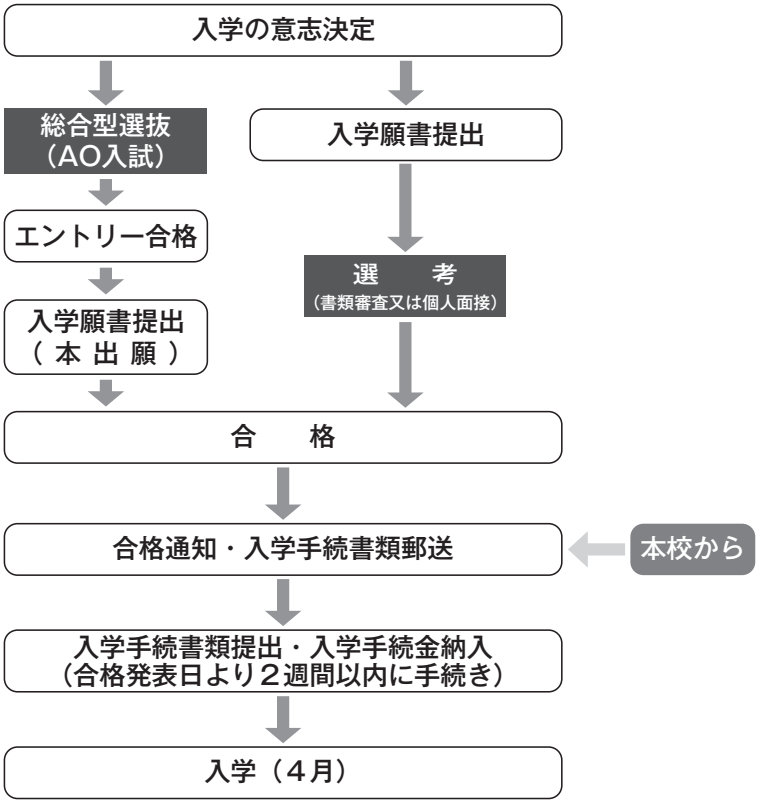
9 出願手続き（入学願書提出から入学までの流れ）



※出願要項・出願書類はP2～4を参照してください。
※出願書類は入学事務局へ郵送または持参してください。

○郵送での出願
①簡易書留郵便で送付してください。
②受付期間最終日までに**必着**するように投函してください。

○持参での出願
・受付場所は入学事務局窓口（受付場所及び時間は下記参照）となります。他の校舎では受付を行いません。

「合格通知」と共に入学手続書類を郵送します。同封される「入学手続きに関するご案内」の内容に沿って、指定期日までに入学手続きを行ってください。

入学手続金納入及び入学手続書類を指定期日（合格発表日より2週間以内）までに入学事務局へ郵送してください。

―出願上の注意事項―
1．出願書類に不備がある場合は、全ての書類がそろうまで手続きできません。
2．一度受理した書類（入学願書・推薦書・調査書等）及び選考料は返還しません。

〈出願窓口及び入学手続きに関する問合せ先〉
〒980-0021
仙台市青葉区中央4-7-20
学校法人　北杜学園　入学事務局
Tel 022-217-8875
※指定封筒以外の封筒を利用する場合は本校ホームページより送付先の宛名をダウンロードできます。

本校ホームページ

受付時間：平日　9：00~17：00
※土日・祝日・年末年始（12月28日～1月5日）は受付を行いません。

10 高校等コード

本校ホームページでご確認ください。