12 併願制度(一般入学出願者対象)

本校への入学を志望している方で、大学、短大または厚生労働大臣指定の医療系・福祉系専門学校の受験も同時に希望する場合は、併願制度が利用できます。本校の合格通知到着後、入学金（160,000円）を指定の期限内に納入してください。入学金を納入後に併願先に合格した際は、入学を辞退することができます。

申請方法	入学願書(P24)おもて面の「併願制度希望」欄に必要事項を記入してください。 **電話での併願申込みは受け付けしません。**
併願校	①**2026年３月13日(金)までに合格発表が行われる学校に限り３校まで**認めます。 ②同一校でも学部･学科が異なる場合や､同一学部･学科であっても受験日程が異なる場合はそれぞれ１校とみなします。
仮入学の手続	本校より合格通知が届きましたら、指定期日までに入学金（160,000円）を納入してください。
発表後の手続	最終合格発表校の合否が決まりましたら、**合格発表日から５日以内**に下記の手続きを行ってください。 ・本校へ入学する場合は、入学手続書類に同封されている入学申請書を本校へ送付してください。 ・本校への入学を辞退する場合は、入学手続書類に同封されている入学辞退願と本校の合格通知及び併願校の合格通知のコピーを送付してください。
注意事項	・入学願書提出後の申請及び変更はできません。 ・指定校推薦入学、部・生徒会活動推薦入学、一般推薦入学、特別推薦入学、総合型選抜（AO入試）を希望する方は利用できません。 ・併願制度の申請によって納付した入学金（160,000円）は、併願校に合格しても返金しません。 ・併願制度希望欄に記載のない学校については本制度の利用はできません。 ・併願制度を利用する際は、出願時に特別納付金分納制度を申請することはできません。

13 大学編入学制度

学校教育法の規定により、**『専門士』の称号が付与される課程（Ｐ１参照）を卒業した方は、大学に編入学することができます**。ただし、大学及び学部によって編入学受入の対応は異なりますので、希望する場合は入学後に別途相談してください。

14 学費支援制度

学費支援制度 1 卒業生（同窓生）・在校生の親族入学優遇制度

	内　　容	
応募資格と免除金額	入学希望者の４親等以内の親族【親・兄弟姉妹・おじ・おば・いとこ等】に学園設置校の在校生または卒業生がいる場合	免除金額 50,000円
	入学希望者本人が、学園設置校の卒業生の場合	免除金額 100,000円
留意点	**免除金額は入学後（４月以降）の納付金に充当します。 入学手続金に充当することはできません。**	
申請方法	入学願書（P24）うら面の「卒業生（同窓生）・在校生の親族入学優遇制度希望」欄に必要事項を記入してください。	
備考	①学園設置校：仙台医療福祉専門学校／仙台大原簿記情報公務員専門学校／仙台工科専門学校／仙台デザイン専門学校／仙台青葉学院大学／仙台青葉学院短期大学 ※旧校名：仙台スクールオブビジネス・仙台大原簿記専門学校・仙台大原簿記公務員専門学校・東北測量専門学校・東北理工専門学校・仙台情報工科専門学校及び旧設置校：仙台医療技術専門学校の卒業生も対象となります。 ②本制度と併せて「特待生制度（P12～P14）」、「北杜学園納付金分納制度（P15）」または「特別納付金分納制度（P16）」、「介護福祉学科特別減免制度（P17）」、「高等教育の修学支援新制度（P19）」、「日本学生支援機構奨学金制度（P20）」を利用することができます。ただし、「卒園児入学優遇制度（P11）」との併用はできません。 ③該当する卒業生・在校生に確認する場合があります。 ④入学手続き終了後の申込みはできません。	

学費支援制度 2 卒園児入学優遇制度

入学希望者本人が、社会福祉法人 北杜福祉会が設置する園を卒園した場合に適用されます。

	内　　容
免除金額	**50,000円** ※免除金額は入学後の納付金に充当します。入学手続金に充当することはできません。
申請方法	入学願書（P24）うら面の「卒園児入学優遇制度」欄に必要事項を記入してください。
備考	①対象となる園：西多賀チェリー保育園（現：西多賀チェリーこども園）／泉チェリー保育園（現：泉チェリーこども園）／泉第２チェリー保育園（現：泉第２チェリーこども園） ②本制度と併せて「特待生制度（P12～P14）」、「北杜学園納付金分納制度（P15）」または「特別納付金分納制度（P16）」、「介護福祉学科特別減免制度（P17）」、「高等教育の修学支援新制度（P19）」、「日本学生支援機構奨学金制度（P20）」を利用することができます。ただし、「卒業生（同窓生）・在校生の親族入学優遇制度（P11）」との併用はできません。 ③入学手続き終了後の申込みはできません。

学費支援制度 3 特待生制度

・本制度は特待生として**認定された方の納付金を免除する制度です。入学試験とは異なります。**
・**特待生は以下の２種類です。**
・**選考結果により認定されない場合もあります。**

特待生の種類と認定ランク・人数

種　類	認定方法	認定ランク	認定人数
試験特待生（P 13）	認定試験を実施 現代文及び数学（基礎的な計算問題）：マークシート形式	Aランク	入学定員の20%以内
		Bランク	
		Cランク	
		Dランク	
資格特待生（P 14）	取得した資格・検定を申告により認定	Cランク	人数制限なし
		Dランク	
		Eランク	

認定ランクと免除額

認定ランク	免除内容
A	納付金から50万円免除
B	納付金から30万円免除
C	納付金から10万円免除
D	納付金から5万円免除
E	納付金から2万円免除

備　考	
	①「試験特待生」・「資格特待生」の**両方への申込みも可能です。認定は1種類で最も高い認定ランクが適用**となります。 ②**免除金額は全て入学後の納付金から免除します。**（入学手続金に充てることはできません。認定された場合でも「入学手続金」は全額納入となります） ③本制度は**入学試験ではありません。**認定されなかった場合でも入学できます。また、本制度の結果が入学選考に影響することもありません。 ④本制度は「卒業生（同窓生）・在校生の親族入学優遇制度（P11）」または「卒園児入学優遇制度（P11）」、「北杜学園納付金分納制度（P15）」または「特別納付金分納制度（P16）」、「高等教育の修学支援新制度（P19）」、「日本学生支援機構奨学金制度（P20）」と併せて利用することができます。 ⑤入学後の出席状況及び授業態度が特待生として不適当と判断された場合は、免除を打ち切ることがあります。

参考

特待生制度の申込方法

① 出願時、入学願書と一緒に特待生制度（試験特待生・資格特待生）に申込む
② 出願後に特待生制度（試験特待生・資格特待生）に申込む
③ 出願前に試験特待生に申込む

※資格特待生は上記①・②のいずれかで申込んでください。
※試験特待生は上記①・②・③のいずれかで申込んでください。
※提出書類は申込みパターンによって異なります。詳細はP13を参照してください。

	試験特待生	
応募資格	P１②の出願資格を満たす方。	
選考方法	下記の２項目の総合により合否及びランク認定を行います。 ①　現代文及び数学（基礎的な計算問題）：マークシート形式 ②　調査書（出席良好な方）	
試験会場	**本校（北杜学園　中央校舎本館）**	
受験料	無料	
受験票送付	**受験票は簡易書留にて受験者本人宛に随時郵送します。** 試験の詳細は、受験票に記載します。	
受付期間	**2025年10月１日（水）～ 2025年10月７日（火）必着** ※総合型選抜（AO入試）（Ⅰ・Ⅱ期）で出願する方は、**2025年９月16日（火）**から受け付けします。	
試験日	**2025年10月18日（土）**	
結果発表日	**2025年11月４日（火）**	
結果発表方法	受験者本人宛に通知します。結果発表日に投函しますので、翌日以降の配達になります。（地域により配達日が異なります） 結果発表は郵送のみで行いますので、電話等での問合せには応じません。	
提出書類	出願前に申込む場合	以下の書類を提出してください。 ①試験特待生受験願（未出願者専用）（P30） ②出身高校等発行の調査書 ※出願前に試験特待生に申し込む方は、出願時の「調査書」は不要です。
	出願時に申込む場合	P24の入学願書おもて面の「特待生制度」欄をチェック（☑）してください。
	出願後に申込む場合	学校法人北杜学園　入学事務局（Tel 022-217-8875）へ受験する旨を連絡してください。
備考	過去試験問題は、本校ホームページよりご確認ください。	

	資格特待生
応募資格	下記の応募資格を満たす方。 P１②の出願資格を満たし、本校が指定する資格・検定を取得した方。 **※出願後に取得の場合は、「合格証」または「合格証明書」のコピーを郵送してください。**
認定方法	**提出書類の確認** ※本校が指定する資格・検定の取得の確認によりランク認定をします。
受付期間	**2025年10月１日(水)～2026年４月３日(金) 必着** ※総合型選抜(AO入試)(Ⅰ・Ⅱ期) で出願する方は、**2025年９月16日(火)**から受け付けします。
提出書類	**該当する資格検定の「合格証」または「合格証明書」のコピー** ※入学願書(P24)うら面の「資格特待生制度希望」欄に該当する資格コードを記入してください。 なお、該当する資格を複数取得している場合は、最も高いランクの資格コードを記入してください。 ※「試験特待生」も同時に受ける方は、それぞれ要項に沿って書類を提出してください。
結果通知	**結果は受験者本人宛に通知します。(同時に出願した方は、入学選考結果に同封します。)** 電話等による問合せには応じません。

認定資格検定名と認定ランク

認定ランク	資格・検定名	資格コード
Cランク	介護福祉士国家試験受験資格	C001
	全国福祉高等学校長会 社会福祉・介護福祉検定１級	C002
	経済産業省　ITパスポート試験	C003
	日本商工会議所 簿記検定　2級以上	C004
	全国商業高等学校協会 ３種類以上　1級	C005
Dランク	介護職員初任者研修課程	D001
	全国福祉高等学校長会 社会福祉・介護福祉検定２級	D002
	日本英語検定協会 実用英語技能検定　準2級以上	D003
	全国商業高等学校協会 英語検定　1級	D004
	日本漢字能力検定協会 日本漢字能力検定　準2級以上	D005
	全国経理教育協会 簿記能力検定　1級	D006
	全国商業高等学校協会 簿記実務検定　1級	D007
	全国商業高等学校協会 情報処理検定　1級	D008

認定ランク	資格・検定名	資格コード
Eランク	全国福祉高等学校長会 社会福祉・介護福祉検定３級	E001
	日本英語検定協会 実用英語技能検定　3級	E002
	全国商業高等学校協会 英語検定　2・3級	E003
	日本漢字能力検定協会 日本漢字能力検定　3級	E004
	日本商工会議所　簿記検定　3級	E005
	全国経理教育協会 簿記能力検定　2・3級	E006
	全国商業高等学校協会 簿記実務検定　2・3級	E007
	全国商業高等学校協会 情報処理検定　2・3級	E008
	全国工業高等学校長協会 情報技術検定　3級以上	E009
	全国工業高等学校長協会 パソコン利用技術検定　3級以上	E010
	全国経理教育協会 電卓計算能力検定　3級以上	E011
	全国商業高等学校協会 ビジネス計算実務検定試験 3級以上	E012
	日本電卓技能検定協会 電卓技能検定　3級以上	E013
	実務技能検定協会 秘書技能検定　3級以上	E014
	全国高等学校家庭科教育振興会 食物調理技術検定　2級以上	E015
	全国高等学校家庭科教育振興会 被服製作技術検定　2級以上	E016

備考	①主催が異なる資格検定は認定されませんので**主催団体を確認**のうえ申請してください。 ②認定は1種類で最も高い免除金額が適用となります。

学費支援制度 4 北杜学園納付金分納制度

本制度は、納付金を分割納入する制度です。通常納入タイプ(P８～９)の他に下記の納入方法があり、**出願時**の申請となります。入学願書(P24)の該当する項目にチェック(☑)し、申込んでください。

	内　　容
概　　略	**在籍学年の納付金を、学年末直前の２月までに納付予定に沿って完納する納入方法**です。１年ごとに年度分の納付金を完納していきます。ただし、最終年度は１月で完納となります。
入学手続時納入額	入学金＋事務手数料
申込期間	**2025年10月１日(水)～2026年４月３日(金)必着** ※介護福祉学科、社会福祉学科は**2026年３月13日(金)必着** ※総合型選抜（AO入試）（Ⅰ・Ⅱ期）による出願者は**2025年９月16日(火)**から受け付けします。
納入方法	１年分の納付金を以下の支払方法の中から選び、納付予定に沿って納入します。 **①各月均等払い** **②ボーナス一括２回（８月・12月）払い** 入学手続時は銀行振込、その後は全て郵便局の口座より自動払込（自動引落）となります。
利　　息	**無し**
事務手数料	本制度をご利用の際には、利用１年あたり5,000円を事務手数料として申し受けます。本手数料は入学手続金の納入時に利用総額を納入します。ただし、在学中に制度の利用を取りやめ、納付金の残額を一括で納付した場合でも返金しません。 （例：２年課程の場合　5,000円×２年＝10,000円）
申込み方法	出願の際に入学願書（P24）おもて面「納付金支払方法」の「北杜学園納付金分納制度」をチェック(☑)してください。
延納契約	入学事務局より合格通知を送付する際、「**振込依頼書**」と「**利用申込書**」を同封します。**入学金納入**（事務手数料含む）**と、利用申込書・印鑑証明書の提出をもって契約成立とします。** （連帯保証人の印鑑証明書が必要です。） ※記載上の不備事項等があった場合は再提出となります。
備　　考	本制度は「卒業生（同窓生)･在校生の親族入学優遇制度（P11)」または「卒園児入学優遇制度（P11)」、「特待生制度（P12～P14)」、「介護福祉学科特別減免制度（P17)」、「高等教育の修学支援新制度（P19)」、「日本学生支援機構奨学金制度（P20)」と併せて利用することができます。 ただし、「北杜学園学費提携ローン（P18)」との併用はできません。
問合せ先 資料請求先	**本制度の具体的な納入方法や納入金額、納入期間等を記載した案内書があります。** 希望する方は学費相談センターに請求してください。 学校法人　北杜学園　学費相談センター Tel 022-217-9012

学費支援制度 5 特別納付金分納制度

本制度は進学を希望しながらも経済的に支障のある方の支援を目的とし、入学手続時は３万円（校友会費）のみ（１年課程４万円）の支払いとし、入学後７月から分割で納付金を支払う制度となります。（１年次４月～６月までの支払いはありません）

	内　　容
概　　要	日本学生支援機構奨学金制度の奨学金を申込み、奨学金支給が開始となるまで授業料等の納付金支払いを猶予し、支払い開始とされる１年次７月から納付金を在学期間中に分割納付する制度です。入学手続時に自己資金３万円（１年課程４万円）を納付し、その後は、**日本学生支援機構奨学金制度（P20）の奨学金を利用して分割により納付金を支払う制度**となります。
申込要件	次のいずれかに該当する方で、**日本学生支援機構奨学金制度と本制度を併用すること。** イ．総合型選抜（AO入試）により出願する方。 ロ．指定校推薦入学制度により出願する方。 ハ．試験特待生試験を受験した方、または、特待生制度の認定資格検定を取得している方。 二．オープンキャンパス・平日個別相談会・休日個別相談会・再進学者個別相談会のいずれかに参加した方。※オンライン開催含む なお、本校入学後に日本学生支援機構奨学金制度の申込みをしない場合には、通常支払いとなりますので注意してください。
対象学科	全学科
採用人数	30名程度　**※定員になり次第受付を終了します。**
申込期間	**2025年10月１日（水）～ 2026年３月13日（金）必着** ※総合型選抜（AO入試）（Ⅰ・Ⅱ期）による出願者は**2025年９月16日（火）**から受け付けします。
利　　息	出願の際に入学願書（P24）おもて面「納付金支払方法」の「特別納付金分納制度」にチェック（☑）し、**「特別納付金分納制度利用申込書」（P34）を同封してください。**
納入額	月々の納入額は、「納付金納入表」に基づき納入します。
事務手数料	本制度を利用する際の事務手数料は、利用１年当り5,000円となります。本手数料は入学手続金の納付時に利用年数分を一括で納付します。ただし、在学中に制度の利用を取りやめ、残額を一括で納付した場合でも返金しません。
備　　考	・本制度は「卒業生（同窓生）・在校生の親族入学優遇制度（P11）」または「卒園児入学優遇制度（P11）」、「特待生制度（P12～P14）」、「介護福祉学科特別減免制度（P17）」、「高等教育の修学支援新制度（P19）」と併せて利用することができます。ただし、「北杜学園学費提携ローン（P18）」との併用はできません。 ・併願制度を利用する際は、出願時に特別納付金分納制度を申請することはできません。当該制度の利用を希望される場合は、学費相談センターへお問い合わせください。
問合せ先 資料請求先	**本制度の詳細を記載した要項及び納付金納入予定表があります。** 希望する方は学費相談センターに請求してください。 学校法人　北杜学園　学費相談センター Tel　022-217-9012

《納付金納入方法の比較》
例：医療事務総合学科の場合（日本学生支援機構奨学金を月10万円貸与）

	入学手続時	4月	5月	6月	7月	8月	9月
納付金通常支払（P8~9）	16万円	48万円（校友会費含む）	―	―	―	―	45万円
北杜学園納付金分納制度（P15）（各月均等）	17万円（入学金 ※事務手数料含む）	8.5万円	8.5万円	8.5万円	8.5万円	8.5万円	8.5万円
特別納付金分納制度	4万円（校友会費 ※事務手数料含む）	支払なし	支払なし	支払なし	43万円	9万円	9万円

日本学生支援機構奨学金支給開始（７月に40万円支給・８月以降月10万円貸与）

※北杜学園納付金分納制度並びに特別納付金分納制度をご利用の場合は入学手続時に事務手数料を納入していただきます。
※北杜学園納付金分納制度における各月の納入額には、校友会費が含まれます。
※各月の納入額は納付金納入予定表で確認してください。

学費支援制度 6 介護福祉学科特別減免制度

本制度は、介護福祉士の資格取得のため、進学を希望しながらも経済的に支障のある方の支援を目的とし、深刻な介護福祉士不足の解消の一助となるよう、支援する制度です。

	内　　容
申込資格	下記の全ての申込資格を満たす方。 ①本校の介護福祉学科へ出願を検討している方で、進学に際し経済的支障がある方 ②本校が開催するオープンキャンパスまたは各種個別相談会（オンライン含む）に参加した方
減免額	A認定：介護福祉学科１年次の授業料相当額 B認定：介護福祉学科１年次の授業料相当額の半額 C認定：介護福祉学科１年次の授業料相当額の1/4 D認定：介護福祉学科入学金相当額 ※減免額は入学後（４月以降）の納付金に充当します。入学手続金に充当することはできません。
提出書類	**「介護福祉学科特別減免制度利用申請書」（P36）** 添付書類：①父及び母→給与所得がある方は申請時直近の「所得証明書」　１通 個人事業者の方は申請時直近の「確定申告書等の写し」　１通 ②世帯全員の記載のある住民票の写し　１通 ※マイナンバー（個人番号）の記載のないもの。
受付期間	**2025年４月７日（月）～2026年３月13日（金）必着**
家計収入申請基準	①給与所得者：600万円以下（直近の所得証明書支払金額） ②給与所得者以外：450万円以下（直近の確定申告書等の最終所得金額） ③給与所得に加えて、給与収入以外の所得がある方：600万円以下（所得証明書支払金額と確定申告書等の最終所得金額の合計金額。ただし、合計する以前に確定申告等の最終所得金額が450万円を超えている場合は対象外）
審査方法結果通知	書類審査（収入の状況、世帯構成等を総合的に勘案し、決定いたします） 申請書類受理後、随時審査を行います。結果は本人宛に郵送します。（受理後2週間程度） ※電話等での問合せには応じません。
備考	①入学試験とは異なりますので、別途出願手続きを行ってください。 ②本制度の申請は、受付期間内であれば随時可能です。　**※出願手続き前でも申請可能です。** ③本制度と併せて「特待生制度（P12～P14）」を受験することができますが、**減免額は最も高い額のみ適用となります**。 ④本制度と併せて「卒業生（同窓生）・在校生の親族入学優遇制度（P11）」または「卒園児入学優遇制度（P11）」、「北杜学園納付金分納制度（P15）」または「特別納付金分納制度（P16）」、「高等教育の修学支援新制度（P19）」を利用することができます。 ※本校独自の授業料減免制度適用後の授業料に対して、高等教育の修学支援新制度が適用されます。
提出書類送付先	〒980-0021 仙台市青葉区中央4-7-20 学校法人　北杜学園　入学事務局

学費支援制度 7 北杜学園学費提携ローン

学園が独自に信販会社等と提携しています。
他の信販会社ローンに比べ金利が低く手続きが簡単で、在学期間中は金利手数料のみの支払いも可能です。

	内　　容
提　携　先	(株)ジャックス・(株)オリエントコーポレーション
対　象　者	入学・在学する学生の父・母
返済利率	詳細は各公式サイトでご確認ください。
据置期間	在学期間内は利息のみの返済とすることができます。(返済期間に含む)
返済方法	毎月元利均等返済(毎月の返済額が一定です。) ※ボーナス月増額返済も可能です。
備　　考	①「北杜学園納付金分納制度（P15)」、「特別納付金分納制度（P16)」との併用はできませんが、「日本学生支援機構奨学金制度（P20)」は利用できます。 ②「北杜学園学費提携ローン」ご希望の方は、入学願書（P24）うら面左下欄「学費提携ローン希望」にチェック（☑）してください。資料を送付します。 ③契約は提携先と直接行ってください。
問合せ先	学校法人　北杜学園　学費相談センター Tel　022-217-9012　平日　9：00～17：00

学費支援制度 8 国の教育ローン（日本政策金融公庫）

この制度は教育資金を必要とされる多くの方々が利用している公的な融資制度です。

利用対象者	入学・在学する学生の保護者で、世帯年収が790万円（事業所得者は600万円）以内の方 ※ただし扶養する子供の人数により変動します。上記金額は子供１人の場合の例です。また特例要件が設けられていますので、詳しくは教育ローンコールセンターに問合せてください。
利用対象	学納金、教科書・教材・パソコン代、通学代、アパート代など
融資額	学生１人につき350万円以内
返済期間	在学期間含め18年以内(在学期間中は元金を据置き、利息のみの返済ができます。)
返済利率	年2.65％（2025年１月６日現在）　※母子家庭、父子家庭または世帯年収200万円以内の方、または子供３人以上の世帯かつ世帯年収500万円以内の方は年2.25％
返済方法	毎月元利均等返済 ※ボーナス月増額返済も可能です。
問合せ先	教育ローンコールセンター　（Tel　0570-008656 https://www.jfc.go.jp/）

学費支援制度 9 高等教育の修学支援新制度

家庭の経済状況に左右されず、学びたい意欲のある方が専門学校等に進学できるよう、入学金・授業料の減免と給付型奨学金の支給を併せて行い支援する制度です。本校は支援対象校として認定されています。

支援を受けるためには、家計の経済状況のほか学業成績や学習意欲に関する要件があります。また一旦支援対象者に認定されても、世帯収入の変動や学業成績等により支援区分が変更となる場合があります。

高校等３年時に予約採用されていない方は、本校入学後に在学採用申請ができ、認定後、支援が受けられます。

【支援対象者・支援金額（私立専門学校の場合）】※2025年２月時点の支援金額

下記家計基準を満たす方で、①高等学校等卒業見込みの方、または②高等学校等を卒業後２年以内の方、が本制度の支援対象者となります。①②のほか高等学校卒業程度認定試験合格者も対象となる場合があります。申込み資格には制限がありますので詳細は独立行政法人日本学生支援機構のホームページでご確認ください。

世帯年収	入学金・授業料の減免額		給付型奨学金の支給額（年額）	
	入学金（1回限定）	授業料（年間上限）	自宅生	自宅外生
約270万円まで（住民税非課税世帯）	16万円	59万円	約46万円	約91万円
約300万円まで（住民税非課税世帯に準ずる）	約11万円	約39万円	約30万円	約60万円
約380万円まで（住民税非課税世帯に準ずる）	約5万円	約20万円	約15万円	約30万円

【多子世帯の場合】

世帯年収	入学金・授業料の減免額		給付型奨学金の支給額（年額）	
	入学金（1回限定）	授業料（年間上限）	自宅生	自宅外生
約270万円まで（住民税非課税世帯）	16万円	59万円	約46万円	約91万円
約300万円まで（住民税非課税世帯に準ずる）	16万円	59万円	約30万円	約60万円
約380万円まで（住民税非課税世帯に準ずる）	16万円	59万円	約15万円	約30万円
約600万円まで（中間層）	16万円	59万円	約12万円	約23万円
所得制限なし	16万円	59万円		

※多子世帯とは、生活維持者の扶養する子供が３人以上いる世帯のことをいいます。
※基準を満たす世帯年収は家族構成によって異なります。
※詳細は文部科学省（高等教育の修学支援新制度）、独立行政法人日本学生支援機構のホームページをご確認ください。
※支援対象の適否や支援金額については独立行政法人日本学生支援機構の進学資金シミュレーターでご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構
進学資金シミュレーター

学費支援制度 10 日本学生支援機構奨学金制度

国内の専門学校等に進学する方を支援する制度です。詳細については入学後に説明会を開催します。
高校等在学中に奨学金の貸与を予約して進学できる予約採用をお勧めします。

	第一種奨学金		第二種奨学金
申込資格	独立行政法人日本学生支援機構のホームページをご確認ください。 （ホームページ　https://www.jasso.go.jp/）		
貸与月額	自宅通学	20,000円、30,000円、40,000円または、53,000円から選択	20,000円～120,000円（10,000円刻み）から選択 貸与期間中、金額変更（増減）もできます。
	自宅外通学	20,000円、30,000円、40,000円、50,000円または、60,000円から選択	
利息	無　利　息		①【利率固定方式】②【利率見直し方式】のいずれかを選択。どちらも年３．０％が上限。
返還期間	最長で20年 ※修業年限・貸与額により返還期間は異なります。卒業後７ヶ月目から返済開始		
返還方法	① 定額返還方式（月賦返還または月賦・半年賦併用返還） ② 所得連動返還方式（月賦返還※第一種奨学金のみ）		
保証	申込時に以下いずれかの保証が必要です。 ① 機関保証（保証機関に加入、一定の保証料を毎月支払います） ② 人的保証（連帯保証人及び保証人の選定が必要になります）		
備考	・給付型奨学金を受ける場合、第一種の貸与月額が調整されます（利用が制限されます）。 ・入学時の一時金として、月額の初回振込時に増額して借りられる、利息付きの「入学時特別増額貸与奨学金」があります。 増額する額は10万円～50万円までの間で10万円単位で額を選択できます。 ・奨学金の初回振込について、予約採用候補者は６月頃、在学採用候補者は７月頃となります。 ・特別納付金分納制度（P16）の利用を検討されている方は、日本学生支援機構奨学金制度を申込むことが要件となっています。 ※詳細は在学している高校等、または日本学生支援機構にご確認ください。		
問合せ先	独立行政法人日本学生支援機構　ナビダイヤル　0570-666-301		

学費支援制度 11 専門実践教育訓練給付制度

専門実践教育訓練給付制度は、雇用保険の一般被保険者または一般被保険者であった方のキャリアアップを支援するため、厚生労働大臣が指定した専門的・実践的な教育訓練を受講し、修了した場合、本人が教育訓練施設に支払った教育訓練経費の一部を支給する雇用保険の給付制度（給付要件あり）です。

本校では現在、「医療事務総合学科」「介護福祉学科」「社会福祉学科」が教育訓練講座として厚生労働大臣より指定を受けています。給付を受けるためにはハローワークでの事前手続きが必要となりますので、詳細につきましては最寄りのハローワークに問合せてください。