

2025年度

募 集 要 項

1	募集学科・定員	1
2	出願資格	1
3	『専門士』の称号付与	1
4	『職業実践専門課程』	1
5	学校推薦型選抜・一般選抜	2
6	総合型選抜(AO入試)	4
7	WEB出願	6
8	コンビニ決済(選考料)	6
9	出願手続き(入学願書提出から入学までの流れ)	7
10	高校等コード	7
11	学納金(通常納入タイプ)	8
12	併願制度(一般入学出願者対象)	10
13	卒業生(同窓生)・在校生の親族入学優遇制度	10
14	卒園児入学優遇制度	11
15	大学編入学制度	11
16	特待生制度	12
17	北杜学園納付金分納制度	15
18	特別納付金分納制度	16
19	介護福祉学科特別減免制度	19
20	北杜学園学費提携ローン	20
21	国の教育ローン(日本金融政策公庫)	20
22	高等教育の修学支援新制度	21
23	日本学生支援機構奨学金制度	22
24	専門実践教育訓練給付制度	22
25	北杜学園寮	23
26	アパート・学生マンションの紹介	24
	各種提出書類	26

学校法人 北杜学園

仙台医療福祉専門学校

1 募集学科・定員

募集学科	修業年限	入学定員	募集対象
医療事務総合学科 [職業実践専門課程]	2年	60名	男・女
医療事務学科	1年	30名	男・女
介護福祉学科 [職業実践専門課程]	2年	80名	男・女
社会福祉学科 [職業実践専門課程]	2年	40名	男・女

本校は「高等教育の修学支援新制度」の対象校です。詳しくはP17～P18、P21をご覧ください。

2 出願資格

- ①高等学校を卒業された方、及び2025年3月末日までに卒業見込みの方。
 - ②中等教育学校後期課程を卒業された方、及び2025年3月末日までに卒業見込みの方。
 - ③文部科学大臣の定めにより、①または②と同等以上の学力があると認められた方。
 - ④学校教育法施行規則第183条第3号の規定により、本校の入学資格審査により高等学校を卒業した者に準ずる学力があると認められた方で18歳以上の方。（詳細については本校入学事務局までお問合せください。）
- ※本募集要項においては「高等学校及び中等教育学校後期課程」を、以下「高校等」と表記します。

3 『専門士』の称号付与

専修学校の専門課程で、①修業年限が2年以上であること ②課程修了に必要な総授業時数が1,700時間以上であること ③試験等により成績評価を行い、その評価に基づいて課程修了の認定を行っていること の3つの要件を満たしている課程を卒業すると『専門士』の称号が付与されます。本校では、次の学科が該当します。

「医療事務総合学科」「介護福祉学科」「社会福祉学科」

4 『職業実践専門課程』

職業実践専門課程とは、職業に必要な実践的で専門的な能力を育成するために、特に職業に関連した企業・業界団体等と密接かつ組織的に連携して、最新の実務の知識・技術及び技能を身につけられる実践的な職業教育に取り組む専門課程をいい、文部科学大臣が認定します。本校では次の学科が職業実践専門課程の認定を受けています。

「医療事務総合学科」「介護福祉学科」「社会福祉学科」

[対象学科]

医療事務総合学科・医療事務学科

※指定校推薦入学の詳細については指定校に直接連絡しますので、在籍している高校等の進路指導部にご確認ください。

または、本校の入学案内係にお問合せください。

※WEBによる出願も可能です。詳細は本校ホームページをご確認ください。(P 6 参照)

区分	指定校推薦入学	部・生徒会活動推薦入学	一般推薦入学	一般入学
出願資格	以下の①～④全てを満たす方。 ① 高校等を2025年3月末日までに卒業見込みで、本校を専願とすること。 ② 向学心が旺盛であること。 ③ 学習成績の状況が3.0以上であること。 ④ 高校等3年間の出席状況が良好で、在籍高校等の校長の推薦が得られること。	以下の①～③全てを満たす方。 ① 出願資格(P1②)を満たし、本校を専願とすること。 ② 高校等で3年間部活動を熱心に続けた方、または生徒会役員として活動を熱心に行った方。 ③ 高校等3年間の出席状況が良好で、出身高校等の校長の推薦が得られること。	以下の①～③全てを満たす方。 ① 出願資格(P1②)を満たし、本校を専願とすること。 ② 高校等での学習成績の状況が2.7以上であること。 ③ 高校等3年間の出席状況が良好で、出身高校等の校長の推薦が得られること。	出願資格(P1②)を満たすこと。
選考方法	書類審査 優先的に合格とします。			書類審査 必要に応じて面接を行うことがあります。
出願書類	① 入学願書 (P26: 要写真貼付) ② 推薦書 (P30) ③ 出身高校等発行の調査書 ④ 入寮申込書 (P34: 希望者・要写真貼付) ⑤ 特別納付金分納制度利用申込書 (P36: 希望者)			① 入学願書 (P26: 要写真貼付) ② 出身高校等発行の調査書 ③ 入寮申込書 (P34: 希望者・要写真貼付) ④ 特別納付金分納制度利用申込書 (P36: 希望者)
選考料	免除	15,000円		20,000円
	—	※選考料の支払いは「銀行振込」、「郵便振替」、「コンビニ決済」から選択してください。 ※振込手数料は負担してください。 ※「コンビニ決済」の支払方法はP6を確認してください。		
受付期間	2024年10月1日(火)～2025年4月4日(金) 必着 ※ただし、定員になり次第締切ります。その場合は本校ホームページにて告知します。			
方結果発表表	出願書類受理後、随時入学選考を行います。結果は受験者本人宛に通知します。(受理後10日程度での結果郵送となります) 電話等での問合せには応じません。			

[対象学科]

介護福祉学科・社会福祉学科

※指定校推薦入学の詳細については指定校に直接連絡しますので、在籍している高校等の進路指導部にご確認ください。

または、本校の入学案内係にお問合せください。

※WEBによる出願も可能です。詳細は本校ホームページをご確認ください。(P 6 参照)

区分	指定校推薦入学	特別推薦入学	一般入学
定員	定員については、本校の入学案内係にお問合せください。	介護福祉学科 30名程度 社会福祉学科 15名程度	介護福祉学科 10名程度 社会福祉学科 5名程度
出願資格	以下の①～④全てを満たす方。 ①高校等を2025年3月末日までに卒業見込みで、本校を専願とすること。 ②向学心が旺盛であること。 ③学習成績の状況が3.0以上であること。 ④高校等3年間の出席状況が良好で、在籍高校等の校長の推薦が得られること。	以下の①～③全てを満たす方。 ①出願資格(P1②)を満たし、本校を専願とすること。 ②高校等での学習成績の状況が2.7以上であること。 ③高校等3年間の出席状況が良好で、出身高校等の校長の推薦が得られること。 ※既に高校等を卒業された方で上記出願資格①・②を満たしている場合は出願ができます。(推薦書は不要)	出願資格(P1②)を満たす方。
選考方法	以下の2項目の総合で合否を判定します。 ①書類審査 ②個人面接 オンラインによる個人面接が選択できます。 詳しくは本校ホームページで確認してください。 		
出願書類	①入学願書 (P26: 要写真貼付) ②推薦書 (P30) ③出身高校等発行の調査書 ④入寮申込書 (P34: 希望者・要写真貼付) ⑤特別納付金分納制度利用申込書 (P36: 希望者)		①入学願書 (P26: 要写真貼付) ②出身高校等発行の調査書 ③入寮申込書 (P34: 希望者・要写真貼付) ④特別納付金分納制度利用申込書 (P36: 希望者)
	<ul style="list-style-type: none"> 出願書類は本校所定の入学願書用封筒に入れて受付期間内必着となるよう簡易書留で送付してください。 ※指定封筒以外の使用も可能です。その場合は、A4サイズ以上の封筒を使用し、封筒のうら面に①氏名、②住所、③志望学科、④入試区分を記入し、簡易書留で送付してください。(送付先P7参照) 入学願書及び推薦書は本校所定のものを使用してください。※写真は上半身無帽 4.0cm×3.0cm 選考料は振込後、「振込証明書」、「郵便振替払込受付証明書」、「収納証明書」のいずれかを所定の位置に貼り付けてください。(セブンイレブンをご利用の方は、貼付の必要はありません) 高校等の卒業時期により出身校の「調査書」を取得できない方は、出身校の「卒業証明書」と「成績証明書」を提出してください。 高卒認定合格者は「合格証明書」と「合格成績証明書」を提出してください。なお、高等学校卒業程度認定試験合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。 		
選考料	免除	15,000円	20,000円
	—	※選考料の支払いは「銀行振込」、「郵便振替」、「コンビニ決済」から選択してください。 ※振込手数料は負担してください。 ※「コンビニ決済」の支払方法はP6を確認してください。	
入学試験受験票送付	入学試験受験票は受付期間終了後、5日以内に簡易書留にて受験者本人宛に通知します。面接試験の詳細は、入学試験受験票に記載します。		
受付期間	I 期 2024年10月1日(火)～2024年10月21日(月) 必着	II 期 2024年10月1日(火)～2024年11月25日(月) 必着	I 期 2024年10月1日(火)～ 2024年12月23日(月) 必着 II 期 2024年10月1日(火)～ 2025年1月27日(月) 必着 III 期 2024年10月1日(火)～ 2025年3月10日(月) 必着
試験日	I 期 2024年11月2日(土)	II 期 2024年12月7日(土)	I 期 2025年1月11日(土) II 期 2025年2月8日(土) III 期 2025年3月19日(水)
結果発表日	I 期 2024年11月12日(火)	II 期 2024年12月17日(火)	I 期 2025年1月21日(火) II 期 2025年2月18日(火) III 期 2025年3月26日(水)
試験会場	本校(北杜学園 中央校舎本館)		
結果発表方法	受験者本人宛に通知します。結果発表日に投函しますので、翌日以降に配達となります。(地域により配達日が異なります)電話等での問合せには応じません。		

6 総合型選抜 (AO入試)

項目	内 容				
アドミッションポリシー	将来、福祉分野や医療・歯科医療分野で専門職として活躍することを希望している方。				
応募資格	出願資格(P1②)を満たし、本校を専願とすること。既に高校等を卒業された方でも、出願できます。				
対象学科	全 学 科	募集定員	定員の50%を上限とします。		
選考方法	【医療事務総合学科・医療事務学科】 個人面談(自己アピールを含む)、課題(作文)から選択		【介護福祉学科・社会福祉学科】 個人面接(自己アピールを含む)		
	個人面接(面談)はオンライン面接(面談)が選択できます。詳しくは本校ホームページで確認してください。				
エントリー方法	次のいずれかの方法でⅠ期からⅢ期の受付期間内にエントリーしてください。※エントリーは無料です。				
	①WEBによるエントリー 本校ホームページからWEBエントリーの手順に従って必要事項を入力してください。(P6参照) ②郵送によるエントリー 総合型選抜(AO入試)エントリーシート(P28:要写真貼付)に必要な事項を記入の上、入学事務局(P7参照)に郵送してください。				
試験会場	本校(北杜学園 中央校舎本館)				
受付期間	Ⅰ期	2024年7月1日(月)~2024年7月8日(月) 必着		※WEBによるエントリーの締切は、各受付期間最終日の17:00となります。	
	Ⅱ期	2024年7月9日(火)~2024年8月5日(月) 必着			
	Ⅲ期	2024年8月6日(火)~2024年9月2日(月) 必着			
面接日(面談日)	Ⅰ期	2024年7月20日(土)	課 題 (作文) 提出日	Ⅰ期	2024年7月18日(木)
	Ⅱ期	2024年8月24日(土)		Ⅱ期	2024年8月22日(木)
	Ⅲ期	2024年9月14日(土)		Ⅲ期	2024年9月12日(木)
結果発表日	Ⅰ期	2024年7月30日(火)			
	Ⅱ期	2024年9月3日(火)			
	Ⅲ期	2024年9月25日(水)			
結果発表方法	受験者本人宛に通知します。結果発表日に投函しますので、翌日以降に配達となります。(地域により配達日が異なります) 電話等での問合せには応じません。				
本出願受付期間	Ⅰ期	2024年9月17日(火)~2024年9月25日(水) 必着			
	Ⅱ期	2024年9月17日(火)~2024年9月25日(水) 必着			
	Ⅲ期	2024年10月1日(火)~2024年10月10日(木) 必着			
本出願書類	①入学願書(P26:要写真貼付) ②出身高校等発行の調査書 ③入寮申込書(P34:希望者・要写真貼付) ④特別納付金分納制度利用申込書(P36:希望者)				
	<ul style="list-style-type: none"> 出願書類は本校所定の入学願書用封筒に入れて受付期間内必着となるよう簡易書留で送付してください。 ※指定封筒以外の使用も可能です。その場合は、A4サイズ以上の封筒を使用し、封筒のうら面に①氏名、②住所、③志望学科、④入試区分を記入し、簡易書留で送付してください。(送付先P7参照) 入学願書は本校所定のものを使用してください。※写真は上半身無帽 4.0cm×3.0cm 選考料は振込後、「振込証明書」、「郵便振替払込受付証明書」、「収納証明書」のいずれかを所定の位置に貼り付けてください。(セブンイレブンをご利用の方は、貼付の必要はありません) 高校等の卒業時期により出身校の「調査書」を取得できない方は、出身校の「卒業証明書」と「成績証明書」を提出してください。 高卒認定合格者は「合格証明書」と「合格成績証明書」を提出してください。なお、高等学校卒業程度認定試験合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。 				
選考料	10,000円				
	※選考料の支払いは「銀行振込」、「郵便振替」、「コンビニ決済」から選択してください。 ※振込手数料は負担してください。 ※「コンビニ決済」の支払方法はP6を確認してください。				
選考方法	書類審査 ※必要に応じて面接を行う場合があります。				
結果発表方法	出願書類受理後、随時入学選考を行います。結果は受験者本人宛に通知します。(受理後10日程度での結果郵送となります) 電話等での問合せには応じません。				

総合型選抜(AO入試)の流れ

課題(作文)による選考の方
※医療事務総合学科、医療事務学科のみ

面接(面談)による選考の方

受付期間内にエントリーをします

作文用紙が送られてきます
エントリー受付後、随時簡易書留にて
受験者本人宛に郵送します

入学試験受験票が送られてきます
エントリー受付期間終了後、5日以内に
簡易書留にて受験者本人宛に郵送します

指定日までに作文用紙を提出(郵送)します

指定日時に面接(面談)を受けます

総合型選抜(AO入試)エントリーの結果が郵送されてきます

エントリー合格の方は本出願受付期間内に本出願をします

選考結果が郵送されてきます

本出願合格の方は入学手続きをします

入学手続き確認後、「総合型選抜(AO入試)入学前学習」の資料が送られてきます

案内書に沿って学習を進めます

7 WEB出願

出願のお申込みと選考料のお支払いが、パソコンやスマートフォンから行えるようになりました。

●WEB出願可能な入試

- ・各種推薦入学、一般入学、総合型選抜（AO入試）※エントリー含む

●事前準備

- ・インターネット環境につながるパソコンあるいはスマートフォン
- ・利用可能なメールアドレス
- ・本人確認用顔写真データ ※カラー、上半身、正面、脱帽、加工不可、背景無地
- ・選考料の確認
- ・必要書類（必要書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、出願前に早めの準備をしてください）

●WEB出願の流れ

出願はWEB出願ページでの登録完了後、選考料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。
登録が完了しても提出期限内に必要な書類が届かない場合は出願を受理できません。
各受付期間最終日17:00まで、全ての登録完了・書類必着です。余裕をもって手続きをしてください。

① 事前準備

② WEB出願ページへログイン <https://webent.sif.ac.jp/>

③ マイページ登録

④ 出願内容の登録

各受付期間最終日17:00までに完了してください。

⑤ 選考料の支払い

⑥ 必要書類の郵送

各受付期間内必着です。



詳細は本校ホームページをご覧ください。WEB出願ページは6月中旬頃公開予定です。

8 コンビニ決済(選考料)

選考料はコンビニエンスストアから支払いができます。パソコンやスマートフォンから簡単に手続きが可能です。

【お支払方法】

1 申し込み

パソコン、スマートフォンから本校ホームページにアクセスしてください。



本校ホームページ

申込画面の案内に従い、必要情報を入力してください。

「利用するコンビニ」を選択し、番号を取得してください。

2 コンビニ支払い

通知された支払い期限内に選択されたコンビニで支払い手続きを行ってください。

選考料	¥10,000	¥15,000	¥20,000
-----	---------	---------	---------

※出願された入試区分の選考料と手数料を合わせた金額で振り込んでください。

3 出願

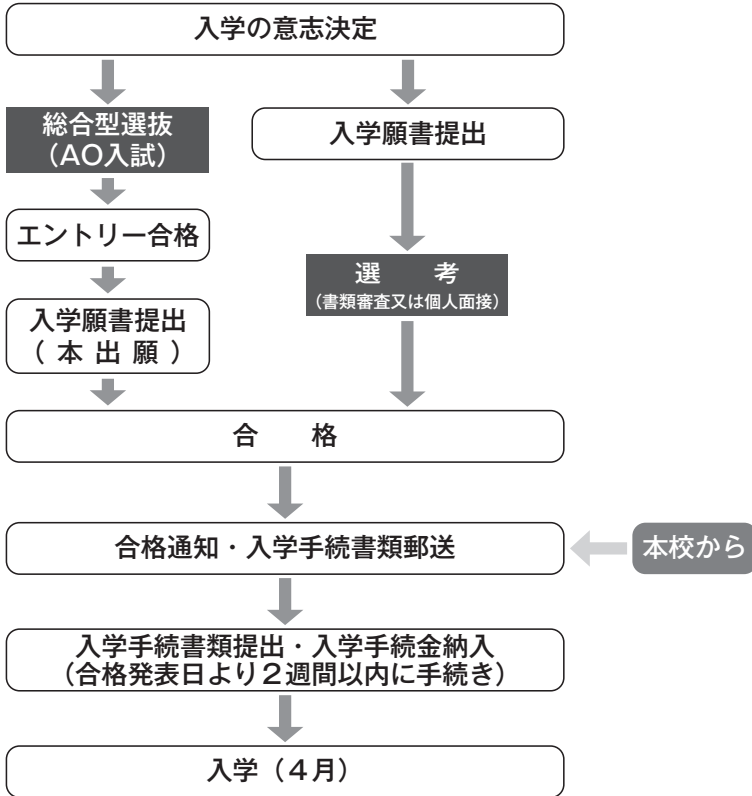
「領収書」または「レシート」の「収納証明書」部分を切り取り、入学願書(P26)のうら面の所定の位置に貼り付けてください。

※セブンイレブンをご利用の方は、貼付の必要はありません。

※「収納証明」部分が無い場合は、領収書をそのまま貼り付けてください。(コピー、手書きのものは不可)
なお、控えが必要な場合は予めコピーを取り、保管してください。

9

出願手続き(入学願書提出から入学までの流れ)



※出願要項・出願書類はP2~4を参照してください。
 ※出願書類は入学事務局へ郵送または持参してください。

○郵送での出願

- ①簡易書留郵便で送付してください。
- ②受付期間最終日までに**必着**するように投函してください。

○持参での出願

- ・受付場所は入学事務局窓口（受付場所及び時間は下記参照）となります。他の校舎では受付を行いません。

「合格通知」と共に入学手続書類を郵送します。同封される「入学手続きに関するご案内」の内容に沿って、指定期日までに入学手続きを行ってください。

入学手続金納入及び入学手続書類を指定期日（合格発表日より2週間以内）までに入学事務局へ郵送してください。

—出願上の注意事項—

1. 出願書類に不備がある場合は、全ての書類がそろそろまで手続きできません。
2. 一度受理した書類（入学願書・推薦書・調査書等）及び選考料は返還しません。

〈出願窓口及び入学手続きに関する問合せ先〉

〒980-0021
 仙台市青葉区中央4-7-20
 学校法人 北杜学園 入学事務局
 Tel 022-217-8875

※指定封筒以外の封筒を利用する場合は
 本校ホームページより送付先の宛名を
 ダウンロードできます。



本校ホームページ

受付時間：平日 9:00~17:00

※土日・祝日・年末年始（12月28日~1月5日）は受付を行いません。

10 高校等コード

本校ホームページでご確認ください。



11 学納金(通常納入タイプ)

下表記載の学費が、**修業年限中に納入する全ての学納金**となります。

ただし、校友会費、学生個人所有のもの及び学生個々の選択により必要となる費用は、別途負担となります。別途負担項目はP9に記載しています。

【納入項目説明】

○授業料には、**教科書・教材費(自由選択科目は除く)及び実習に関わる費用が含まれます。**

ただし、学外学習の際の交通費(介護実習・社会福祉現場実習は除く)は別途負担となります。

※本校では学生生徒災害傷害保険((一財)職業教育・キャリア教育財団)に加入しています。この保険は通学中及び学校管理下(授業中、休憩中、課外活動中、学校行事)での事故を補償する制度です。

医療事務学科

(単位：円)

1年課程		入学金	授業料	合計
1年次	入学時	160,000	—	160,000
	前期(4月)	—	410,000	410,000
	後期(9月)	—	410,000	410,000
総計		160,000	820,000	980,000

医療事務総合学科

(単位：円)

2年課程		入学金	授業料	合計
1年次	入学時	160,000	—	160,000
	前期(4月)	—	450,000	450,000
	後期(9月)	—	450,000	450,000
2年次	前期(3月)	—	450,000	450,000
	後期(9月)	—	450,000	450,000
総計		160,000	1,800,000	1,960,000

※医療事務学科より医療事務総合学科に編入学する場合は2年次の学納金が変わります。

介護福祉学科

(単位：円)

2年課程		入学金	授業料	合計
1年次	入学時	160,000	—	160,000
	前期(4月)	—	510,000	510,000
	後期(9月)	—	510,000	510,000
2年次	前期(3月)	—	510,000	510,000
	後期(9月)	—	510,000	510,000
総計		160,000	2,040,000	2,200,000

※介護実習に関わる交通費は学納金に含まれます。

社会福祉学科

(単位：円)

2年課程		入学金	授業料	合計
1年次	入学時	160,000	—	160,000
	前期(4月)	—	470,000	470,000
	後期(9月)	—	470,000	470,000
2年次	前期(3月)	—	470,000	470,000
	後期(9月)	—	470,000	470,000
総計		160,000	1,880,000	2,040,000

※社会福祉現場実習に関わる交通費は学納金に含まれます。

学納金の納入方法

- ① 合格発表後の入学手続金納入は銀行振り込みとなります。
- ② 入学後の学納金は全て郵便局の口座からの自動払込(自動引落)となります。引落日は27日(金融機関が休業日の場合は翌営業日)となります。
- ③ 入学を辞退した場合でも入学金は返還しません。

特別な事情により、指定期日までに学納金納入が困難な場合や、入学を辞退する場合は、北杜学園入学事務局(Tel 022-217-8875)にご連絡ください。なお、学納金の分割納入が可能となる「北杜学園納付金分納制度」を利用することができます。詳しくはP15「北杜学園納付金分納制度」を参照願います。

別途負担項目

全 学 科	① 校友会費：行事や卒業アルバムの制作に使用します。 医療事務学科40,000円 医療事務総合学科60,000円(各年次30,000円) 介護福祉学科60,000円(各年次30,000円) 社会福祉学科60,000円(各年次30,000円) 校友会費は各年次前期納付金納入時に合わせて納入				
	② 学内外実習及び演習の際、着用する実習着(ジャージ、エプロン、予防衣白衣等)・シューズ・衛生用品(マスク・手袋等)、予防接種等の費用				
	<table border="1"> <tr> <td>医療事務総合学科、医療事務学科</td> <td>介護福祉学科、社会福祉学科</td> </tr> <tr> <td>2,000円～10,000円</td> <td>15,000円～25,000円</td> </tr> </table>	医療事務総合学科、医療事務学科	介護福祉学科、社会福祉学科	2,000円～10,000円	15,000円～25,000円
	医療事務総合学科、医療事務学科	介護福祉学科、社会福祉学科			
2,000円～10,000円	15,000円～25,000円				
③ 学外実習等に関わる交通費 ※介護福祉学科の介護実習ならびに社会福祉学科の社会福祉現場実習に関わる交通費は学納金に含まれます。					
介 護 福 祉 学	④ 資格検定受験料及び登録料(1資格検定あたりの金額)				
	<table border="1"> <tr> <td>医療事務総合学科、医療事務学科</td> <td>介護福祉学科、社会福祉学科</td> </tr> <tr> <td>2,500円～10,000円</td> <td>17,000円～30,000円</td> </tr> </table>	医療事務総合学科、医療事務学科	介護福祉学科、社会福祉学科	2,500円～10,000円	17,000円～30,000円
	医療事務総合学科、医療事務学科	介護福祉学科、社会福祉学科			
2,500円～10,000円	17,000円～30,000円				
※各学科で受験する資格検定の数、級、登録する資格により料金が異なります。					
⑤ 証明書写真代：2,000円程度					
⑥ 自由選択科目の教科書・教材費 ※選択する科目の内容・数により異なります。					
① 国家試験模擬テスト受験料(10,000円程度)					
② 国家試験対策問題集(3,000円程度)					
③ 国家試験受験料 18,380円(2023年度試験実績)					
④ 介護福祉士登録申請料 12,320円(2023年度実績)					

12 併願制度(一般入学出願者対象)

本校への入学を志望している方で、大学、短大または厚生労働大臣指定の医療系・福祉系専門学校の受験も同時に希望する場合は、併願制度が利用できます。本校の合格通知到着後、入学金(160,000円)を指定の期限内に納入してください。入学金を納入後に併願先に合格した際は、入学を辞退することができます。

申請方法	入学願書(P26)おもて面の「併願制度希望」欄に必要事項を記入してください。 電話での併願申込みは受け付けません。
併願校	①2025年3月14日(金)までに合格発表が行われる学校に限り3校まで認めます。 ②同一校でも学部・学科が異なる場合や、同一学部・学科であっても受験日程が異なる場合はそれぞれ1校とみなします。
仮入学の手続	本校より合格通知が届きましたら、指定期日までに入学金(160,000円)を納入してください。
発表後の手続	最終合格発表校の可否が決まりましたら、 合格発表日から5日以内 に下記の手続きを行ってください。 ・本校へ入学する場合は、入学手続書類に同封されている入学申請書を本校へ送付してください。 ・本校への入学を辞退する場合は、入学手続書類に同封されている入学辞退願と本校の合格通知及び併願校の合格通知のコピーを送付してください。
注意事項	※入学願書提出後の申請及び変更はできません。 ※指定校推薦入学、部・生徒会活動推薦入学、一般推薦入学、特別推薦入学、総合型選抜(AO入試)を希望する方は利用できません。 ※併願制度の申請によって納付した入学金(160,000円)は、併願校に合格しても返金しません。 ※併願制度希望欄に記載のない学校については本制度の利用はできません。

13 卒業生(同窓生)・在校生の親族入学優遇制度

	内 容	
応募資格と免除金額	入学希望者の4親等以内の親族【親・兄弟姉妹・おじ・おば・いとこ等】に学園設置校の在校生または卒業生がいる場合	免除金額 50,000円
	入学希望者本人が、学園設置校の卒業生の場合	免除金額 100,000円
留意点	免除金額は入学後(4月以降)の学納金に充当します。 入学手続金に充当することはできません。	
申請方法	入学願書(P26)うら面の「卒業生(同窓生)・在校生の親族入学優遇制度希望」欄に必要事項を記入してください。	
備考	①学園設置校：仙台医療福祉専門学校／仙台大原簿記情報公務員専門学校／仙台工科専門学校／仙台デザイン専門学校／仙台青葉学院大学／仙台青葉学院短期大学 ※旧校名：仙台スクールオブビジネス・仙台大原簿記専門学校・仙台大原簿記公務員専門学校・東北測量専門学校・東北理工専門学校・仙台情報工科専門学校及び旧設置校：仙台医療技術専門学校の卒業生も対象となります。 ②本制度と併せて「特待生制度(P12～P14)」、「北杜学園納付金分納制度(P15)」または「特別納付金分納制度(P16)」、「介護福祉学科特別減免制度(P19)」、「高等教育の修学支援新制度(P21)」、「日本学生支援機構奨学金制度(P22)」を利用することができます。ただし、「卒園児入学優遇制度(P11)」との併用はできません。 ③該当する卒業生・在校生に確認する場合があります。 ④入学手続き終了後の申込みはできません。	

14 卒園児入学優遇制度

入学希望者本人が、社会福祉法人 北杜福祉会が設置する園を卒園した場合に適用されます。

	内 容
免 除 金 額	50,000円 ※免除金額は入学後の学納金に充当します。入学手続き金に充当することはできません。
申 請 方 法	入学願書 (P26) うら面の「卒園児入学優遇制度」欄に必要事項を記入してください。
備 考	①対象となる園：西多賀チェリー保育園 (現：西多賀チェリーこども園) / 泉チェリー保育園 (現：泉チェリーこども園) / 泉第2チェリー保育園 (現：泉第2チェリーこども園) ②本制度と併せて「特待生制度 (P12～P14)」、「北杜学園納付金分納制度 (P15)」または「特別納付金分納制度 (P16)」、「介護福祉学科特別減免制度 (P19)」、「高等教育の修学支援新制度 (P21)」、「日本学生支援機構奨学金制度 (P22)」を利用することができます。ただし、「卒業生 (同窓生)・在校生の親族入学優遇制度 (P10)」との併用はできません。 ③入学手続き終了後の申込みはできません。

15 大学編入学制度

学校教育法の規定により、『**専門士**』の称号が付与される課程を卒業した方は、大学に編入学することができます。ただし、大学及び学部によって編入学受入の対応は異なりますので、希望する場合は入学後別途相談してください。

16 特待生制度

- ・本制度は特待生として認定された方の学納金を免除する制度です。入学試験とは異なります。
- ・特待生は以下の2種類です。
- ・選考により認定されない場合もあります。

特待生の種類と認定ランク・人数

種類	認定方法	認定ランク	認定人数
試験特待生 (P13)	認定試験を実施 現代文及び数学(基礎的な計算問題): マークシート形式	Aランク	入学定員の20%以内
		Bランク	
		Cランク	
		Dランク	
資格特待生 (P14)	取得した資格・検定を申告により認定	Cランク	人数制限なし
		Dランク	
		Eランク	

認定ランクと免除額

認定ランク	免除内容
A	学納金から50万円免除
B	学納金から30万円免除
C	学納金から10万円免除
D	学納金から5万円免除
E	学納金から2万円免除

備考	<p>①「試験特待生」・「資格特待生」の2種類の選考申込みも可能です。認定は1種類で最も高い認定ランクが適用となります。</p> <p>②免除金額は全て入学後の学納金から免除します。(入学手続き金に充てることはできません。認定された場合でも「入学手続き金」は全額納入となります)</p> <p>③本制度は入学試験ではありません。認定されなかった場合でも入学できます。また、本制度の結果が入学選考に影響することはありません。</p> <p>④本制度は「卒業生(同窓生)・在校生の親族入学優遇制度(P10)」または「卒園児入学優遇制度(P11)」、「北杜学園納付金分納制度(P15)」または「特別納付金分納制度(P16)」、「高等教育の修学支援新制度(P21)」、「日本学生支援機構奨学金制度(P22)」と併せて利用することができます。</p> <p>⑤入学後の出席状況及び授業態度が特待生として不適当と判断された場合は、免除を打ち切ることがあります。</p>
----	--

参考


特待生制度の申込方法

- ① 出願時、入学願書と一緒に特待生制度に申込み
- ② 出願後に特待生制度に申込み
- ③ 出願前に試験特待生に申込み

※資格特待生は上記①・②のいずれかで申込んでください。

※試験特待生は上記①・②・③のいずれかで申込んでください。

※提出書類は申込みパターンによって異なります。詳細はP13を参照してください。

試験特待生		
応募資格	P1②の出願資格を満たす方。	
選考方法	下記の2項目の総合により可否及びランク認定を行います。 ① 現代文及び数学（基礎的な計算問題）：マークシート形式 ② 調査書（出席良好な方）	
試験会場	本校（北杜学園 中央校舎本館）	
受験料	無料	
受験票送付	受験票は簡易書留にて受験者本人宛に随時郵送します。 試験の詳細は、受験票に記載します。	
受付期間	2024年10月1日（火）～2024年10月8日（火）必着 ※総合型選抜（AO入試）（Ⅰ・Ⅱ期）で出願する方は、2024年9月17日（火）から受け付けします。	
試験日	2024年10月19日（土）	
結果発表日	2024年11月5日（火）	
結果発表方法	受験者本人宛に通知します。結果発表日に投函しますので、翌日以降の配達になります。（地域により配達日が異なります） 結果発表は郵送のみで行いますので、電話等での問合せには応じません。	
提出書類	出願前に 申込む場合	以下の書類を提出してください。 ①試験特待生受験願（未出願者専用）（P32） ②出身高校等発行の調査書 ※出願前に試験特待生に申し込む方は、出願時の「調査書」は不要です。
	出願時に 申込む場合	P26の入学願書おもて面の「特待生制度」欄をチェック（ <input checked="" type="checkbox"/> ）してください。
	出願後に 申込む場合	北杜学園入学事務局（022-217-8875）へ受験する旨を連絡してください。
備考	過去試験問題は、本校ホームページよりご確認ください。 	

資 格 特 待 生							
応募資格	<p>下記の応募資格を満たす方。 P 1 ②の出願資格を満たし、下記資格・検定を取得した方。 ※出願後に取得の場合は、「合格証」または「合格証明書」のコピーを郵送してください。 注)18歳までに取得した資格・検定が適用となります。</p>						
認定方法	<p>提出書類の確認 ※本校が指定した資格・検定の取得の確認によりランク認定をします。</p>						
受付期間	<p>2024年10月1日(火)～2025年4月4日(金) 必着 ※総合型選抜(AO入試)(I・II期)で出願する方は、2024年9月17日(火)から受け付けします。</p>						
提出書類	<p>該当する資格検定の「合格証」または「合格証明書」のコピー ※入学願書(P26)うら面の「資格特待生制度希望」欄に該当する資格コードを記入してください。 なお、該当する資格を複数取得している場合は、最も高いランクの資格コードを記入してください。 ※「試験特待生」も同時に受ける方は、それぞれ要項に沿って書類を提出してください。</p>						
結果通知	<p>結果は受験者本人宛に通知します。(同時に出願した方は、入学選考結果に同封します。) 電話等による問合せには応じません。</p>						
認定資格名 と 認定ランク	認定ランク	資格・検定名	資格コード	認定ランク	資格・検定名	資格コード	
	C ランク	介護福祉士国家試験受験資格	C001	E ランク	日本漢字能力検定協会 日本漢字能力検定 3級	E003	
		経済産業省 ITパスポート試験	C002		日本商工会議所 簿記検定 3級	E004	
		日本商工会議所 簿記検定 2級以上	C003		全国経理教育協会 簿記能力検定 2・3級	E005	
		全国商業高等学校協会 3種類以上 1級	C004		全国商業高等学校協会 簿記実務検定 2・3級	E006	
	D ランク	介護職員初任者研修課程	D001		全国商業高等学校協会 情報処理検定 2・3級	E007	
		日本英語検定協会 実用英語技能検定 準2級以上	D002		全国工業高等学校長協会 情報技術検定 3級以上	E008	
		全国商業高等学校協会 英語検定 1級	D003		全国工業高等学校長協会 パソコン利用技術検定 3級以上	E009	
		日本漢字能力検定協会 日本漢字能力検定 準2級以上	D004		全国経理教育協会 電卓計算能力検定 3級以上	E010	
		全国経理教育協会 簿記能力検定 1級	D005		全国商業高等学校協会 ビジネス計算実務検定試験 3級以上	E011	
		全国商業高等学校協会 簿記実務検定 1級	D006		日本電卓技能検定協会 電卓技能検定 3級以上	E012	
		全国商業高等学校協会 情報処理検定 1級	D007		実務技能検定協会 秘書技能検定 3級以上	E013	
	E ランク	日本英語検定協会 実用英語技能検定 3級	E001		全国高等学校家庭科教育振興会 食物調理技術検定 2級以上	E014	
		全国商業高等学校協会 英語検定 2・3級	E002		全国高等学校家庭科教育振興会 被服製作技術検定 2級以上	E015	
	備考	<p>①主催が異なる資格検定は認定されませんので主催団体を確認のうえ申請してください。 ②認定は1種類で最も高い免除金額が適用となります。</p>					

17 北杜学園納付金分納制度

本制度は、学納金を分割納入する制度です。通常納入タイプ(P8～9)の他に下記の納入方法があり、**出願時**の申請となります。入学願書(P26)の該当する項目にチェック(☑)し、申込んでください。

	内 容
概 略	在籍学年の学納金を、学年末直前の2月までに納付予定に沿って完納する納入方法です。1年ごとに年度分の学納金を完納していきます。ただし、最終年度は1月で完納となります。
入学手続き時納入額	入学金 + 事務手数料
申 込 期 間	2024年10月1日(火)～2025年4月4日(金)必着 ※介護福祉学科、社会福祉学科は 2025年3月14日(金)必着 ※総合型選抜(AO入試)(Ⅰ・Ⅱ期)による出願者は 2024年9月17日(火) から受け付けします。
納 入 方 法	1年分の学納金を以下の支払方法の中から選び、納付予定に沿って納入します。 ①各月均等払い ②ボーナス一括2回(8月・12月)払い 入学手続き時は銀行振込、その後は全て郵便局の口座より自動払込(自動引落)となります。
利 息	無し
事 務 手 数 料	本制度をご利用の際には、利用1年当たり5,000円を事務手数料として申し受けます。本手数料は入学手続き金の納入時に利用総額を納入します。ただし、在学中に制度の利用を取りやめ、学納金の残額を一括で納付した場合でも返金しません。 (例：2年課程の場合 5,000円×2年=10,000円)
申 込 み 方 法	出願の際に入学願書(P26) おもて面「学納金支払方法」の「北杜学園納付金分納制度」をチェック(☑)してください。
延 納 契 約	入学事務局より合格通知を送付する際、「振込依頼書」と「利用申込書」を同封します。 入学金納入(事務手数料含む)と、利用申込書・印鑑証明書の提出をもって契約成立とします。 (連帯保証人の印鑑証明書が必要です) ※記載上の不備事項等があった場合は再提出となります。
備 考	本制度は「卒業生(同窓生)・在校生の親族入学優遇制度(P10)」または「卒園児入学優遇制度(P11)」、「特待生制度(P12～P14)」、「介護福祉学科特別減免制度(P19)」、「高等教育の修学支援新制度(P21)」、「日本学生支援機構奨学金制度(P22)」と併せて利用することができます。 ただし、「北杜学園学費提携ローン(P20)」との併用はできません。
問 合 せ 先 資 料 請 求 先	本制度の具体的な納入方法や納入金額、納入予定等を記載した案内書があります。 希望する方は学費相談センターに請求してください。 学校法人 北杜学園 学費相談センター Tel 022-217-9012

18 特別納付金分納制度

本制度は進学を希望しながらも経済的に支障のある方の支援を目的とし、入学手続時は3万円（校友会費）のみ（1年課程4万円）の支払いとし、入学後7月から分割で学納金を支払う制度となります。（1年次4月～6月までの支払いはありません）

	内 容
概 要	日本学生支援機構奨学金制度の奨学金を申込み、奨学金支給が開始となるまで授業料等の学納金支払いを猶予し、支払い開始とされる1年次7月から学納金を在学期間中に分割納付する制度です。入学手続時に自己資金3万円（1年課程4万円）を納付し、その後は、 日本学生支援機構奨学金制度（P22）の奨学金を利用して分割により学納金を支払う制度 となります。
申 込 要 件	次のいずれかに該当する方で、 日本学生支援機構奨学金制度と本制度を併用すること。 イ. 総合型選抜（AO入試）により出願する方。 ロ. 指定校推薦入学制度により出願する方。 ハ. 試験特待生試験を受験した方、または、特待生制度の認定資格検定を取得している方。 ニ. オープンキャンパス・平日個別相談会・休日個別相談会・再進学者個別相談会のいずれかに参加した方。※オンライン開催含む なお、本校入学後に日本学生支援機構奨学金制度の申込みをしない場合には、通常支払いとなりますので注意してください。
対 象 学 科	全学科
採 用 人 数	30名程度 ※定員になり次第受付を終了します。
申 込 期 間	2024年10月1日(火)～2025年3月14日(金)必着 ※総合型選抜（AO入試）（Ⅰ・Ⅱ期）による出願者は 2024年9月17日(火) から受け付けします。
利 息	出願の際に入学願書(P26) おもて面「学納金支払方法」の「特別納付金分納制度」にチェック（ <input checked="" type="checkbox"/> ）し、 「特別納付金分納制度利用申込書」（P36）を同封してください。
納 入 額	月々の納入額は、「学納金納入表」に基づき納入します。
事 務 手 数 料	本制度を利用する際の事務手数料は、利用1年当たり5,000円となります。本手数料は入学手続金の納付時に利用年数分を一括で納付します。ただし、在学中に制度の利用を取りやめ、残額を一括で納付した場合でも返金しません。
備 考	本制度は「卒業生（同窓生）・在校生の親族入学優遇制度（P10）」または「卒園児入学優遇制度（P11）」、「特待生制度（P12～P14）」、「介護福祉学科特別減免制度（P19）」、「高等教育の修学支援新制度（P21）」と併せて利用することができます。ただし、「北杜学園学費提携ローン（P20）」との併用はできません。
問 合 せ 先 資 料 請 求 先	本制度の詳細を記載した要項及び学納金納入予定表があります。 希望する方は学費相談センターに請求してください。 学校法人 北杜学園 学費相談センター Tel 022-217-9012

《学納金納入方法の比較》

例：医療事務総合学科の場合（日本学生支援機構奨学金を月10万円貸与）

	入学手続時	4月	5月	6月	7月	8月	9月
学納金通常支払 (P8～9)	16万円	48万円 (校友会費含む)	—	—	—	—	43万円
北杜学園 納付金分納制度 (P15) (各月均等)	17万円 (<small>※入学金 ※事務手数料含む</small>)	8.5万円	8.5万円	8.5万円	8.5万円	8.5万円	8.5万円
特別納付金分納制度	4万円 (<small>※校友会費 ※事務手数料含む</small>)	支払なし	支払なし	支払なし	43万円	9万円	9万円

日本学生支援機構奨学金支給開始（7月に40万円支給・8月以降月10万円貸与）

※北杜学園納付金分納制度並びに特別納付金分納制度をご利用の場合は入学手続時に事務手数料を納入していただきます。

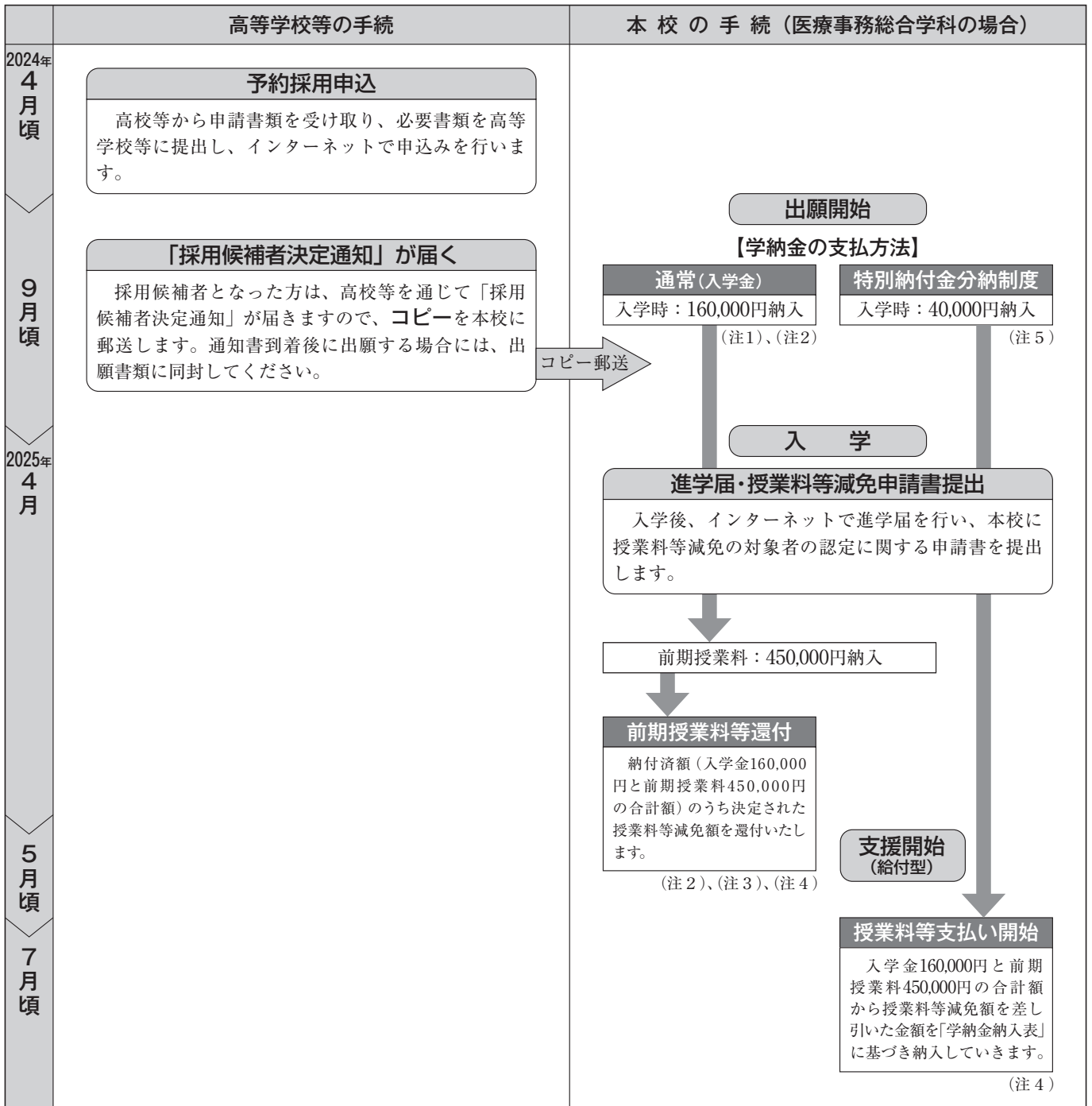
※各月の納入額は学納金納入予定表で確認してください。

高等教育の修学支援新制度の適用を希望する方へ

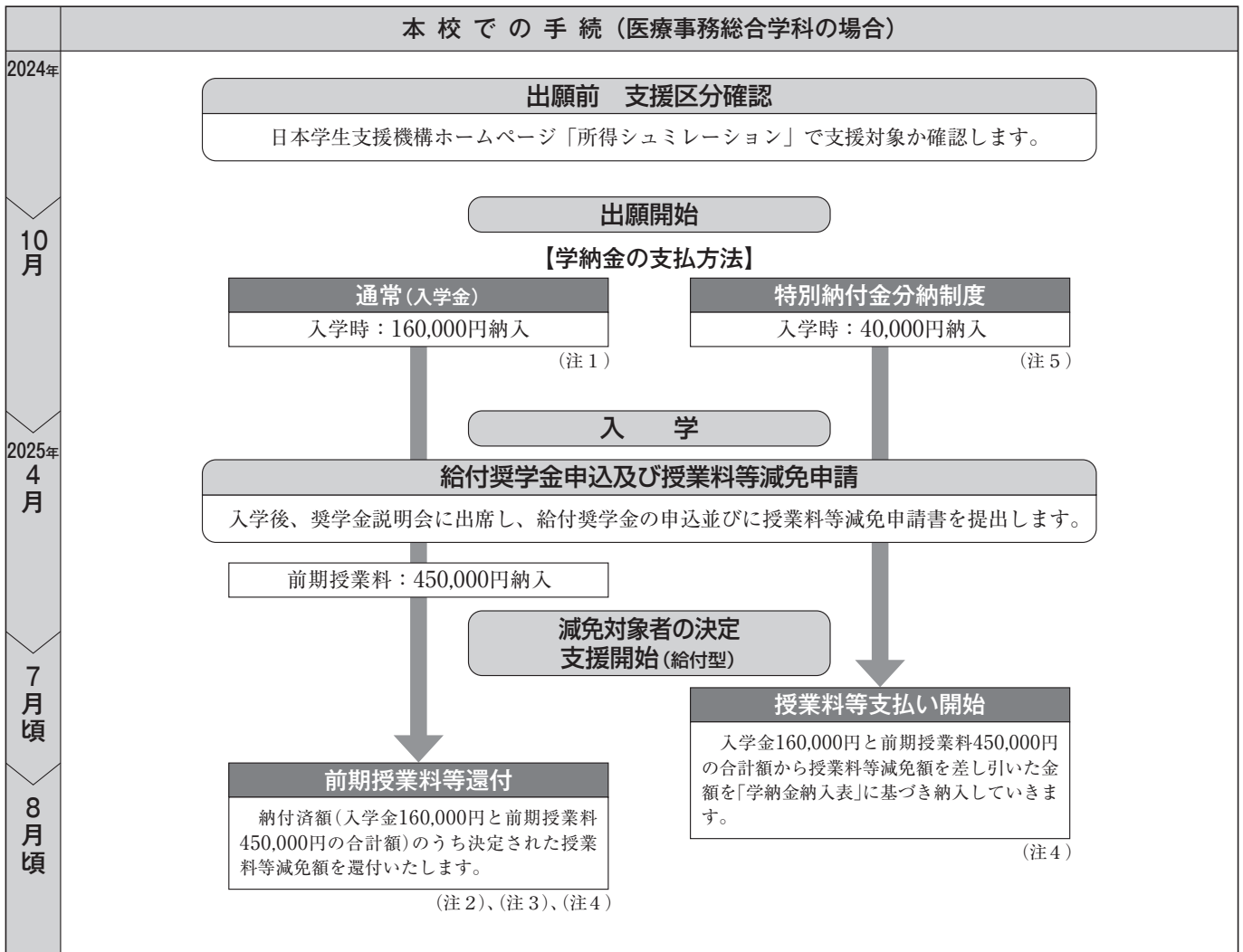
本校は「高等教育の修学支援新制度」の対象校です。

入学金・授業料等の納入は通常納入の他に特別納付金分納制度等からお選びいただけます。「高等教育の修学支援新制度(P21)」の手続き等の時期を確認のうえ、納入方法をお選びください。

〈高等学校等で予約採用を行う場合〉 ※「通常納入」と「特別納付金分納制度」の流れ



〈入学後、在学採用申請を行う場合〉 ※「通常納入」と「特別納付金分納制度」の流れ



【入学金及び授業料の取扱いに関する注意事項】

①入学金について

- ・指定期日までに全額を納入していただきます。減免確定後の金額ではありませんので、ご注意ください。(注1)
 - ・入学後に所定の手続きを経て、減免対象者であることが確認できた方については、後日、決定した区分割合に応じて減免相当額を還付します。還付時期については、入学後にお知らせします。(注2)
- ただし、本校への入学を辞退した場合、入学金は返還しません。

②授業料について

- ・1年次前期授業料（450,000円）を指定期日までに納入してください。支援区分及び支援額確定後に授業料減免額を還付いたします。(注3)

③本校独自の授業料減免制度との併用について

- ・「卒業生（同窓生）・在校生の親族入学優遇制度(P10)」または「卒園児入学優遇制度(P11)」、「特待生制度(P12～P14)」、「介護福祉学科特別減免制度(P19)」との併用ができます。

なお、本校独自の授業料減免制度適用後の授業料に対して、高等教育の修学支援新制度が適用されます。(注4)

④特別納付金分納制度との併用について

- ・入学手続時は校友会費のみ納入し、入学金・授業料の納付猶予を受けて、1年次7月からの納付が可能です。(※利用1年当り事務手数料を5,000円申し受けます。)(注5)

※上記予約採用、在学採用の手続き及び日程は2023年12月現在の予定日を記載しています。2025年入学者に関する「高等教育の修学支援新制度」の手続き及び申請等の日程は文部科学省、独立行政法人日本学生支援機構にお問い合わせください。

19 介護福祉学科特別減免制度

本制度は、介護福祉士の資格取得のため、進学を希望しながらも経済的に支障のある方の支援を目的とし、深刻な介護福祉士不足の解消の一助となるよう、支援する制度です。

	内 容
申 込 資 格	下記の全ての申込資格を満たす方。 ①本校の介護福祉学科へ出願を検討している方で、進学に際し経済的支障がある方 ②本校が開催するオープンキャンパス（オンライン含む）に参加した方
減 免 額	A認定：1年次の授業料相当 B認定：1年次の授業料相当の半額 C認定：1年次の授業料相当の1/4 D認定：入学金相当 ※減免額は入学後（4月以降）の学納金に充当します。入学手続き金に充当することはできません。
提 出 書 類	「介護福祉学科特別減免制度利用申請書」（P38） 添付書類：①父及び母→給与所得がある方は申請時直近の「所得証明書」 1通 個人事業者の方は申請時直近の「確定申告書の写し」 1通 ②世帯全員の記載のある住民票の写し 1通 ※マイナンバー（個人番号）の記載のないもの。
受 付 期 間	2024年4月8日(月)～2025年3月14日(金)必着
審 査 方 法 結 果 通 知	書類審査 申請書類受理後、随時審査を行います。結果は本人宛に郵送します。（受理後2週間程度） ※電話等での問合せには応じません。
備 考	①入学試験とは異なりますので、別途出願手続きを行ってください。 ②本制度の申請は、受付期間内であれば随時可能です。 ※出願手続き前でも申請可能です。 ③本制度と併せて「特待生制度(P12～P14)」を受験することができますが、減免額は最も高い額のみ適用となります。 ④本制度と併せて「卒業生(同窓生)・在校生の親族入学優遇制度(P10)」または「卒園児入学優遇制度(P11)」、 「北杜学園納付金分納制度(P15)」または「特別納付金分納制度(P16)」、「高等教育の修学支援新制度(P21)」を利用することができます。
提 出 書 類 送 付 先	〒980-0021 仙台市青葉区中央4-7-20 学校法人 北杜学園 入学事務局

20 北杜学園学費提携ローン

学園が独自に信販会社等と提携しています。

他の信販会社ローンに比べ金利が低く手続きが簡単で、在学期間中は金利手数料のみの支払いも可能です。

	内 容
提携先	SMBCファイナンスサービス(株)・(株)ジャックス・(株)オリエントコーポレーション
対象者	入学・在学する学生の父・母
返済利率	詳細は各公式サイトでご確認ください。
据置期間	在学期間中は利息のみの返済とすることができます。(返済期間に含む)
返済方法	毎月元利均等返済(毎月の返済額が一定です。) ※ボーナス月増額返済も可能です。
備考	①「北杜学園納付金分納制度 (P15)」、「特別納付金分納制度 (P16)」との併用はできませんが、「日本学生支援機構奨学金制度 (P22)」は利用できます。 ②「北杜学園学費提携ローン」ご希望の方は、入学願書 (P26) うら面左下欄「学費提携ローン希望」にチェック (☑) してください。資料を送付します。 ③契約は提携先と直接行ってください。
問合せ先	学校法人 北杜学園 学費相談センター Tel 022-217-9012 平日 9:00~17:00

21 国の教育ローン(日本政策金融公庫)

この制度は教育資金を必要とされる多くの方々が利用している公的な融資制度です。

利用対象者	入学・在学する学生の保護者で、世帯年収が790万円(事業所得者は600万円)以内の方 ※ただし扶養する子供の人数により変動します。上記金額は子供1人の場合の例です。また特例要件が設けられていますので、詳しくは教育ローンコールセンターに問合せてください。
利用対象	学納金、教科書・教材・パソコン代、通学代、アパート代など
融資額	学生1人につき350万円以内
返済期間	在学期間含め18年以内(在学期間中は元金を据置き、利息のみの返済ができます。)
返済利率	年2.25%(2023年10月2日現在) ※母子家庭、父子家庭または世帯年収200万円以内の方、または子供3人以上の世帯かつ世帯年収500万円以内の方は年1.85%
返済方法	毎月元利均等返済 ※ボーナス月増額返済も可能です。
問合せ先	教育ローンコールセンター { Tel 0570-008656 https://www.jfc.go.jp/ }

22 高等教育の修学支援新制度

家庭の経済状況に左右されず、学びたい意欲のある方が専門学校等に進学できるよう、入学金・授業料の減免と給付型奨学金の支給を併せて行い支援する制度です。本校は支援対象校として認定されています。

支援を受けるためには、家計の経済状況のほか学業成績や学習意欲に関する要件があります。また一旦支援対象者に認定されても、世帯収入の変動や学業成績等により支援区分が変更となる場合があります。

高校等3年時に予約採用されていない方は、本校入学後に在学採用申請ができ、認定後、支援が受けられます。

【支援対象者】

住民税非課税世帯及び、それに準ずる世帯の学生

対象者	年収の目安	支援額
住民税非課税世帯の学生	～約270万円	満額
住民税非課税世帯に準じる世帯の学生	～約300万円	満額の2/3
	～約380万円	満額の1/3

※上記の年収は、両親・本人・中学生の家族4人世帯の場合の目安です。基準を満たす世帯年収は家族構成によって異なります。

【支援金額(私立専門学校の場合)】 ※2023年12月時点の支援金額

	授業料と入学金の減免額		給付型奨学金の支給額(年額)
	入学金(1回限定)	授業料(年間上限額)	
満額支援の場合	16万円	59万円	自宅生 約46万円
			自宅外生 約91万円
満額の2/3支援の場合	約11万円	約39万円	自宅生 約30万円
			自宅外生 約60万円
満額の1/3支援の場合	約5万円	約20万円	自宅生 約15万円
			自宅外生 約30万円

※詳細は文部科学省(高等教育の修学支援新制度)、独立行政法人日本学生支援機構のホームページをご確認ください。

※支援対象の適否や支援金額については独立行政法人日本学生支援機構の進学資金シミュレーターをご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構
進学資金シミュレーター



【奨学金事業の拡充】

2024年度から、多子世帯の中間層への支援等の拡大として、現行の3段階の支援区分に加え、新たに4番目の支援区分を設けることの検討が行われています。現行制度では、世帯年収380万円程度までを対象としています。新たに世帯年収600万円程度までを支援対象に拡大します。

入学前の予約採用において、給付奨学金の選考結果が家計に関する基準外として不採用となった場合も、進学後の在学採用で支援対象となる可能性があります。詳細については進学後説明会にてご説明いたします。(2023年12月現在)

23 日本学生支援機構奨学金制度

国内の専門学校等に進学する方を支援する制度です。詳細については入学後に説明会を開催します。高校等在学中に奨学金の貸与を予約して進学できる予約採用をお勧めします。

	第一種奨学金	第二種奨学金
申込資格	独立行政法人日本学生支援機構のホームページをご確認ください。 (ホームページ https://www.jasso.go.jp/)	
貸与月額	自宅通学	20,000円、30,000円、40,000円または、53,000円から選択
	自宅外通学	20,000円、30,000円、40,000円、50,000円または、60,000円から選択
利息	無利息	在学中は無利息、卒業後3%を上限
返還期間	最長で20年 ※修業年限・貸与額により返還期間は異なります。卒業後7ヶ月目から返済開始	
返還方法	① 定額返還方式（月賦返還または月賦・半年賦併用返還） ② 所得連動返還方式（月賦返還※第一種奨学金のみ）	
保証	申込時に以下いずれかの保証が必要です。 ① 機関保証（保証機関に加入、一定の保証料を毎月支払います） ② 人的保証（連帯保証人及び保証人の選定が必要になります）	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・給付型奨学金を受ける場合、第一種の貸与月額が調整されます（利用が制限されます）。 ・入学時の一時金として、月額の初回振込時に増額して借りられる、利息付きの「入学時特別増額貸与奨学金」があります。 増額する額は10万円～50万円までの間で10万円単位で額を選択できます。 ・奨学金の初回振込について、予約採用候補者は6月頃、在学採用候補者は7月頃となります。 ・特別納付金分納制度（P16）の利用を検討されている方は、日本学生支援機構奨学金制度を申込みことが要件となっています。 ※詳細は在籍している高校等、または日本学生支援機構にご確認ください。	
問合せ先	独立行政法人日本学生支援機構 ナビダイヤル 0570-666-301	

24 専門実践教育訓練給付制度

専門実践教育訓練給付制度は、雇用保険の一般被保険者または一般被保険者であった方のキャリアアップを支援するため、厚生労働大臣が指定した専門的・実践的な教育訓練を受講し、修了した場合、本人が教育訓練施設に支払った教育訓練経費の一部を支給する雇用保険の給付制度（給付要件あり）です。

本校では現在、「医療事務総合学科」「介護福祉学科」「社会福祉学科」が教育訓練講座として厚生労働大臣より指定を受けています。給付を受けるためにはハローワークでの事前手続きが必要となりますので、詳細につきましては最寄りのハローワークに問合せください。なお、「社会福祉学科」については、再申請の予定です。再指定となりましたら、本校ホームページ等でお知らせいたします。

25 北杜学園寮

遠隔地から入学される方のための食事・家具付の学園寮があります。例年多数の応募があり満室になります。希望する方は早めに手続きをしてください。

- 入寮資格** 本校に入学を許可された方。
- 入寮期間** 入学から1年となります。ただし希望する方は2年目以降も在学中は継続して入寮することができます。
- 入寮申請** 入学願書と一緒に入寮申込書と寮生カード(P34)を切離さずに提出してください。
- 入寮手続** 入学が認められた方に合格通知書発送後、1週間程度で手続書類(誓約書・健康申告書・寮費振込依頼書等)を送付します。案内書に従って期日までに手続きを完了してください。
また、併願制度をご利用の方は、本校への入学が確定した時点で手続書類を送付します。その際、既に定員に達している場合は入寮できませんのでご了承ください。
なお、手続きにつきましては、寮運営会社(株)学園ファシリティーズより案内します。
寮の空室等の問合せは、(株)学園ファシリティーズまで連絡してください。
- 入寮許可** 手続きの完了された方から入寮を許可します。
- 諸費用** 入寮費、保証金、寮費、管理費、食費、光熱費
- 納入時期** 前期と後期の2期に分けて納入してください。
前期：合格決定後約3週間(2年目以降は3月末) **後期**：9月末
諸費用の分納については個別相談となります。希望する方は寮生カードの諸費用支払方法の欄にチェックしてください。
- 納入方法** 入寮手続時：銀行振込
入学後：指定口座からの自動引落

(単位：円)

寮費用明細	年 額	月割り費用(参考)
入 寮 費	60,000	—
保 証 金	20,000	—
寮 費	396,000	33,000
管 理 費	72,000	6,000
電 気 代	48,000	4,000
水道・給湯代	44,400	3,700
食 費	312,000	26,000
合 計	952,400	—
前期納入額(入寮手続時)	516,200	—
後期納入額(9月末)	436,200	—

- ・別途、借家人賠償保険(年間7,000円)への加入が必要です。
- ・中途解約した場合でも、1年間の諸費用の納付が必要です。
- ・電気代は、年度末に過不足調整をし精算を行います。
- ・食事の提供は、1日2食(朝・夕)です。なお日曜・祝日、ゴールデンウィーク(5日程度)、夏期休暇(5日程度)、年末年始(6日程度)、年度末(2日程度)は食事の提供がありません。

所在地：仙台市太白区向山4-30-10(学校(中央校舎)までのアクセス：自転車12分)

収容人数：全室個室 131名収容(男女別棟) 東棟(男子) 西棟(女子)

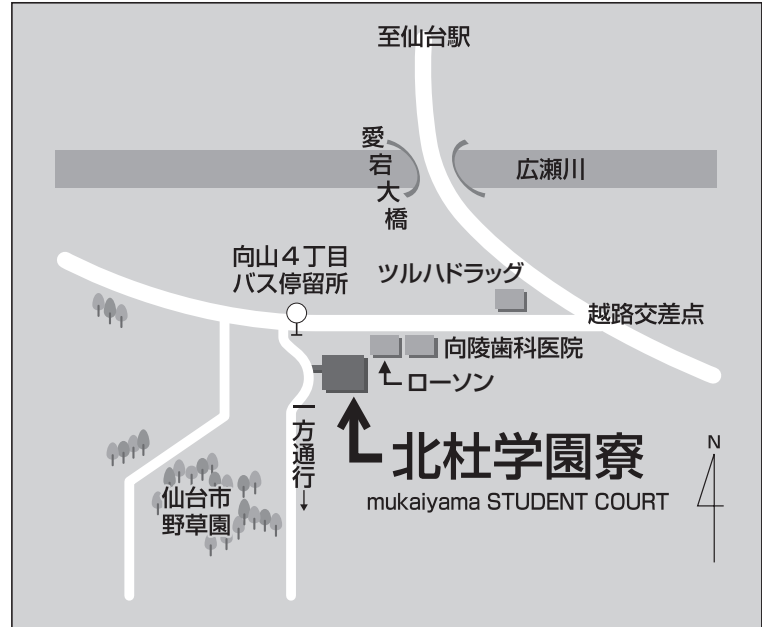
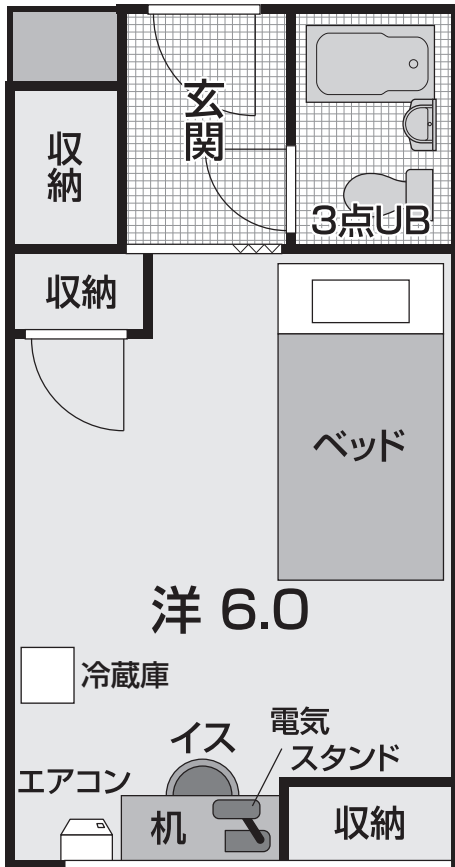
防犯管理：常駐管理人の防犯体制(日曜定休)、セキュリティガラス扉付

個室設備

机、椅子、棚、整理棚、ベッド、クローゼット、エアコン、ユニットバス(浴槽・シャワー・トイレ・洗面台付)、電気スタンド、カーテン、寝具リース(任意・別途有料)、インターネット(任意・別途有料)、冷蔵庫

共同設備

食堂、コインランドリー(東棟西棟各2室、有料)、ロビー、共用キッチン(IHコンロ・オーブンレンジ使用可)、エレベーター、フリーWi-Fi(食堂・ロビーで使用可)、宅配BOX



<寮に関する問合せ先>

(株)学園ファシリティーズ ☎0120-090-376

<寮見学の予約先>

事前予約をお願いします。

mukaiyama STUDENT COURT

TEL 022-221-8811 9:00~17:00 日曜定休

パノラマ画像で
お部屋見学ができます



26 アパート・学生マンションの紹介

キャンパス周辺でアパートや学生マンションなどを検討される方は北杜学園グループの(株)学園ファシリティーズで物件の紹介を行っています。

(株)学園ファシリティーズ 宮城県知事免許(4)第5354号

仙台市青葉区中央4-7-22 北杜学園中央6号館 2階

☎0120-090-376 FAX 022-214-1749

営業時間 月～金9:00～17:00 (最終受付16:00) 土日・祝9:30～17:30 (最終受付16:00)

ホームページ <https://www.gakuen-facilities.com/>

休業日のご案内

4月～8月 土日・祝日(GW・夏季休暇含む)

9月～3月 水(年末年始含む)

個人情報の取扱いについて

入寮申込書並びに寮生カードに記入する個人情報は、寮・アパート等の紹介・斡旋のため、北杜学園関連会社である(株)学園ファシリティーズと共同利用となります。

2025年度 仙台医療福祉専門学校 入学願書

20 年 月 日記入

記入上の注意 (入学願書)

- (1) 該当する項目は、志願者本人が楷書でもれなく記入、チェック(☑)、または○で囲んでください。(ボールペン等使用のこと。※消せるボールペン不可)
- (2) 高校等コード欄はP7を参照の上、出身高校等コードを記入してください。該当する出身高校等のコードが無い場合は、入学事務局に連絡してください。
- (3) 身元保証人の捺印が必要です。うら面も、もれなく記入してください。

志願者本人	フリガナ					上半身写真貼付 写真のうらに氏名を記入し、完全に貼付する クテ 4.0cm ヨコ 3.0cm				
	本人氏名	氏	名							
	生年月日	西暦	年	月	日生		性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			
	本人	〒	-	電話(携帯電話)	-	-				
	現住所	フリガナ								
			都・道 府・県	郡・市 町・村						
	志望学科名	<input type="checkbox"/> 医療事務総合学科		<input type="checkbox"/> 医療事務学科	<input type="checkbox"/> 介護福祉学科	<input type="checkbox"/> 社会福祉学科				
	出願区分 <small>介護福祉学科、 社会福祉学科は 受験期☑を入れて ください。</small>	<input type="checkbox"/> 総合型選抜(AO入試)本出願								
		<input type="checkbox"/> 指定校推薦 (<input type="checkbox"/> I期 <input type="checkbox"/> II期)								
		<input type="checkbox"/> 特別推薦 (<input type="checkbox"/> I期 <input type="checkbox"/> II期)		<input type="checkbox"/> 部・生徒会活動推薦		<input type="checkbox"/> 一般推薦				
<input type="checkbox"/> 一般 (<input type="checkbox"/> I期 <input type="checkbox"/> II期 <input type="checkbox"/> III期)										
学費支援度	特待生制度(希望者は記入) (P12参照)			学納金支払方法 (いずれか一つを選択)						
	<input type="checkbox"/> 試験特待生			<input type="checkbox"/> 通常(P8~P9参照) <input type="checkbox"/> 北杜学園納付金分納制度(P15参照) <input type="checkbox"/> 特別納付金分納制度(P16参照)						
併願制度 希 (P10参照)	併願校名		学部・学科		合格発表日					
					20 年 月 日					
					20 年 月 日					
出身高校等 その他	課程	<input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 <input type="checkbox"/> 通信制		卒業 年月	西暦	年	月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込		
		<input type="checkbox"/> 高卒認定 <input type="checkbox"/> その他								
	学校		科	フリガナ						
	高校等コード (P7参照)			卒業時 担任名						
出身大学等 その他	学校・学部・学科等			卒業 年月	西暦	年	月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込		
職歴	勤務先・職種等			自	年	月	~	至	年	月
				自	年	月	~	至	年	月

連絡先(身元保証人) <small>※未成年者は父母等</small>	フリガナ					性別	本人との続柄
	氏名	氏	名		(印)	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
	現住所	〒	-	電話	-	-	
	フリガナ						
		都・道 府・県	郡・市 町・村				

※父母等または保証人の方が記入してください。また、捺印を必ずお願いします。

受付番号
※本校記入

本校を志望した理由について簡単にまとめてください。

本校に入学したら、どのようなことに力を入れますか。簡単に考えをまとめてください。

◇卒園児入学優遇制度希望 (P11参照)

フリガナ		<input type="checkbox"/> 西多賀チェリー保育園	西暦
氏名 (卒園時)		<input type="checkbox"/> 泉チェリー保育園	年 卒園
		<input type="checkbox"/> 泉第2チェリー保育園	

◇資格特待生制度希望 該当する資格検定の合格証のコピーを添付してください。

資格コード (P14参照)			

※該当する資格検定を複数取得している場合は、
最も高いランクの資格コードを記入してください。

◇卒業生(同窓生)・在校生の親族入学優遇制度希望 (P10参照)

卒業生(同窓生)・在校生 氏名 (在学時)	TEL	-	-
	フリガナ		
	生年月日(西暦)	年	月 日生
在籍及び卒業校・科名・コース名	卒業年		
学校名			西暦
科名 コース名			年 月
	親族優遇制度の対象者(4親等)	続柄	
①	本人		
②	父・母・ 兄・姉・弟・妹	父母 兄弟姉妹	
③	(父・母)の (兄・姉・弟・妹)	おじ おば	
④	(兄・姉・弟・妹) の(夫・妻)	義理の 兄弟(姉妹)	
⑤	(父・母)の(兄・姉・弟・妹) の子供(男・女)	いとこ	
⑥	(兄・姉・弟・妹) の子供(男・女)	おい めい	

(該当するものを○で囲んでください)

●選考料振込証明書、郵便振替振込受付証明書、収納証明書貼付

のりしろ

「振込証明書(お客さま用)」、
「郵便振替払込受付証明書(お客さま用)」、
「収納証明書」のいずれかを貼り付けてください。
※セブンイレブンをご利用の方は、貼付の必要は
ありません。
※「収納証明」部分がない場合は、領収書をそのまま
貼り付けてください。(コピー、手書きのものは不可)

(注) 指定校推薦入学で出願する方は、選考料の
振込み及び証明書の貼付は必要ありません。

のりしろ

学費提携ローン希望 (P20参照)

2025年度 仙台医療福祉専門学校 総合型選抜（AO入試）エントリーシート

20 年 月 日記入

志願者本人	氏名	<small>フリガナ</small> 氏 _____ 名 _____	上半身写真貼付 写真のうらに氏名を記入し、完全に貼付する タテ 4.0cm ヨコ 3.0cm			
	生年月日	西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日生				
	現住所	〒 _____ 電話(携帯電話) _____				
		<small>フリガナ</small> _____				
	志望学科	学科 _____	選考方法	<input type="checkbox"/> 個人面接(面談) <input type="checkbox"/> 課題(作文) <small>※介護福祉学科・社会福祉学科は面接のみ</small>		
	受験日・課題(作文)提出日	<input type="checkbox"/> I期 <input type="checkbox"/> II期 <input type="checkbox"/> III期				
	出身高校等その他	課 程 学 校	<input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 <input type="checkbox"/> 通信制 <input type="checkbox"/> 高卒認定 <input type="checkbox"/> その他			学校 _____ 科 _____
		卒 業 年 月	西暦 _____ 年 _____ 月 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込	高校等コード(P7参照)	_____	_____
出身大学等その他	学校・学部・学科等 _____		卒 業 年 月	西暦 _____ 年 _____ 月 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込		
職 歴	勤務先・職種等 _____		自 _____ 年 _____ 月～至 _____ 年 _____ 月			
			自 _____ 年 _____ 月～至 _____ 年 _____ 月			

連絡先(身元保証人) <small>※未成年者は父母等</small>	氏名	<small>フリガナ</small> 氏 _____ 名 _____	(印)	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	本人との続柄 _____
	現住所	〒 _____ 電話 _____	<small>フリガナ</small> _____		
		都 道 府 県 _____	郡 市 町 村 _____		

現在めざしている職業を選んだ理由を記入してください。※個人面接(面談)による選考の方のみ記入

記入上の注意(総合型選抜(AO入試)エントリーシート)
(1) 該当する項目は、志願者本人が楷書でもれなく記入、または、チェック(☑)してください。(ボールペン等使用のこと※消せるボールペン不可)
(2) 高校等コード欄はP7を参照の上、出身高校等コードを記入してください。該当する出身高校等のコードが無い場合は、入学事務局に連絡してください。

(キリトリせん)

(指定校推薦、特別推薦、部・生徒会活動推薦、一般推薦入学選考用)

20 年 月 日

推 薦 書

学校法人 北杜学園
仙台医療福祉専門学校
校 長 殿

学校名 _____

校 長 _____ (印)

担 任 _____ (印)

下記の者は、貴校への進学に適する者と認められますので
推薦します。

志願者氏名 _____

志望学科 _____ 学科 _____

記入上の注意 (推薦書)

- (1) 該当する項目は、推薦者 (担任の先生) が記入してください。
(2) 各推薦基準を満たしている方が対象となります。

受験番号 ※本校記入	-----
受付番号 ※本校記入	

20 年 月 日

(未出願者専用)

試験特待生受験願

学校法人 北杜学園
 仙台医療福祉専門学校
 校長 殿

上半身写真貼付

写真のうらに氏名を
 記入し、完全に
 貼付する

タテ 4.0cm
 ヨコ 3.0cm

記入上の注意 (特待生受験願・未出願者専用)

- (1) この書類は、出願する前に特待生制度を受ける方専用のものです。
 (2) 出願と特待生制度を同時に申し込む方は、入学願書(P26)おもて面の「特待生制度」欄に必要事項を記入するだけで手続は終了となりますので、本書類は必要ありません。
 (3) 高校等コード欄はP7を参照の上、出身高校等コードを記入してください。該当する出身高校等のコードが無い場合は、入学事務局に連絡してください。

志願者本人	フリガナ	-----			性別	生年月日	
	本人氏名	氏	名		男・女	西暦 年 月 日生	
	本住所	〒	-		電話(携帯電話) - -		
		フリガナ -----					
	希望学科	都道 郡市 府県 町村 学科					
出身高校等その他	課程	<input type="checkbox"/> 全日制	<input type="checkbox"/> 定時制	<input type="checkbox"/> 通信制	フリガナ	担任 先生	
		<input type="checkbox"/> 高卒認定	<input type="checkbox"/> その他		卒業年月	<input type="checkbox"/> 卒業	
	学校	科		西暦	年 月	<input type="checkbox"/> 卒業見込	
	高校等コード (P7参照)				年 月		

連絡先(身元保証人) ※未成年者は父母等	フリガナ	-----			性別	本人との続柄	
	氏名	氏	名		男・女		
現住所	〒	-		電話 - -			
	フリガナ -----						
	都道 郡市 府県 町村						

(キリトリせん)

- (4) 既に出願された方で、特待生制度を新たに受験される方は、入学事務局に電話等でご連絡ください。書類の提出の必要はありません。
 (5) 該当する項目は、志願者が楷書でもれなく記入、チェック(☑)、または○で囲んでください。(ボールペン等使用のこと※消せるボールペン使用不可)

受付番号
※本校記入

20 年 月 日

入 寮 申 込 書

学校法人 北杜学園
 仙台医療福祉専門学校
 校 長 殿

記入上の注意（入寮申込書・寮生カード）

- (1) 該当する項目は、志願者本人が入寮申込書・寮生カード共に楷書でもれなく記入、チェック(☑)、及び○で囲んでください。(ボールペン等使用のこと※消せるボールペン不可)
- (2) 身元保証人（未成年は保護者）の捺印が必要です。◀

フリガナ		男・女	生年月日
本人氏名			西暦 年 月 日生
フリガナ		男・女	本人との続柄
身元保証人氏名	印		

寮 生 カ ー ド

受付番号
※本校記入

志望学科名	学 科	出身高校等	学 校	写 真 貼 付 (4.0cm×3.0cm)
フリガナ		男・女	生年月日 西暦 年 月 日生	
本人現住所	〒 - フリガナ			
	電話 - -	携帯電話 - -		
フリガナ		男・女	本人との続柄	
身元保証人氏名				
身元保証人現住所	〒 - フリガナ		身元保証人生年月日 西暦 年 月 日生	
	電話 - -	携帯電話 - -		
身元保証人職業・勤務先		電話	- -	
諸費用支払方法	<input type="checkbox"/> 通常支払（二期払い） <input type="checkbox"/> 分納相談希望			

（キリトリせん）

特別納付金分納制度利用申込書

学校法人 北杜学園
 仙台医療福祉専門学校
 校長 殿

記入上の注意 (特別納付金分納制度利用申込書)

(1) 該当する項目は、志願者本人が楷書でもれなく記入、及びチェック(☑)、または○で囲んでください。(ボールペン等使用のこと※消せるボールペン不可)

(2) 捺印もれのないようお願いします。

(3) 受付期間は2024年10月1日から2025年3月14日までとなります。

(総合型選抜(AO入試)Ⅰ期・Ⅱ期で出願する場合には、2024年9月17日から受け付けします。)

(キリトリせん)

フリガナ			印	男・女	生年月日
本人氏名	氏	名			西暦
本人 現住所	〒 -	電話 - -	携帯電話 - -		
	フリガナ				
			都道 府県	郡市 町村	
志望学科名	学科				
フリガナ				男・女	本人との続柄
身元保証人 氏名	印				
身元保証人 現住所	フリガナ				
	〒 -	都道 府県		郡市 町村	
自宅電話番号	- -	携帯電話番号		- -	
身元保証人 勤務先				勤務先 電話番号	- -

申込要件 以下のいずれかに該当する方で、日本学生支援機構奨学金制度を併用すること。
 該当するものすべてに☑を入れてください。

	総合型選抜(AO入試)により出願する方。
	指定校推薦入学制度により出願する方。
	試験特待生試験を受験した方、または、特待生制度の認定資格検定を取得している方。
	オープンキャンパス・平日個別相談会・休日個別相談会・再進学者個別相談会のいずれかに参加した方。※オンライン開催含む

(4) 志願者が未成年者の場合は身元保証人(父・母)が記入してください。

(5) 高校等コード欄はP7を参照の上、出身高校等コードを記入してください。

該当する出身高校等のコードが無い場合は、入学事務局に連絡してください。

個人情報の取り扱いについて

出願時の提出書類に記載された個人情報は、学校法人北杜学園
仙台医療福祉専門学校の入試情報管理及び学生管理の目的以外で
は使用しません。また、この個人情報は法令に基づき管理します。

【学校法人北杜学園 プライバシーポリシー】



学校法人 北杜学園
仙台医療福祉専門学校
仙台市青葉区中央4丁目7-20



入学手続きに関する問合せ先

〔入学事務局〕

TEL 022-217-8875
(平日9:00～17:00)

学費納入等に関する相談・問合せ先

〔学費相談センター〕

TEL 022-217-9012
(平日9:00～17:00)

募集に関する問合せ先

〔入学案内係〕

無料電話 0120-200-941
(平日9:00～17:00)

 sifQ@hokuto.ac.jp

 <https://sif.ac.jp/>

HOKUTO
FACULTY
OF
NURSING