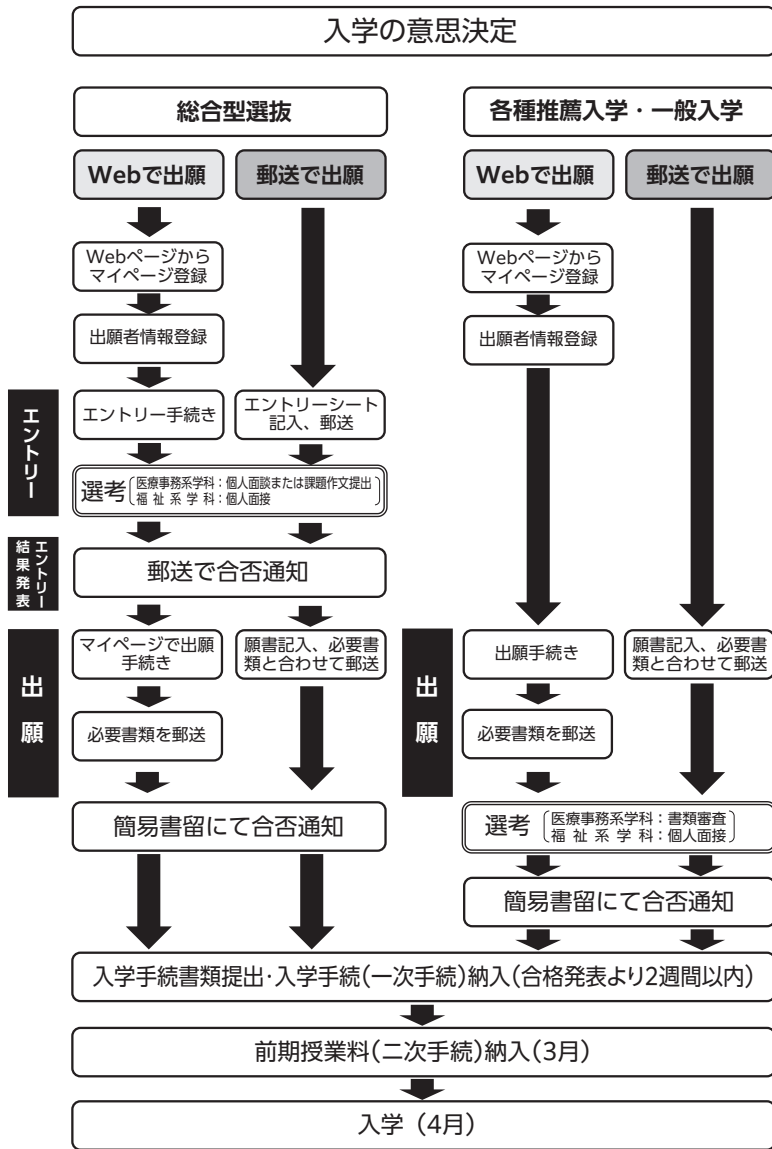


9

出願手続 (入学願書提出から入学までの流れ)



※出願要項・出願書類はP2～4を参照してください。
 ※出願書類は入学事務局へ郵送または持参してください。

○郵送での出願

- ①簡易書留郵便で送付してください。
- ②受付期間最終日までに**必着**するように送付してください。

○持参での出願

- ・受付場所は入学事務局窓口（受付場所及び時間は下記参照）となります。他の校舎では受付を行いません。

「合格通知」とともに入学手続書類を郵送いたします。同封の「入学手続に関するご案内」に沿って、以下のとおり入学手続を行ってください。

入学金（一次手続）は、合格発表日から2週間以内に銀行振込にてご納入ください。

また、初年度前期授業料（二次手続）は、原則として3月中に銀行振込となりますが、出願時期によっては4月上旬の納入となる場合があります。詳細は、「入学手続に関するご案内」をご確認ください。

入学に関する必要書類は、指定期日までに入学事務局へ郵送してください。

—出願上の注意事項—

1. 出願書類に不備がある場合は、全ての書類がそろそろまで手続できません。
2. 一度受理した書類（入学願書・推薦書・調査書等）及び選考料は返還しません。

〈出願窓口及び入学手続に関する問合せ先〉

〒980-0021
 仙台市青葉区中央4-7-20
 学校法人 北杜学園 入学事務局
 Tel 022-217-8875

※指定封筒以外の封筒を利用する場合は
 本校ホームページより送付先の宛名を
 ダウンロードできます。



本校ホームページ

受付時間:平日 9:00~17:00
 ※土日・祝日・年末年始(2026年12月26日~2027年1月3日)
 は受付を行いません。

10 高校等コード

本校ホームページでご確認ください。

