

14 学費支援制度

学費支援制度

1

卒業生（同窓生）・在校生の親族入学優遇制度

| | 内 容 | |
|-----------|--|------------------|
| 応募資格と免除金額 | 入学希望者の4親等以内の親族【親・兄弟姉妹・おじ・おば・いとこ等】に学園設置校の在學生または卒業生がいる場合 | 免除金額 50,000円 |
| | 入学希望者本人が、学園設置校の卒業生の場合 | 免除金額 100,000円 |
| 留意点 | 免除金額は入学後の納付金（後期授業料）に充当します。 入学手続（一次手続）にあたる入学金に充当することはできません。 | |
| 申請方法 | 入学願書（P24）うら面の「卒業生（同窓生）・在校生の親族入学優遇制度希望」欄に必要事項を記入してください。 | |
| 備考 | <p>①学園設置校：仙台医療福祉専門学校／仙台大原簿記情報公務員専門学校／仙台工科専門学校／仙台デザイン専門学校／仙台青葉学院大学／仙台青葉学院短期大学</p> <p>※旧校名：仙台スクールオブビジネス・仙台大原簿記専門学校・仙台大原簿記公務員専門学校・東北測量専門学校・東北理工専門学校・仙台情報工科専門学校及び旧設置校：仙台医療技術専門学校の卒業生も対象となります。</p> <p>②本制度と併せて「特待生制度（P12～P14）」、「北杜学園納付金分納制度（P15）」または「特別納付金分納制度（P16）」、「介護福祉学科特別減免制度（P17）」、「高等教育の修学支援新制度（P19）」、「日本学生支援機構奨学金制度（P20）」を利用することができます。ただし、「卒園児入学優遇制度（P11）」との併用はできません。</p> <p>③該当する卒業生・在學生に確認する場合があります。</p> <p>④入学手続（一次手続）終了後の申込みはできません。</p> | |

学費支援制度

2

卒園児入学優遇制度

入学希望者本人が、社会福祉法人 北杜福祉会が設置する園を卒園した場合に適用されます。

| | 内 容 | |
|------|--|--|
| 免除金額 | 50,000円 | ※免除金額は入学後の納付金（後期授業料）に充当します。入学手続（一次手続）にあたる入学金に充当することはできません。 |
| 申請方法 | 入学願書（P24）うら面の「卒園児入学優遇制度」欄に必要事項を記入してください。 | |
| 備考 | <p>①対象となる園：西多賀チェリー保育園（現：西多賀チェリーこども園）／泉チェリー保育園（現：泉チェリーこども園）／泉第2チェリー保育園（現：泉第2チェリーこども園）</p> <p>②本制度と併せて「特待生制度（P12～P14）」、「北杜学園納付金分納制度（P15）」または「特別納付金分納制度（P16）」、「介護福祉学科特別減免制度（P17）」、「高等教育の修学支援新制度（P19）」、「日本学生支援機構奨学金制度（P20）」を利用することができます。ただし、「卒業生（同窓生）・在校生の親族入学優遇制度（P11）」との併用はできません。</p> <p>③入学手続（一次手続）終了後の申込みはできません。</p> | |

- ・本制度は特待生として認定された方の納付金を免除する制度です。入学試験とは異なります。
- ・特待生は以下の2種類です。
- ・選考結果により認定されない場合もあります。

特待生の種類と認定ランク・人数

| 種 類 | 認 定 方 法 | 認 定 ラ ン ク | 認 定 人 数 |
|--------------------|--|-----------|------------|
| 試 験 特 待 生 (P13) | 認定試験を実施 現代文及び数学(基礎的な計算問題): マーク シート形式 | Aランク | 入学定員の20%以内 |
| | | Bランク | |
| | | Cランク | |
| | | Dランク | |
| 資 格 特 待 生 (P14) | 取得した資格・検定を申告により認定 | Cランク | 人数制限なし |
| | | Dランク | |
| | | Eランク | |

認定ランクと免除額

| 認 定 ラ ン ク | 免 除 内 容 |
|-----------|-------------|
| A | 納付金から50万円免除 |
| B | 納付金から30万円免除 |
| C | 納付金から10万円免除 |
| D | 納付金から5万円免除 |
| E | 納付金から2万円免除 |

| | |
|-----|---|
| 備 考 | <p>①「試験特待生」・「資格特待生」の両方への申込みも可能です。認定は1種類で最も高い認定ランクが適用となります。</p> <p>②免除金額は全て入学後の納付金(原則、後期授業料)から免除します。(入学手続(一次手続)にあたる入学金に充当することはできません。認定された場合でも「入学手続(一次手続)にあたる入学金」は全額納入となります)</p> <p>③本制度は入学試験ではありません。認定されなかった場合でも入学できます。また、本制度の結果が入学選考に影響することはありません。</p> <p>④本制度は「卒業生(同窓生)・在校生の親族入学優遇制度(P11)」または「卒園児入学優遇制度(P11)」、「北杜学園納付金分納制度(P15)」または「特別納付金分納制度(P16)」、「高等教育の修学支援新制度(P19)」、「日本学生支援機構奨学金制度(P20)」と併せて利用することができます。</p> <p>⑤入学後の出席状況及び授業態度が特待生として不適当と判断された場合は、免除を打ち切ることがあります。</p> |
|-----|---|

参 考


特待生制度の申込方法

- ① 出願時、入学願書と一緒に特待生制度(試験特待生・資格特待生)に申込み
- ② 出願後に特待生制度(試験特待生・資格特待生)に申込み
- ③ 出願前に試験特待生に申込み

※資格特待生は上記①・②のいずれかで申込んでください。

※試験特待生は上記①・②・③のいずれかで申込んでください。

※提出書類は申込みパターンによって異なります。詳細はP13を参照してください。

| 試験特待生 | | |
|--------|---|---|
| 応募資格 | P1②の出願資格を満たす方。 | |
| 選考方法 | 下記の2項目の総合により可否及びランク認定を行います。 ① 現代文及び数学（基礎的な計算問題）：マークシート形式 ② 調査書（出席良好な方） | |
| 試験会場 | 本校（北杜学園 中央校舎本館） | |
| 受験料 | 無料 | |
| 受験票送付 | 受験票は簡易書留にて受験者本人宛に随時郵送します。 試験の詳細は、受験票に記載します。 | |
| 受付期間 | 2026年10月1日（木）～ 2026年10月6日（火）必着 ※総合型選抜（Ⅰ・Ⅱ期）で出願する方は、2026年9月15日（火）から受け付けします。 | |
| 試験日 | 2026年10月17日（土） | |
| 結果発表日 | 2026年11月 4日（水） | |
| 結果発表方法 | 受験者本人宛に簡易書留にて通知します。結果発表日に投函しますので、翌日以降の配達になります。 （地域により配達日が異なります） 電話等での問合せには応じません。 | |
| 提出書類 | 出願前に 申込む場合 | 以下の書類を提出してください。 ①試験特待生受験願（未出願者専用）（P30） ②出身高校等発行の調査書（要厳封） ※出願前に試験特待生に申し込む方は、出願時の「調査書」は不要です。 |
| | 出願時に 申込む場合 | P24の入学願書おもて面の「特待生制度」欄をチェック（ <input checked="" type="checkbox"/> ）してください。 |
| | 出願後に 申込む場合 | 学校法人 北杜学園 入学事務局（Tel 022-217-8875）へ受験する旨を連絡してください。 |
| 備考 | 過去試験問題は、本校ホームページよりご確認ください。  | |

| 資 格 特 待 生 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|------------------------------|---------------------------------|----------|---------------------------------|--------|-------|----------|---------------|------|----------|------------------------------|------|------------------------------|------|-------------------------|------|-----------------|------|-------------------------|------|----------------------|------|---------------------------|------|------------------------|------|-----------------|------|----------|-------------|------|-------------------------|------|------------------------------|------|---------------------------|------|----------------------------|------|---------------------------|------|-----------------------|------|----------------------------|------|------------------------------|------|--------------------------------|------|-----------------------|------|---------------------------|------|-------------------------|------|---------------------------------|------|-------------------------|------|---------------------------|------|---|--|--|-------------------------|------|---|--|--|---------------------------------|------|---|--|--|---------------------------------|------|
| 応 募 資 格 | <p>下記の応募資格を満たす方。 P1②の願書資格を満たし、本校が指定する資格・検定を取得した方。 ※出願後に取得の場合は、「合格証」または「合格証明書」のコピーを郵送してください。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 認 定 方 法 | <p>提出書類の確認 ※本校が指定する資格・検定の取得の確認によりランク認定をします。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受 付 期 間 | <p>2026年10月1日(木)～2027年4月2日(金) 必着 ※総合型選抜(I・II期)で出願する方は、2026年9月15日(火)から受け付けします。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 提 出 書 類 | <p>該当する資格・検定の「合格証」または「合格証明書」のコピー ※入学願書(P24)うら面の「資格特待生制度希望」欄に該当する資格コードを記入してください。 なお、該当する資格を複数取得している場合は、最も高いランクの資格コードを記入してください。 ※「試験特待生」も同時に受ける方は、それぞれ要項に沿って書類を提出してください。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 結 果 通 知 | <p>結果は受験者本人宛に簡易書留にて通知します。(同時に出願した方は、入学選考結果に同封します。) 電話等による問合せには応じません。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 認 定 資 格 名 と 認 定 ラ ン ク | <table border="1"> <thead> <tr> <th>認定ランク</th> <th>資格・検定名</th> <th>資格コード</th> <th>認定ランク</th> <th>資格・検定名</th> <th>資格コード</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">C ランク</td> <td>介護福祉士国家試験受験資格</td> <td>C001</td> <td rowspan="16">E ランク</td> <td>全国福祉高等学校長会 社会福祉・介護福祉検定 3級</td> <td>E001</td> </tr> <tr> <td>全国福祉高等学校長会 社会福祉・介護福祉検定 1級</td> <td>C002</td> <td>日本英語検定協会 実用英語技能検定 3級</td> <td>E002</td> </tr> <tr> <td>経済産業省 ITパスポート試験</td> <td>C003</td> <td>全国商業高等学校協会 英語検定 2・3級</td> <td>E003</td> </tr> <tr> <td>日本商工会議所 簿記検定 2級以上</td> <td>C004</td> <td>日本漢字能力検定協会 日本漢字能力検定 3級</td> <td>E004</td> </tr> <tr> <td>全国商業高等学校協会 3種類以上 1級</td> <td>C005</td> <td>日本商工会議所 簿記検定 3級</td> <td>E005</td> </tr> <tr> <td rowspan="8">D ランク</td> <td>介護職員初任者研修課程</td> <td>D001</td> <td>全国経理教育協会 簿記能力検定 2・3級</td> <td>E006</td> </tr> <tr> <td>全国福祉高等学校長会 社会福祉・介護福祉検定 2級</td> <td>D002</td> <td>全国商業高等学校協会 簿記実務検定 2・3級</td> <td>E007</td> </tr> <tr> <td>日本英語検定協会 実用英語技能検定 準2級以上</td> <td>D003</td> <td>全国商業高等学校協会 情報処理検定 2・3級</td> <td>E008</td> </tr> <tr> <td>全国商業高等学校協会 英語検定 1級</td> <td>D004</td> <td>全国工業高等学校長協会 情報技術検定 3級以上</td> <td>E009</td> </tr> <tr> <td>日本漢字能力検定協会 日本漢字能力検定 準2級以上</td> <td>D005</td> <td>全国工業高等学校長協会 パソコン利用技術検定 3級以上</td> <td>E010</td> </tr> <tr> <td>全国経理教育協会 簿記能力検定 1級</td> <td>D006</td> <td>全国経理教育協会 電卓計算能力検定 3級以上</td> <td>E011</td> </tr> <tr> <td>全国商業高等学校協会 簿記実務検定 1級</td> <td>D007</td> <td>全国商業高等学校協会 ビジネス計算実務検定試験 3級以上</td> <td>E012</td> </tr> <tr> <td>全国商業高等学校協会 情報処理検定 1級</td> <td>D008</td> <td>日本電卓技能検定協会 電卓技能検定 3級以上</td> <td>E013</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">/</td> <td>実務技能検定協会 秘書技能検定 3級以上</td> <td>E014</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">/</td> <td>全国高等学校家庭科教育振興会 食物調理技術検定 2級以上</td> <td>E015</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">/</td> <td>全国高等学校家庭科教育振興会 被服製作技術検定 2級以上</td> <td>E016</td> </tr> </tbody> </table> | 認定ランク | 資格・検定名 | 資格コード | 認定ランク | 資格・検定名 | 資格コード | C ランク | 介護福祉士国家試験受験資格 | C001 | E ランク | 全国福祉高等学校長会 社会福祉・介護福祉検定 3級 | E001 | 全国福祉高等学校長会 社会福祉・介護福祉検定 1級 | C002 | 日本英語検定協会 実用英語技能検定 3級 | E002 | 経済産業省 ITパスポート試験 | C003 | 全国商業高等学校協会 英語検定 2・3級 | E003 | 日本商工会議所 簿記検定 2級以上 | C004 | 日本漢字能力検定協会 日本漢字能力検定 3級 | E004 | 全国商業高等学校協会 3種類以上 1級 | C005 | 日本商工会議所 簿記検定 3級 | E005 | D ランク | 介護職員初任者研修課程 | D001 | 全国経理教育協会 簿記能力検定 2・3級 | E006 | 全国福祉高等学校長会 社会福祉・介護福祉検定 2級 | D002 | 全国商業高等学校協会 簿記実務検定 2・3級 | E007 | 日本英語検定協会 実用英語技能検定 準2級以上 | D003 | 全国商業高等学校協会 情報処理検定 2・3級 | E008 | 全国商業高等学校協会 英語検定 1級 | D004 | 全国工業高等学校長協会 情報技術検定 3級以上 | E009 | 日本漢字能力検定協会 日本漢字能力検定 準2級以上 | D005 | 全国工業高等学校長協会 パソコン利用技術検定 3級以上 | E010 | 全国経理教育協会 簿記能力検定 1級 | D006 | 全国経理教育協会 電卓計算能力検定 3級以上 | E011 | 全国商業高等学校協会 簿記実務検定 1級 | D007 | 全国商業高等学校協会 ビジネス計算実務検定試験 3級以上 | E012 | 全国商業高等学校協会 情報処理検定 1級 | D008 | 日本電卓技能検定協会 電卓技能検定 3級以上 | E013 | / | | | 実務技能検定協会 秘書技能検定 3級以上 | E014 | / | | | 全国高等学校家庭科教育振興会 食物調理技術検定 2級以上 | E015 | / | | | 全国高等学校家庭科教育振興会 被服製作技術検定 2級以上 | E016 |
| | 認定ランク | 資格・検定名 | 資格コード | 認定ランク | 資格・検定名 | 資格コード | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | C ランク | 介護福祉士国家試験受験資格 | C001 | E ランク | 全国福祉高等学校長会 社会福祉・介護福祉検定 3級 | E001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 全国福祉高等学校長会 社会福祉・介護福祉検定 1級 | C002 | | 日本英語検定協会 実用英語技能検定 3級 | E002 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 経済産業省 ITパスポート試験 | C003 | | 全国商業高等学校協会 英語検定 2・3級 | E003 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 日本商工会議所 簿記検定 2級以上 | C004 | | 日本漢字能力検定協会 日本漢字能力検定 3級 | E004 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 全国商業高等学校協会 3種類以上 1級 | C005 | | 日本商工会議所 簿記検定 3級 | E005 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | D ランク | 介護職員初任者研修課程 | D001 | | 全国経理教育協会 簿記能力検定 2・3級 | E006 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 全国福祉高等学校長会 社会福祉・介護福祉検定 2級 | D002 | | 全国商業高等学校協会 簿記実務検定 2・3級 | E007 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 日本英語検定協会 実用英語技能検定 準2級以上 | D003 | | 全国商業高等学校協会 情報処理検定 2・3級 | E008 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 全国商業高等学校協会 英語検定 1級 | D004 | | 全国工業高等学校長協会 情報技術検定 3級以上 | E009 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 日本漢字能力検定協会 日本漢字能力検定 準2級以上 | D005 | | 全国工業高等学校長協会 パソコン利用技術検定 3級以上 | E010 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 全国経理教育協会 簿記能力検定 1級 | D006 | | 全国経理教育協会 電卓計算能力検定 3級以上 | E011 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 全国商業高等学校協会 簿記実務検定 1級 | D007 | | 全国商業高等学校協会 ビジネス計算実務検定試験 3級以上 | E012 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 全国商業高等学校協会 情報処理検定 1級 | D008 | | 日本電卓技能検定協会 電卓技能検定 3級以上 | E013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | / | | | | 実務技能検定協会 秘書技能検定 3級以上 | E014 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| / | | | 全国高等学校家庭科教育振興会 食物調理技術検定 2級以上 | | E015 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| / | | | 全国高等学校家庭科教育振興会 被服製作技術検定 2級以上 | | E016 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備 考 | <p>①主催が異なる資格検定は認定されませんので主催団体を確認のうえ申請してください。 ②認定は1種類で最も高い免除金額が適用となります。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

本制度は、納付金を分割して納入できる制度です。通常納入（P8～P9）のほかに、下記の納入方法があります。利用を希望される場合は、出願時に「入学願書（P24）」の該当欄にチェック（）を入れ、申込手続きを行ってください。

| | 内 容 |
|----------------------|---|
| 概 要 | <p>在籍学年ごとの納付金（初年度後期授業料以降）について、あらかじめ定めた納付予定に沿って分割して納入し、各年度の2月までに完納する方法です。なお、最終学年については、1月までに完納となります。</p> <p>※入学手続きに係る納付金（入学金及び初年度前期授業料）は本制度の対象外です。</p> |
| 申 込 期 間 | <p>2026年10月1日(木)～2027年4月2日(金)必着</p> <p>※総合型選抜（Ⅰ・Ⅱ期）で出願する場合は、2026年9月15日(火)から受け付けます。</p> |
| 納 入 方 法 | <p>1年分の納付金については、以下のいずれかの支払方法を選択のうえ、定められた納付予定に沿って納入していただきます。</p> <p>① 前期・後期分割払い (前期：4月・6月・8月、後期：10月・12月・2月) ※ただし、最終学年の後期分については、10月・12月・1月の納付となります。 ※なお、1年次は後期納付金からの適用となります。</p> <p>② ボーナス一括2回払い (前期：8月／後期：12月) ※なお、1年次は後期納付金からの適用となります。</p> <p>入学手続き（一次手続き・二次手続き）に係る納付金は、銀行振込となります。 入学後の初年度後期授業料以降は、ゆうちょ銀行の口座からの自動払込（自動引落）により納付していただきます。</p> |
| 利 息 | 無し |
| 事 務 手 数 料 | <p>本制度をご利用の場合、利用1年当たり5,000円を事務手数料として申し受けます。本手数料は、初年度後期授業料の納付時に、利用期間分の総額を一括で納付していただきます。なお、在学中に本制度の利用を取りやめ、残額を一括で納付した場合であっても、事務手数料の返金はありません。</p> <p>(例：2年課程の場合 5,000円 × 2年 = 10,000円)</p> |
| 申 込 方 法 | 入学願書(P24) おもて面「納付金支払方法」の「北杜学園納付金分納制度」にチェック(<input checked="" type="checkbox"/>)してください。 |
| 分 納 契 約 | <p>入学事務局より合格通知を送付する際、「振込依頼書」及び「利用申込書」を同封します。入学手続き（一次手続き）にあたる入学金の納入ならびに、利用申込書及び印鑑証明書の提出をもって、契約成立とします。なお、連帯保証人の印鑑証明書が必要となります。</p> <p>※提出書類に記載上の不備等があった場合は、再提出となります。</p> |
| 備 考 | <p>本制度は「卒業生(同窓生)・在校生の親族入学優遇制度(P11)」または「卒園児入学優遇制度(P11)」、「特待生制度(P12～P14)」、「介護福祉学科特別減免制度(P17)」、「高等教育の修学支援新制度(P19)」、「日本学生支援機構奨学金制度(P20)」と併せて利用することができます。</p> <p>ただし、「北杜学園学費提携ローン(P18)」との併用はできません。</p> |
| 問 合 せ 先 資 料 請 求 先 | <p>本制度の具体的な納入方法、納入金額、納入期間等を記載した案内書があります。希望する方は、学費相談センターに請求してください。</p> <p>学校法人 北杜学園 学費相談センター 平日 9:00～17:00 Tel 022-217-9012</p> |

本制度は、進学を希望しながらも納付金の納付方法に不安を抱える方を対象に、納付金の納付時期を調整することにより、計画的な納付を支援する制度です。入学手続（一次手続）にあたる入学金16万円のうち8万円及び事務手数料のみを納付していただきます。授業料等のその他の納付金については、入学後1年次7月から分割して納付していただきます。なお、1年次4月から6月分の納付金については、当該期間中の請求及び納付は行わず、7月以降にまとめて分割して納付していただきます。本制度は、納付金の減免または免除を行うものではなく、通常納付の場合と納付金の支払総額に差はありません。
※本制度の利用にあたり、所定の事務手数料が別途必要となります。

| | 内 容 |
|----------------------|---|
| 申 込 要 件 | <p>本制度は、日本学生支援機構奨学金を利用して納付金を納付する方、または利用を予定している方で、次のいずれかの要件を満たす方を対象とします。</p> <p>【申請要件】 次のいずれかに該当する方。 イ. 総合型選抜により出願する方。 ロ. 指定校推薦入学制度により出願する方。 ハ. 試験特待生試験を受験した方、または特待生制度の認定資格を取得している方。 ニ. オープンキャンパス、平日個別相談会、休日個別相談会、または再進学者個別相談会のいずれかに参加した方。（オンライン開催を含む）</p> <p>【奨学金に関する留意事項】 ・出願時点で奨学金を申請していない場合でも、入学後に申請予定であれば、本制度への申込が可能です。 ・入学後、本校が定める指定期限までに日本学生支援機構奨学金制度の申請が確認できない場合は、通常の納付方法に切り替わります。</p> |
| 対 象 学 科 | 全学科 |
| 申 込 期 間 | <p>2026年10月1日(木)～2027年4月2日(金)必着</p> <p>※介護福祉学科、社会福祉学科は2027年3月5日(金)必着</p> <p>※総合型選抜（Ⅰ・Ⅱ期）で出願する場合は、2026年9月15日(火)から受け付けます。</p> |
| 申 込 方 法 | <p>・入学願書（P24）おもて面「納付金支払方法」の「特別納付金分納制度」をチェック（<input checked="" type="checkbox"/>）をしてください。</p> <p>・出願の際は、「特別納付金分納制度利用申込書（P32）」を同封してください。あわせて、申込書うら面の「申込理由」欄を必ず記入してください。なお、申込理由の記載がない場合は、本制度の申込を受理できません。</p> |
| 提 出 書 類 | <p>出願時には、出願に必要な書類に加え、本制度の申込に必要な以下の書類を提出してください。</p> <p>①「特別納付金分納制度利用申込書（P32）」 ② 生計を主として支える方の所得状況を確認できる書類（直近年度の所得証明書または確定申告書の写し）</p> |
| 納 入 方 法 | <p>① 月々の納付額は、「納付金納付予定表」に基づき納付していただきます。</p> <p>② 本制度は無利息とし、利用者には利用1年当たり5,000円を事務手数料として申し受けます。</p> |
| 分 納 契 約 | <p>入学事務局より合格通知を送付する際、「振込依頼書」及び「利用申込書」を同封します。入学手続（一次手続）にあたる入学金（16万円）のうち8万円及び所定の事務手数料の納入、ならびに、利用申込書及び印鑑証明書の提出をもって、契約成立とします。なお、連帯保証人の印鑑証明書が必要となります。 ※提出書類に記載上の不備等があった場合は、再提出となります。</p> |
| 備 考 | <p>本制度は、「卒業生（同窓生）・在校生の親族入学優遇制度（P11）」または「卒園児入学優遇制度（P11）」、「特待生制度（P12～P14）」、「介護福祉学科特別減免制度（P17）」、「高等教育の修学支援新制度（P19）」と併せて利用することができます。ただし、「北杜学園納付金分納制度（P15）」、「北杜学園学費提携ローン（P18）」との併用はできません。 ※併願制度を利用する場合は、出願時に本制度の申込はできません。当該制度の利用を希望される場合は、学費相談センターへお問い合わせください。</p> |
| 問 合 せ 先 資 料 請 求 先 | <p>本制度の詳細を記載した要項及び納付金納付予定表があります。 ご希望の方は、学費相談センターまでお問い合わせください。 学校法人 北杜学園 学費相談センター Tel 022-217-9012 平日 9:00～17:00</p> |

《納付金納入方法の比較》

例：医療事務総合学科（1年次）の場合（日本学生支援機構の月額10万円貸与型奨学金を利用するケース）

| | 一次手続 | 二次手続 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 |
|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------|------|------|------|------|-----|-----|--------------------|
| 納付金通常納付 | 16万円 (入学金) | 51万円 (前期授業料 ※校友会費含む) | — | — | — | — | — | — | 48万円 |
| 北杜学園 納付金分納制度 (前期・後期分割払い) | 16万円 (入学金) | 51万円 (前期授業料 ※校友会費含む) | — | — | — | — | — | — | 17万円 (※事務手数料含む) |
| 特別納付金分納制度 | 9万円 (入学金の半額 ※事務手数料含む) | 支払なし | 支払なし | 支払なし | 支払なし | 44万円 | 9万円 | 9万円 | 9万円 |

- ※日本学生支援機構の貸与型奨学金を利用する場合の貸与額例（7月：40万円、8月以降：月額10万円）
- ※北杜学園納付金分納制度をご利用の場合は、初年度後期授業料の納付時に事務手数料を納入していただきます。
- ※特別納付金分納制度をご利用の場合は、一次手続時に事務手数料を納入していただきます。
- ※特別納付金分納制度における各月の納入額には、入学金の半額及び校友会費が含まれます。
- ※各月の納入額は、納付予定表で確認してください。

本制度は、介護福祉士の資格取得のため、進学を希望しながらも経済的に支障のある方の支援を目的とし、深刻な介護福祉士不足の解消の一助となるよう、支援する制度です。

| | 内 容 |
|--------------------|---|
| 申 込 資 格 | 下記の全ての申込資格を満たす方。 ①本校の介護福祉学科へ出願を検討している方で、進学に際し経済的支障がある方 ②本校が開催するオープンキャンパスまたは各種個別相談会（オンライン含む）に参加した方 |
| 減 免 額 | A 認定：介護福祉学科1年次の授業料相当額 B 認定：介護福祉学科1年次の授業料相当額の半額 C 認定：介護福祉学科1年次の授業料相当額の1/4 D 認定：介護福祉学科入学金相当額 ※減免額は入学後の納付金（原則、後期授業料）に充当します。入学手続（一次手続）にあたる入学金に充当することはできません。 |
| 提 出 書 類 | 「介護福祉学科特別減免制度利用申請書」(P34) 添付書類：①父及び母→給与所得がある方は申請時直近の「所得証明書」 1通 個人事業者の方は申請時直近の「確定申告書の写し」 1通 ②世帯全員の記載のある住民票の写し 1通 ※マイナンバー（個人番号）の記載のないもの。 |
| 受 付 期 間 | 2026年4月6日(月)～2027年3月5日(金)必着 |
| 家 計 収 入 申 請 基 準 | ①給与所得者：600万円以下（直近の所得証明書支払金額） ②給与所得者以外：450万円以下（直近の確定申告書等の最終所得金額） ③給与所得に加えて、給与収入以外の所得がある方：600万円以下（所得証明書支払金額と確定申告書等の最終所得金額の合計金額。ただし、合計する以前に確定申告等の最終所得金額が450万円を超えている場合は対象外） |
| 審 査 方 法 結 果 通 知 | 書類審査（収入の状況、世帯構成等を総合的に勘案し、決定いたします） 申請書類受理後、随時審査を行います。結果は本人宛に郵送します。（受理後2週間程度） ※電話等での問合せには応じません。 |
| 備 考 | ①入学試験とは異なりますので、別途出願手続きを行ってください。 ②本制度の申請は、受付期間内であれば随時可能です。 ※出願手続き前でも申請可能です。 ③本制度と併せて「特待生制度(P12～P14)」を受験することができますが、減免額は最も高い額のみ適用となります。 ④本制度と併せて「卒業生(同窓生)・在校生の親族入学優遇制度(P11)」または「卒園児入学優遇制度(P11)」、「北杜学園納付金分納制度(P15)」または「特別納付金分納制度(P16)」、「高等教育の修学支援新制度(P19)」を利用することができます。 ※本校独自の授業料減免制度適用後の授業料に対して、高等教育の修学支援新制度が適用されます。 |
| 提 出 書 類 送 付 先 | 〒980-0021 仙台市青葉区中央4-7-20 学校法人 北杜学園 入学事務局 |

学園が独自に信販会社等と提携しています。

他の信販会社ローンに比べ金利が低く手続きが簡単で、在学期間中は金利手数料のみの支払いも可能です。

| | 内 容 |
|---------|--|
| 提 携 先 | (株)ジャックス・(株)オリエントコーポレーション |
| 対 象 者 | 入学・在学する学生の父・母 |
| 返 済 利 率 | 詳細は各公式サイトでご確認ください。 |
| 据 置 期 間 | 在学期間内は利息のみの返済とすることができます。(返済期間に含む) |
| 返 済 方 法 | 毎月元利均等返済(毎月の返済額が一定です。) ※ボーナス月増額返済も可能です。 |
| 備 考 | ①「北杜学園納付金分納制度 (P15)」、「特別納付金分納制度 (P16)」との併用はできませんが、「日本学生支援機構奨学金制度 (P20)」は利用できます。 ②「北杜学園学費提携ローン」ご希望の方は、入学願書 (P24) うら面左下欄「学費提携ローン希望」にチェック (☑) してください。資料を送付します。 ③契約は提携先と直接行ってください。 |
| 問 合 せ 先 | 学校法人 北杜学園 学費相談センター Tel 022-217-9012 平日 9:00~17:00 |

この制度は教育資金を必要とされる多くの方々が利用している公的な融資制度です。

| | |
|-----------|--|
| 利 用 対 象 者 | 入学・在学する学生の保護者で、世帯年収が790万円 (事業所得者は600万円) 以内の方 ※ただし扶養する子供の人数により変動します。上記金額は子供1人の場合の例です。また特例要件が設けられていますので、詳しくは教育ローンコールセンターに問合せください。 |
| 利 用 対 象 | 納付金、教科書・教材・パソコン代、通学代、アパート代など |
| 融 資 額 | 学生1人につき350万円以内 |
| 返 済 期 間 | 在学期間含め18年以内(在学期間中は元金を据置き、利息のみの返済ができます。) |
| 返 済 利 率 | 年3.15% (2025年9月1日現在) ※母子家庭、父子家庭または世帯年収200万円以内の方、または子供3人以上の世帯かつ世帯年収500万円以内の方は年2.75% |
| 返 済 方 法 | 毎月元利均等返済 ※ボーナス月増額返済も可能です。 |
| 問 合 せ 先 | 教育ローンコールセンター { Tel 0570-008656 https://www.jfc.go.jp/ } |

家庭の経済状況に左右されず、学びたい意欲のある方が専門学校等に進学できるよう、入学金・授業料の減免と給付型奨学金の支給を併せて行い支援する制度です。本校は支援対象校として認定されています。

支援を受けるためには、家計の経済状況のほか、学業成績や学習意欲に関する要件があります。また、一旦支援対象者に認定されても、世帯収入の変動や学業成績等により支援区分が変更となる場合があります。

なお、多子世帯（扶養する子どもが3人以上）の学生等については、世帯年収にかかわらず授業料・入学金の減免が受けられます。

また、高校等在学中に日本学生支援機構（JASSO）の「予約採用」に申し込むことで、進学前に支援対象かどうかの確認が可能となるため、できる限り予約採用での申請をおすすめします。

予約採用に申し込んでいない場合でも、本校入学後に「在学採用」として申請することができ、認定後に支援を受けることができます。

【支援対象者・支援金額（私立専門学校の場合）】 ※2026年2月時点の支援金額

下記家計基準に準じた ①高等学校等卒業見込みの方、または②高等学校等を卒業後2年以内の方、が本制度の支援対象者となります。②のほか、高等学校卒業程度認定試験合格者も対象となる場合があります。申込み資格には制限がありますので、詳細は独立行政法人日本学生支援機構のホームページでご確認ください。

| 世帯年収 | 入学金・授業料の減免額 | | 給付型奨学金の支給額（年額） | |
|------------------------|-------------|-----------|----------------|-------|
| | 入学金（1回限定） | 授業料（年間上限） | 自宅生 | 自宅外生 |
| 約270万円まで（住民税非課税世帯） | 16万円 | 59万円 | 約46万円 | 約91万円 |
| 約300万円まで（住民税非課税世帯に準ずる） | 約11万円 | 約39万円 | 約30万円 | 約60万円 |
| 約380万円まで（住民税非課税世帯に準ずる） | 約5万円 | 約20万円 | 約15万円 | 約30万円 |

【多子世帯の場合】

| 世帯年収 | 入学金・授業料の減免額 | | 給付型奨学金の支給額（年額） | |
|------------------------|-------------|-----------|----------------|-------|
| | 入学金（1回限定） | 授業料（年間上限） | 自宅生 | 自宅外生 |
| 約270万円まで（住民税非課税世帯） | 16万円 | 59万円 | 約46万円 | 約91万円 |
| 約300万円まで（住民税非課税世帯に準ずる） | 16万円 | 59万円 | 約31万円 | 約61万円 |
| 約380万円まで（住民税非課税世帯に準ずる） | 16万円 | 59万円 | 約15万円 | 約30万円 |
| 約600万円まで（中間層） | 16万円 | 59万円 | 約12万円 | 約23万円 |
| 所得制限なし | 16万円 | 59万円 | | |

※多子世帯とは、生活維持者の扶養する子供が3人以上いる世帯のことをいいます。

※基準を満たす世帯年収は家族構成によって異なります。

※詳細は文部科学省（高等教育の修学支援新制度）、独立行政法人日本学生支援機構のホームページをご確認ください。

※支援対象の適否や支援金額については独立行政法人日本学生支援機構の進学資金シミュレーターでご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構
進学資金シミュレーター



【給付型奨学金（高等教育の修学支援新制度）を申請中または採用候補者と決定している方へ】

高校等在学中に「高等教育の修学支援新制度」に申請されている方、または採用候補者に決定している方については、指定期日までに「給付奨学金の採用候補者決定通知」の写しをご提出いただいた場合、入学手続（二次手続）にあたる初年度前期授業料の納入を4月末まで猶予し、減免後の金額にてご請求いたします。なお、入学金については、入学手続（一次手続）時にいったん全額を納付していただき、入学後に進学届を提出し、所定の手続が完了した後、減免相当額を返金いたします。詳細は、合格通知に同封する「給付奨学生採用候補者の入学金・授業料の減免手続きについて」をご確認ください。

国内の専門学校等に進学する方を支援する制度です。詳細については入学後に説明会を開催します。高校等在学中に奨学金の貸与を予約して進学できる予約採用をお勧めします。

| | 第一種奨学金 | | 第二種奨学金 |
|------|---|--|---|
| 申込資格 | 独立行政法人日本学生支援機構のホームページをご確認ください。 (ホームページ https://www.jasso.go.jp/)  | | |
| 貸与月額 | 自宅通学 | 20,000円、30,000円、40,000円または、53,000円から選択 | 20,000円～120,000円（10,000円刻み）から選択 貸与期間中、金額変更（増減）もできます。 |
| | 自宅外通学 | 20,000円、30,000円、40,000円、50,000円または、60,000円から選択 | |
| 利息 | 無利息 | | ①【利率固定方式】②【利率見直し方式】のいずれかを選択。どちらも年3.0%が上限。 |
| 返還期間 | 最長で20年 ※修業年限・貸与額により返還期間は異なります。卒業後7ヶ月目から返済開始 | | |
| 返還方法 | ① 定額返還方式（月賦返還または月賦・半年賦併用返還） ② 所得連動返還方式（月賦返還※第一種奨学金のみ） | | |
| 保証 | 申込時に以下いずれかの保証が必要です。 ① 機関保証（保証機関に加入、一定の保証料を毎月支払います） ② 人的保証（連帯保証人及び保証人の選定が必要になります） | | |
| 備考 | <ul style="list-style-type: none"> ・給付型奨学金を受ける場合、第一種の貸与月額が調整されます（利用が制限されます）。 ・入学時の一時金として、月額の初回振込時に増額して借りられる、利息付きの「入学時特別増額貸与奨学金」があります。 増額する額は10万円～50万円までの間で10万円単位で額を選択できます。 ・奨学金の初回振込について、予約採用候補者は6月頃、在学採用候補者は7月頃となります。 ・「特別納付金分納制度（P16）」の利用を検討されている方は、日本学生支援機構奨学金制度を申込みことが要件となっています。 ※詳細は在学している高校等、または日本学生支援機構にご確認ください。 | | |
| 問合せ先 | 独立行政法人日本学生支援機構 ナビダイヤル 0570-666-301 | | |

専門実践教育訓練給付制度は、雇用保険の一般被保険者または一般被保険者であった方のキャリアアップを支援するため、厚生労働大臣が指定した専門的・実践的な教育訓練を受講し、修了した場合、本人が教育訓練施設に支払った教育訓練経費の一部を支給する雇用保険の給付制度（給付要件あり）です。

本校では現在、「医療事務総合学科」「介護福祉学科」「社会福祉学科」が教育訓練講座として厚生労働大臣より指定を受けています。給付を受けるためにはハローワークでの事前手続きが必要となりますので、詳細につきましては最寄りのハローワークに問合せください。

なお、「医療事務総合学科」については、再指定申請予定です。再指定となりましたら本校ホームページ等でお知らせいたします。