期・Ⅱ期で出願する場合には、２０２５年９月16日から受け付けします。）

(3) 志願者が未成年者の場合は身元保証人覧は父母等が記入してください。

(4) 高校等コード欄はＰ７を参照の上、出身高校等コードを記入してください。該当する出身高校等のコードが無い場合は、入学事務局に連絡してください。

（キリトリセン）

受付番号 ※本校記入	

20　　年　　月　　日

介護福祉学科 特別減免制度利用申請書

学校法人 北杜学園

仙台医療福祉専門学校

校　長　　殿

フリガナ		性　別	生 年 月 日
本人氏名		男・女	西暦 年　月　日生
本　人 現住所	〒　－　　電話　－　－ フリガナ 都道府県　郡市町村		
出身高校等 ・ その他	課程 □全日制 □定時制 □通信制 □高卒認定 □その他 学校　科 高校等コード（P7参照）	フリガナ 担任　先生 卒業年月 西暦 年 月	□卒業 □卒業見込
フリガナ		性　別	本人との続柄
父母等氏名		男・女	
父母等 現住所	〒　－　　電話　－　－ フリガナ 都道府県　郡市町村		

●生活を共にする家族の状況（本人以外を記入してください）

氏　名	続柄	年齢	職業（勤務先）又は学校名	同・別居の別
備　考	1. 職業は、兼業の場合も含め、具体的（勤務先等）に記載のこと。 2. 就学者の場合は、職業の欄に通学校名を記載のこと。			

●申請理由（具体的かつ詳細に記入してください）

●添付書類

①□ 父及び母→ 給与所得がある方は申請時直近の「所得証明書」1通 個人事業者の方は申請時直近の「確定申告書等の写し」1通	②□ 世帯全員の記載のある住民票の写し 1通 ※マイナンバー（個人番号）の記載のないもの。

●申込要件

□ オープンキャンパス等（オンライン含む）に参加済

参加日　　年　　月　　日

記入上の注意（介護福祉学科特別減免制度利用申請書）

(1) 該当する項目は、志願者本人が楷書でもれなく記入、またはチェック（☑）、または○で囲んでください。（ボールペン等使用のこと※消せるボールペン不可）

(2) 受付期間は2025年4月7日から2026年3月13日までとなります。

(3) 高校等コード欄はP7を参照の上、出身高校等コードを記入してください。該当する出身高校等のコードが無い場合は、入学事務局に連絡してください。

（キリトリセン）

HOKUTO

個人情報の取り扱いについて

出願時の提出書類に記載された個人情報は、学校法人北杜学園仙台医療福祉専門学校の入試情報管理及び学生管理の目的以外では使用しません。また、この個人情報は法令に基づき管理します。
【学校法人北杜学園 プライバシーポリシー等】

学校法人 北杜学園

仙台医療福祉専門学校 仙台市青葉区中央4丁目7−20

入学手続きに関する問合せ先

［入学事務局］ **TEL 022−217−8875**
（平日9:00〜17:00）

学費納入等に関する相談・問合せ先

［学費相談センター］ **TEL 022−217−9012**
（平日9:00〜17:00）

募集に関する問合せ先

［入学案内係］ 無料電話 **0120−200−941**
（平日9:00〜17:00）

sifQ@hokuto.ac.jp

https://sif.ac.jp